



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

99.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон и 47/18), члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09–исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20 и 52/21), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“ бр.135/04 и 88/10) и члана 40. тачка 5. Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“ број 8/08, измене и допуне 1/09, 3/10, 4/14 и 1/19), а по претходно прибављеном Мишљењу Комисије за планове са седнице одржане дана 14.09.2021.године, Скупштина Општине Бела Црква на седници одржаној дана 20.12.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА БЕЛА ЦРКВА

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" број 11/16 и 15/16-исправка), (у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

II ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА СА ОПИСОМ

Члан 2.

Изменама и допунама Плана предвиђено је проширење грађевинског подручја насеља Бела Црква, те се у оквиру оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана, поред површине у

оквиру планиране границе грађевинског подручја - границе обухвата Плана дефинисане Планом генералне регулације насеља Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" број 11/16 и 15/16-исправка), налазе и Лабудово и Бисерно језеро и површина на северу уз локални пут за Крушчицу, а све према графичком приказу оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана .

Површина која је планирана за проширење грађевинског подручја износи око 120,00 ha, а укупна површина у оквиру оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана износи око 763,90 ha.

Коначна граница обухвата Измена и допуна Плана ће бити дефинисана приликом израде Нацрта Измена и допуна Плана.

Графички приказ оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана је саставни део ове Одлуке.

III УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Измена и допуна Плана дати су у планским документима вишег реда - Просторном плану општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" број 08/08) и Просторном плану подручја посебне намене инфраструктурног коридора транспортног гасовода сабирна гасна станица Тилва – Бела Црква, са елементима детаљне регулације ("Службени лист АПВ" бр. 57/17).

IV ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора и усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору.

V ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Члан 5.

Визија Измена и допуна Плана је развој предметног простора, а нарочито унапређење туристичког потенцијала насеља Бела Црква, уз заштиту предметног простора.

Циљеви Измена и допуна Плана су: проширење грађевинског подручја, дефинисање намене површина, површина јавне намене и правила уређења и грађења за подручје проширења грађевинског подручја, преиспитивање намене површина и правила уређења и грађења у одређеним деловима насеља, дефинисање површина јавне намене у одређеним деловима насеља, дефинисање детаљније намене површина око белоцркванских језера, као и преиспитивање неопходности даље разраде плановима детаљне регулације за све просторе наведене Планом генералне регулације насеља Бела Црква ("Службени лист

општине Бела Црква" број 11/16 и 15/16-исправка), а све у складу са важећим прописима, плановима вишег реда и условима и подацима надлежних органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

VI КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите пласног подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, задржавање формираних урбаних целина, дефинисање намене површина, површина јавне намене, правила уређења и грађења за подручје проширења грађевинског подручја, као и преиспитивање намене површина и правила уређења и грађења у одређеним деловима насеља и дефинисање површина јавне намене у одређеним деловима насеља, уз заштиту предметног подручја.

Простор предвиђен за проширење грађевинског подручја око Лабудовог и Бисерног језера чиниће површине намењене туризму, спорту и рекреацији и саобраћајним површинама, а простор предвиђен за проширење грађевинског подручја на северу чиниће површине намењене породичном становању и саобраћајним површинама.

Изменама и допунама Плана је неопходно обезбедити рационалну организацију и уређење, инфраструктурну опремљеност и заштиту предметног простора и ускладити планиране садржаје са могућностима и ограничењима у простору.

VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА, НАЗИВ НОСИОЦА ИЗРАДЕ И РОК ЗА ИЗРАДУ

Члан 7.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује општина Бела Црква.

Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове Општинске управе општине Бела Црква.

Обрађивач Измена и допуна Плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Све обавезе око израде Измена и допуна Плана, регулисаће се Уговором између општине Бела Црква и ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Члан 9.

Рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 4 (четири) месеца од дана достављања обрађивачу Извештаја о извршеном Раном јавном увиду и прибављању услова и података

од надлежних органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

VIII МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 10.

После доношења Одлуке о Изради измена и допуна Плана спроводи се поступак раног јавног увида.

Носилац израде Измена и допуна Плана организује упознавање јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Измена и допуна плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 11.

