



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

132.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-83-2/2023-02
Дана: 28.12.2023.године.
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 28.12.2023. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), и донело је

З А К Љ У Ч А К

Усваја се предлог измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бела Црква број: 016-3/2023-03 у тексту како је дат и упућује начелнику Општинске управе на даљу надлежност.

ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Виолета Симић

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021) као и Одлуке о организацији Општинске управе општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број 10/2021), а на предлог начелника Општинске управе општине Бела Црква, Општинско веће општине Бела Црква на седници одржаној дана 28.12.2023. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

Члан 1.

У члану 18. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бела Црква („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 8/2022, 4/2023, 6/2023 и 9/2023) врше се следећа измена:

У тачки 4.4. досадашње подтачке 3. и 4. мењају се тако да сада гласе:

„3. Радно место за односе са јавношћу

Звање: Саветник

Број службеника:1

Опис послова: обавља послове комуникације са јавношћу, путем медија или на други начин организује контакте са средствима јавног информисања за потребе Скупштине општине, Општинског већа, председника Скупштине и председника општине, у сарадњи са председником општине организује конференције за медије и припрема саопштења за јавност, прати рад органа општине и радних тела, стара се о редовном пласирању информација о активностима, догађајима и манифестацијама из области привреде, културе, образовања, националних мањина, туризма и спорта када је домаћин општина Бела Црква, њени органи и службе, стара се о редовном пласирању информација о пројектима и акцијама које спроводи општина, о домаћим и страним посетама и сарадњи са другим органима и организацијама, сачињава и дистрибуира саопштења за медије, организује конференције за новинаре, организује јавне наступе председника општине, скупштине општине, њихових заменика, саветника и чланова Општинског већа. договара интервјуе званичника локалне самоуправе, стара се о објављивању текстова у штампаним и електронским медијима и ради на званичном сајту Општине, прати рад медија у погледу њиховог извештавања о раду локалне самоуправе, анализира повратне информације од

грађана, прати друштвене мреже за потребе председника општине, његовог заменика, чланова Општинског већа, обавља и друге послове по налогу председника општине и начелника општинске управе.

Посебни услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, све то у области друштвено-економских наука, 3 године радног искуства у струци, положен испит за рад у државним органима, познавање рада на рачунару /МС Оффице пакет и интернет/, потребне компетенције за за обављање послова радног места.

4. Радно место у пријемној канцеларији председника општине и председника скупштине Општине

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Води административне и друге послове везане за рад Председника општине, председника скупштине општине и заменика председника општине, Обавља све послове на телефонској централи и факсу за потребе горе наведених лица. Обавља све протоколарно и репрезентативне послове за потребе Председника општине и председника скупштине општине. Обавља и друге послове и задатке по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Посебни услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, све то у области друштвено-економских наука, 3 године радног искуства у струци, положен испит за рад у државним органима, познавање рада на рачунару /МС Оффице пакет и интернет/, потребне компетенције за за обављање послова радног места.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бела Црква“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЛА ЦРКВА**

НАЧЕЛНИК**БРОЈ: 016-3/2023-03****ДАНА: 28.12.2023. године****НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БЕЛА ЦРКВА****Петар Витомиров****САДРЖАЈ**

Редни број	Страна
132. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква.....	915
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква.....	916

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2. Одговорни уредник
Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске, општу управу и заједничке послове
Скупштине општине.

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за
приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака