



Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
Општинска управа
Број: 111-2/2023-03
Датум: 17.08.2023. године
Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

Општинска управа Бела Црква на основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 12, 13, 14. и 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕЛА ЦРКВА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Бела Црква, Бела Црква, ул. Милетићева бр.2

II Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место: Начелник Одељења за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности,**
у звању самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова:

- Координира и руководи радом одељења,
- Врши распоред послова на поједине извршиоце,
- Одговоран је за законитост, правилан и благовремен рад а нарочито за предузете, односно непредузете мере и спровођење Закона, Одлука и других прописа Скупштине општине и Председника општине као извршног органа општине Бела Црква,
- Одговоран је за односе запослених према грађанима, за правилност датих упутстава запосленим, за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова

- Даје стручна упутства за спровођење општинских и других аката Скупштине општине и Председника општине,
- Стара се о правилном коришћењу средстава за рад,
- Подноси извештај о раду Одељења,
- Даје писмене и усмене информације за јавност о раду одељења по претходном одобрењу начелника општинске управе,
- Обавља послове око имовинско правних односа.

Потребни услови:

Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, или високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступању на снагу Закона о високом образовању и које је законом изједначено са академским називом мастер, све то у образовно-научном пољу правних наука, пет година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад радника у органима управе са високим стручним спремом, познавање рада на рачунару /МС Оффице пакет и интернет/.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

1. Опште функционалне компетенције:

- **„Организација и рад органа локалне самоуправе“** – провераваће се усмено. Материјал за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа локалне самоуправе“: Статут Општине Бела Црква („Сл лист Општине Бела Црква“ бр. 2/2019 и 10/2022), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон).

- **„Дигитална писменост“** – провераваће се решавањем задатака (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације – практичним радом на рачунару).

Напомена: уколико кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда), потребно је уз пријаву доставити оригинал или оверену фотокопију.

- **„Пословна комуникација“** – провераваће се усмено.

2. Посебне функционалне компетенције:

2.1 Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

- **за област рада: „Финансијско материјални послови“:** методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката; облигациони односи; имовинско-правни односи.

- **за област рада: „Послови руковођења“:** општи, стратегијски и финансијски менаџмент; управљање људским ресурсима; организационо понашање; управљање променама; управљање пројектима; стратегије и канали комуникације; управљање јавним политикама.

2.2 Посебне функционалне компетенције за радно место:

- „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“,
- „Прописи из делокруга радног места“ - провераваће се усмено

Материјал за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција Статут општине Бела Црква („Сл лист општине Бела Црква“ бр. 2/2019 и 10/2022), Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр. 8/2022, 4/2023 и 6/2023), Одлука о матичном подручју Општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр. 14/2016), Одлука о Општинској управи Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 10/2021), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 157/2020 и 123/2021), Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/2009 145/2014 и 47/2018), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

3. Завршни разговор са кандидатом

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере. Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

III Место рада:

Општинска управа Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа, у Белој Цркви, ул. Милетићева бр. 2, са знаком „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:

Николина Станојевић, тел: 013/851-224, локал 108.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,

да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, да има прописно образовање.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана када је обавештење о јавном конкурс у објављено у дневним новинама „Дневник“.

Рок почиње да тече 17.08.2023. године и истиче 01.09.2023. године.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- потписана пријава са адресом становања за пријем поште, адресом електронске поште, бројем телефона и биографијом са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- фотокопија личне карте, односно испис очитане биометријске личне карте;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- доказ о положеном државном стручном испиту (оригинал или оверена фотокопија) – ако је кандидат положио (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- потписана изјава да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (образац 1).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту биће благовремено и у најкраћем могућем року обавештени у којем термину ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. Кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе Бела Црква Решењем бр. 111-1/2023-03 од 16.08.2023. године.

Овај оглас објављује се на web страници www.belackva.rs и на огласној табли Општине Бела Црква, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то у дневним новинама „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурсима и адреса интернет презентације www.belackva.rs на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.