Пре излагања на јавни увид, Нацрт Измена и допуна Плана подлеже стручној контроли. Стручна контрола обухвата проверу усклађености Нацрта Измена и допуна Плана са планским документима ширег подручја, Одлуком о изради Измена и допуна Плана, Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, другим прописима, стандардима и нормативима, прибављеним условима, као и проверу оправданости планског решења.

Стручну контролу Нацрта Измена и допуна Плана врши Комисија за планове, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Члан 12.

Након извршене стручне контроле, Нацрт Измена и допуна Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Нацрт Измена и допуна Плана се излаже на јавни увид у Општинској управи општине Бела Црква, у просторијама Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове које буду означене у огласу, а који ће бити објављен у дневном и локалном недељном листу, као и у електронском облику на интернет страници општине Бела Црква.

По обављеном јавном увиду у Нацрт Измена и допуна Плана, Комисија за планове одржава јавну седницу и припрема извештај о обављеном јавном увиду у Нацрт Измена и допуна Плана који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Комисија одржава јавну седницу у термину одређеном у огласу о излагању Нацрта Измена и допуна Плана на јавни увид, по правилу у седишту органа јединице локалне самоуправе.

Извештај о обављеном јавном увиду доставља се носиоцу израде Измена и допуна Плана, односно обрађивачу Измена и допуна Плана, који је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Нацрт Измена и допуна Плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Измена и допуна Плана, доставља се Скупштини општине Бела Црква на доношење.

IX ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке је Решење Општинске управе Бела Црква, Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, број: 350-26/2021-05 од 13.09.2021 године, да се за израду Измена и допуна Плана неће израђивати Стратешка процена утицаја на животну средину.

X БРОЈ ПРИМЕРАКА ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗРАДИТИ У АНАЛОГНОМ И ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ

Члан 14.

Измене и допуне Плана ће бити израђене у 6 (шест) примерака у аналогном облику и 6 (шест) примерака у дигиталном облику, од чега ће један примерак потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и један примерак Измена и допуна Плана. У дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

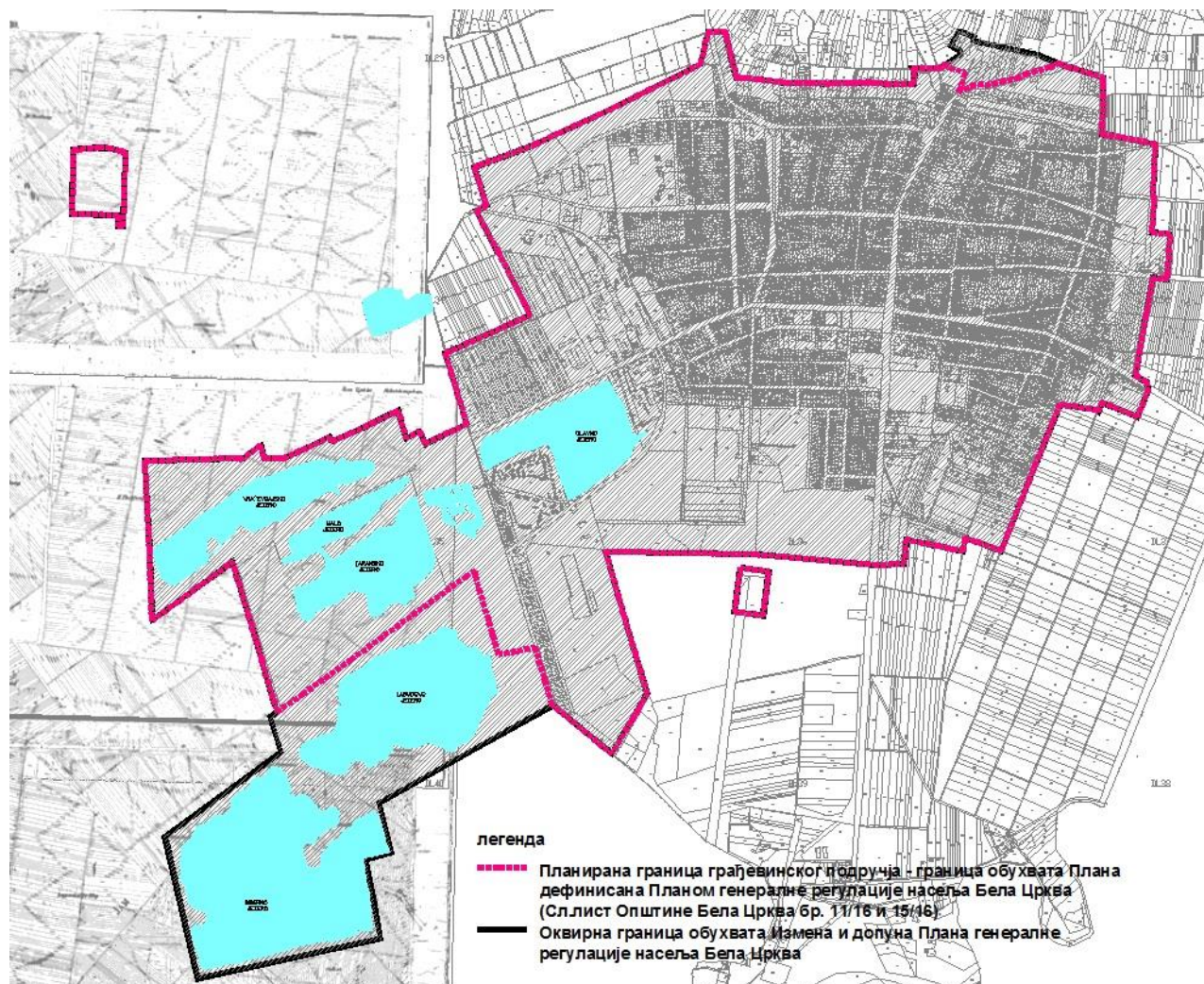
Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о изради Измене и допуна Плана генералне регулације насеља Бела Црква која је објављена у „Службеном листу општине Бела Црква“ број 1/19 од 13. фебруара 2019 године.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-35/2021-01
ДАНА: 20.12.2021.
Бела Црква

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

100.

На основу члана 7. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 - др.закон) и члана 40. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Бела Црква“ бр.1/2019) Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 20.12.2021. доноси следећу:

ОДЛУКУ
о испису дела некатегорисаног пута

Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ испис дела некатегорисаног пута на парцели бр. 2108 КО Врачев Гај 1 општина Бела Црква и то део обележен помоћним бројем 2, на Елаборату геодетских радова Извод из пројекта препарцелације бр. 235/2021 који је израдило Геодетски биро „ГЕОИНЖЕЊЕРИНГ“ Бела Црква дана 17.11.2021. године, и то у површини 292 м² тако да то сада представља остало земљиште.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања Службеном листу општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БЕЛА ЦРКВА
БРОЈ: 011-36/2021-01
ДАНА:20.12.2021.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

101.

На основу члана 40 Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број 1/2019), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној 20. 12. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса који има председника и 4 члана (у даљем тексту: Савет) и који се бира на конкурс који расписује Општинско веће општине.

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања функционера.

Актом о образовању Савета ближе се одређују послови, задаци и овлашћења Савета, услови и начин именовања чланова, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 7.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Бела Црква.

Члан 8.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 9.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 10.

Општинско веће расписаће конкурс за избор кандидата за чланове Савета, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
БРОЈ: 011-37/2021-01
ДАНА: 20.12.2021.
БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у

орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

7.

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

8. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

9. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

10. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

11. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

-

12. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

13. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

102.

У складу са чланом 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Бела Црква („ Службени лист општине Бела Црква број 1/2019) Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 20.12.2021. донела је

ЗАКЉУЧАК

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на покретање поступка статусне промене-припајање јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Бела Црква и то : **Друштвеног јавног услужног предузећа „Белоцркванска језера Бела Црква“** из Беле Цркве, улица Пролетерска 2, матични број:08596085, ПИБ:100866886 кога заступа Мирослав Ступар в.д. директора као Друштва Стицаоца и **Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац Бела Црква“** из Беле Цркве, улица Хајдук Вељква број 2, матични број:08677425, ПИБ:100866101 кога заступа Шиман Ировић в.д.директора, **Јавног предузећа за водовод и канализацију „Белоцрквански водовод и канализација Бела Црква“** из Беле Цркве, улица Дејана Бранкова 22, матични број: 08677409, ПИБ:100867539, кога заступа Драгутин Јовановић в.д. директора и **Јавног аутогтранспортног предузећа Бела Црква** из Беле Цркве, улица 1. Октобар бб, матични број:08807370, ПИБ:103263093,

кога заступа Иван Јаникић, в.д.директора као Друштвава Преносилаца.

II.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на **ОДЛУКЕ** Надзорних одбора: Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац Бела Црква“, Друштвеног јавног услужног предузећа „Белоцркванска језера Бела Црква“, Јавног предузећа за водовод и канализацију „Белоцрквански водовод и канализација Бела Црква“ и Јавног аутотранспортног предузећа Бела Црква о спровођењу статусне промене- ПРИПАЈАЊА, у поступку спровођења статусне промене, која се спроводи без сачињавања финансијских извештаја са мишљењем ревизора, извештаја о ревизији статусне промене и извештаја директора о статусној промени у складу са чланом 490.ставом 4, ставом 5 и ставом 6. Закона о привредним друштвима.

III.

Одлуке Надзорних одбора Јавног комуналног предузећа „Белоцрквански комуналац Бела Црква, Друштвеног јавног услужног предузећа „Белоцркванска језера Бела Црква“, Јавног предузећа за водовод и канализацију „Белоцрквански водовод и канализација Бела Црква и Јавног аутотранспортног предузећа Бела Црква о спровођењу статусне промене- ПРИПАЈАЊЕ чине саставни део овог закључка.

V.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бела Црква“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број: 06-64-4/2021-01
Дана: 20.12.2021.
Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК
Марјан Алексић

103.

Република Србија
Општина Бела Црква
Број:06-64-5/2021-01
Датум: 20.12.2021.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-

др. закон), Скупштина општине Бела Црква, на седници 20.12.2021.године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН
Општинске управе општине Бела Црква
за 2022. годину

Члан 1.

I Постојећи број запослених у, Општинске управе општине Бела Црква, на дан 13.12.2021.године.

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 44
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	0
3.	Самостални саветник	5
4.	Саветник	16
5.	Млађи саветник	2
6.	Сарадник	0
7.	Млађи сарадник	3
8.	Виши референт	7
9.	Референт	0
10.	Млађи референт	0
11.	Прва врста радних места	0
12.	Друга врста радних места	0
13.	Трећа врста радних места	0
14.	Четврта врста радних места	4
15.	Пета врста радних места	6

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца: 6
1.	Самостални саветник	0
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	2
6.	Виши референт	2
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	1

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 4
1.	Самостални саветник	2
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	1
5.	Млађи сарадник	0
6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	0

	Приправници	Број извршилаца: 0
	Висока стручна спрема	0
	Виша стручна спрема	0
	Средња стручна спрема	0

Члан 2.

II Планирани број запослених за 2022. годину

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 54
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	1
3.	Самостални саветник	6
4.	Саветник	18
5.	Млађи саветник	2
6.	Сарадник	0
7.	Млађи сарадник	4
8.	Виши референт	9
9.	Референт	0
10.	Млађи референт	1
11.	Прва врста радних места	0
12.	Друга врста радних места	0
13.	Трећа врста радних места	0
14.	Четврта врста радних места	4
15.	Пета врста радних места	8

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца: 8
1.	Самостални саветник	0
2.	Саветник	3
3.	Млађи саветник	2
4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	2
6.	Виши референт	3
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	0

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 4
1.	Самостални саветник	2
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	1
5.	Млађи сарадник	0
6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	0

	Приправници	Број извршилаца: 0
	Висока стручна спрема	0
	Виша стручна спрема	0
	Средња стручна спрема	0

Члан 3.

Овај Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бела Црква.

Образложење

Кадровски план Општинске управе општине Бела Црква састоји се од приказа постојећег броја запослених службеника и намештеника према звањима, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету Председника општине Бела Црква, као и планираног броја запослених у 2022. години који се такође састоји од броја запослених на неодређено време, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету Председника општине Бела Црква.

Иако у табели планирани број запослених за 2022. стоји укупан број од 54 радника, разлика од броја 44 (укупна број радника на неодређено за месец децембар 2021. године) до 54 попуњаваће се искључиво у поступку одређеним Законом.

Број:06-64-5/2021-01

У Белој Цркви, 20.12.2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

104.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-62 /2021-01
Дана:20.12.2021.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) члана 13 и 14 . Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр.129/07 ,34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 20.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
БЕЛА ЦРКВА
I

Разрешавају се чланови Општинске изборне комисије у сталном саставу и то:

1. Митровић Бојан, дипл.правник, председник, СНС
2. Витомиров Петар, дипл.правник, заменик председника, СНС
3. Милосављевић Јадранка, дипл.правник, секретар
4. Симић Илија, дипл.правник, заменик секретара
5. Соколовић Тамара, члан, СНС
6. Мирослав Ђуровић, заменик члана, СНС
7. Ристић Хуберт Ивана, члан, СНС
8. Павловић Тијана, заменик члана, СНС
9. Ивановић Даница, члан, СНС
10. Ристић Александар, заменик члана, СНС
11. Микулчић Тома, члан, ЛСВ
12. Јанковић Марко, заменик члана, ЛСВ
13. Ђурђевић Борис, члан, ЛСВ
14. Недељковић Јовица, заменик члана, ЛСВ
15. Перишић Владан, члан, БКСИ
16. Давидовић Јарко, заменик члана, БКСИ
17. Црногорац Емилија, члан, ГГ Бела Црква у срцу
18. Саша Шајић, заменик члана, ГГ Бела Црква у срцу

У Општинску изборну комисију именују се:

1. **Бојан Митровић**, председник, СНС
2. **Николина Пејчиновић**, заменик председника, СНС
3. **Јелена Тошић**, члан, СНС
4. **Даница Ђурђевић**, заменик члана, СНС
5. **Дарко Остојић**, члан, СНС
6. **Ивана Милосављевић**, заменик члана, СНС
7. **Тома Микулчић**, члан, ЛСВ-ВФ

8. **Живорад Поповић**, заменик члана, ЛСВ-ВФ
9. **Борис Ђурђевић**, члан, ЛСВ-ВФ
10. **Радослав Корнић**, заменик члана, ЛСВ-ВФ
11. **Зоран Станковић**, члан, ЛСВ-ВФ
12. **Анита Гошевић**, заменик члана, ЛСВ-ВФ
13. **Емилија Црногорац**, члан, ГГ „САВЕЗ ЗА БЕЛУ ЦРКВУ, ВРАЧЕВ ГАЈ, КУСИЋ, ЈАСЕНОВО, КРУШЧИЦУ, ГРЕБЕНАЦ, ДУПЉАЈУ, БАНАТСКУ ПАЛАНКУ, ЦРВЕНУ ЦРКВУ, КАЈТАСОВО, ДОБРИЧЕВО, БАНАТСКУ СУБОТИЦУ, КАЛУЂЕРОВО И ЧЕШКО СЕЛО“
14. **Марина Петровић**, заменик члана, ГГ „САВЕЗ ЗА БЕЛУ ЦРКВУ, ВРАЧЕВ ГАЈ, КУСИЋ, ЈАСЕНОВО, КРУШЧИЦУ, ГРЕБЕНАЦ, ДУПЉАЈУ, БАНАТСКУ ПАЛАНКУ, ЦРВЕНУ ЦРКВУ, КАЈТАСОВО, ДОБРИЧЕВО, БАНАТСКУ СУБОТИЦУ, КАЛУЂЕРОВО И ЧЕШКО СЕЛО“

Секретар комисије **Јадранка Милосављевић**, заменик секретара **Илија Симић**.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

105.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број:020-63/2021-01
Дана:20.12.2021.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 20.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Љубомир Марковић из Црвене Цркве разрешава се због сукоба интереса, а Николина Пејчиновић из Кусића именује се за члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованима
2. Одељења за финансије
3. Досије
4. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић