



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 13.

23. септембар

Година 2024.

69.

На основу члана 100. став 3 Закона о заштити животне средине ("Сл. Гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. Закон, 72/2009 - др. Закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. Закон и 95/2018 - др. Закон), члана 64 став 1 тачка 4 Статута Општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр 1/19), тачке 3. Одлуке о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Бела Црква (Службени лист Општине Бела Црква, број:7/2009), и сагласности Министарства заштите животне средине РС бр.1357296 2024 14850 006 005 400 041 на предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине на територији Општине Бела Црква за 2024. годину, дана 04.09.2024. године, Председница општине Бела Црква, утврђује

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА ЗА 2024. ГОДИНУ

Редни број активности	Програмска активност	Сагласност министарства заштите животне средине на	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежан за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
1.	Мониторинг ваздуха Позиција 78.		Спровођење усвојеног програма контроле квалитета ваздуха	успостављен систем праћења и контроле степена загађења ваздуха и одржавање базе података о квалитету ваздуха	Општина Бела Црква	1.000.000,00	Општина Бела Црква	1.000.000,00
Управљање отпадом								

2.	Санац ија дивљих депонија Позиц ија 79.		Попис дивљих депонија , чишћење дивљих депонија , поставља ње табли и видео надзора	Евиденција дивљих депонија, очишћене локације на којима су евидентирани дивље депоније смањење броја дивљих депонија	Општина Бела Црква Друштво Белоцркванска језера	1.000.00 0,00	Општин а Бела Црква и остали нивои власти	1.000.000,00 (општина+ми нистарство)
Контрола и управљање отпадним водама								
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
Контрола и заштита природе, биодиверзитета, јавне зелене површине								
Мере адаптације на климатске промене								
/	/	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита земљишта								
/	/	/	/	/	/	/	/	/
Контрола и заштита од буке								
Контрола и заштита од нејонизујућега зрачења								
/	/	/	/	/	/	/	/	/
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине								
Остало								
3.	Третирање ларви и одраслих форми комараца , третирање крпеља		Третирање ларви и одраслих форми комараца (са земље и авио тетмани), третирање крпеља по програму	Унапређење заштите од заразних болести	Општина Бела Црква	4.415.000,00	Општина Бела Црква	4.415 .000, 00

Овим Програмом утврђују се програмске активности, детаљан опис активности, циљ активности, надлежност за спровођење програмске активности, финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности, извор средстава финансирања и износ одобрених средстава за ову активност у претходној години из области заштите животне средине који ће се финансирати из средстава Буџета Општине Бела Црква за 2024. годину.

Овај програм објавити у Службеном листу општине Бела Црква.





Број:001003516 2024 08390 004 000 380 001

Дана:04.09.2024.године

Бела Црква

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ

Татјана Кокар

70.



Република Србија

АП Војводина

Општина Бела Црква

Општинска управа

Начелник

Број: 002644554 2024 08390 004 000 000 001

Дана: 16.09.2024. године

Бела Црква, Милетићева бр. 2

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015),

Начелник Општинске управе општине Бела Црква доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**

Уводна одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Бела Црква (у даљем текст: Општинска управа), као и овлашћења лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем текст: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених.

Значење појединих појмова

Члан 2.

1) „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

2) „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу.

4) „Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем“ је свака информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера која се открива послодавцу.

5) „Послодавац“ је Општинска управа.

6) „Одговорно лице код послодавца“ је начелник Општинске управе.

7) „Овлашћено лице“ је лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Овлашћено лице из става 1. овог члана решењем одређује начелник Општинске управе.

Овлашћено лице може да предузима све потребне радње у поступку унутрашњег узбуњивања, у циљу утврђивања навода из примљене информације, док су све организационе јединице Општинске управе и сви запослени дужни да му омогуће приступ траженим информацијама и доказима.

Овлашћено лице ужива заштиту као узбуњивач, и не може трпети штетне последице на раду или у вези са радом, нити се може доводити у неповољнији положај у односу на радно место и радноправни статус, за време на које је одређено као овлашћено лице, као и две године након престанка вршења послова пријема информација и вођења поступка, у вези са пословима унутрашњег узбуњивања.

Достављање информације

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се овлашћеном лицу, писмено или усмено на записник.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на емаил адресу овлашћеног лица.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена (обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом) или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем издаје се потврда о пријему информације и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Као датум пријема код препоручене пошиљке наводи се датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда се сачињава у два примерка, од чега се један примерак потврде уручује лицу које је дало информацију, док један примерак потврде остаје у списима предмета.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис овлашћеног;
- 7) печат послодавца.

Члан 7.

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице ће обавести узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Овлашћено лице је дужно да поучи узбуњивача да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да против њега може бити покренут поступак због давања лажног изказа.

Члан 8.

У случају анонимно достављених информација послодавцу, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере такве информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће доказне радње, о чему се сачињава извештај који се доставља одговорном лицу, као и узбуњивачу, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Функционери, службеници на положају и запослени у Општинској управи као и трећа лица не смеју предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, овлашћено лице је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Уколико информација у вези са унутрашњим узбуњивањем не испуњава услове за поступање прописане у чл. 5. и 11. Закона, о таквој информацији овлашћено лице сачињава Извештај, без предлога мера, који се доставља узбуњивачу и одговорном лицу.

Узбуњивач може ставити примедбе на Извештај из става 2. овог члана, у року од 8 дана од дана пријема Извештаја.

Уколико су примедбе на Извештај из става 2. овог члана основане, овлашћено лице о томе

информише одговорно лице и узбуњивача и даље спроводи редован поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем, у ком случају се сматра да је информација достављена у тренутку предаје информације о којој је сачињен Извештај из става 2. овог члана, у складу са одредбама овог правилника.

Уколико примедбе на Извештај из става 2. овог члана нису основане, овлашћено лице упознаје одговорно лице са примедбама узбуњивача, након чега одговорно лице доноси одлуку.

Уколико се у остављеном року узбуњивач не изјасни, сматраће се да је сагласан са Извештајем из става 2. овог члана, на који начин се поступак сматра окончаним.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може, сходно правилима закона који регулише општи управни поступак, прибављати све потребне доказе, док су све организационе јединице Општинске управе дужне да, без одлагања, поступе по захтеву овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка за достављање доказа.

Захтев овлашћеног лица, у смислу члана 3. став 2. овог правилника, сматра се налогом начелника Општинске управе.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може, сходно правилима закона који регулише општи управни поступак, узимати изјаве од лица запослених у Општинској управи која су дужна да се на позив овлашћеног лица одазову и да дају изјаву, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Одговорно лице се обавезује да омогући предузимање свих расположивих радњи и мера у циљу утврђивања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њихове последице.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, одговорно лице је дужно да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, са предлогом мера за отклањање ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 13.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. овог Правилника доставља се:

- 1) одговорном лицу код послодавца и
- 2) узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања и изведених доказа, да ли су од стране осталих учесника у поступку овлашћеном лицу достављени сви тражени докази и да ли су предузете све тражене радње, као и да ли је било притисака на овлашћено лице, затим да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице, да ли у радњама постоје елементи неке од тежих повреда службене дужности или кривичног дела;
- 5) Предлог мера, који садржи навођење и детаљан опис утврђених неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем; конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење; образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Члан 14.

Узбуњивач се може изјаснити на Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 8 дана од дана пријема Извештаја.

Уколико се у остављеном року узбуњивач не изјасни, сматраће се да је сагласан са Извештајем и предложеним мерама наведеним у Извештају.

Овлашћено лице доставља одговорном лицу изјашњење узбуњивача на Извештај, или га информише да је истекао рок за давање изјашњења узбуњивача.

Одлука о одређивању мера

Члан 15.

На основу поднетог Извештаја као и евентуалног изјашњења узбуњивача о Извештају, одговорно лице може донети Одлуку о одређивању мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са поступком унутрашњег узбуњивања, у року од 30 дана од дана изјашњења узбуњивача или од дана истека рока за достављање изјашњења.

Одговорно лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Члан 16.

Одговорно лице и овлашћено лице дужни су да штите податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано

Члан 17.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу, или на којима је видљиво на омоту да се ради о имформацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Акти лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка носе ознаку „Строго поверљиво“ и са њима се поступа у складу са прописима који уређују канцеларијско пословање у поступању са тајним подацима.

Достављање тих аката одговорном лицу врши се у затвореној коверти, адресирано лично на одговорно лице код послодавца.

Члан 18.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 19.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Овлашћено лице је овлашћено за поступање са тајним подацима.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу код послодавца.

Ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси начелнику Општинске управе.

У случају да овлашћено лице, односно одговорно лице код послодавца није у року од 15 дана поступило по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити другом овлашћеном државном органу.

Изузетно од става 5. овог члана, у случају да се информација односи на одговорно лице код послодавца, информација се подноси другом овлашћеном државном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 20.

Узбуњивач је дужан да учини вероватним да је против њега предузета штетна радња, или да трпи штету у вези са узбуњивањем.

Одговорно лице у послодавцу је дужно да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Члан 21.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Изречене дисциплинске мере за утврђене повреде службене дужности, које су извршене од стране запослених – узбуњивача, а које нису у вези са унутрашњим узбуњивањем, не сматрају се наношењем штете због узбуњивања, док се право на приговор против одлуке о дисциплинској одговорности као и право на судску заштиту остварује сходно прописима којима је регулисан дисциплински поступак у Општинској управи.

Судска заштита

Члан 22.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Бела Црква.

Овај правилник објавити на званичној интернет презентацији општине Бела Црква.

НАЧЕЛНИК

Петар Витомиров

71.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 002704194 2024 08390 004 000 060 107
Дана: 19.09.2024.године.
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 19.09.2024. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

З А К Љ У Ч А К

Даје се сагласност на измене и допуне ценовника ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква, Одлука Надзорног одбора број 1893-05/24-03 од 16.09.2024.
Нови ценовник примењиваће се почев од 01.11.2024. године.

Овај Закључак са ценовником биће објављен у Службеном листу општине Бела Црква.

ДОСТАВИТИ:

1. ДЈУП
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Татјана Кокар

ДЈУП Белоцркванска језера Бела Црква

Дејана Бранкова

бр. 22ПИБ:

100866886

М.Б.: 08596085

ЈБЈС: 81792

Број: 1759-01/2024-01

Дана: 29.08.2024. година



ПРЕДЛОГ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА

КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем
1 Одвожење комуналног отпада за домаћинства	м ²	7,27	10	0,73	8,00	/				
2 Одвожење комуналног отпада за домаћинства - паушал	м ²	3,64	10	0,36	4,00	/				
3 Одвожење комуналног отпада за домаћинства са смањеном учесталашћу одвожења	м ²	3,64	10	0,36	4,00	/				
4 Одвожење комуналног отпада за домаћинства са смањеном учесталашћу одвожења - паушал	м ²	1,82	10	0,18	2,00	/				
5 Одвожење комуналног отпада за привредне субјекте	м ²	16,36	10	1,64	18,00	/				
6 Објекти мале квадратуре - привреда (50м2)	Паушал	840,00	10	84,00	924,00	/				
7 Башта угоститељи (јун-септембар)	Паушал	1.100,00	10	110,00	1.210,00	/				
8 Одржавње депоније - домаћинства	Паушал	90,91	10	9,09	100,00	/				
9 Одржавње депоније - домаћинства - паушал	Паушал	45,45	10	4,55	50,00	/				
10 Одржавње депоније - привреда	м ²	1,00	10	0,10	1,10	/				
11 Одржавње депоније - објекти мале квадратуре	Паушал	90,91	10	9,09	100,00	/				
12 Улаз на депонију и истовар отпада до 1 тоне	тура	254,55	10	25,45	280,00	/				
13 Улаз на депонију и истовар отпада од 1 до 3 тоне	тура	636,36	10	63,64	700,00	/				
14 Улаз на депонију и истовар отпада од 3 до 7,5 тона	тура	1.272,73	10	127,27	1.400,00	/				
15 Улаз на депонију и истовар отпада од 7,5 до 15 тона	тура	2.545,45	10	254,55	2.800,00	/				
16 Улаз на депонију и истовар отпада камион носивости преко 15 тона	тура	3.818,18	10	381,82	4.200,00	/				
17 ПВЦ Канта за смеће 120л	ком	4.200,00	20	840,00	5.040,00	/				
ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем
1 Чишћење површине јавне намене	м ²	1,40	10	0,14	1,54	/				
2 Рад радника на пословима одржавања чистоће на јавним површинама	час	1.300,00	10	130,00	1.430,00	/				
3 Рад радника на чишћењу снега - ручно	час	1.940,00	10	194,00	2.134,00	/				
4 Чишћење паркинг простора	м ²	5,00	10	0,50	5,50	/				
5 Чишћења снега са пешачких прелаза и пијаце - машински	м ²	14,00	10	1,40	15,40	/				
УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ЗЕЛЕНИЛА	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем
1 Кошење равних површина	м ²	7,00	10	0,70	7,70	/				
2 Машинско кошење ротационом тракторском косачицом траве и ниског растиња	м ²	3,70	10	0,37	4,07	/				
3 Кошење парковских површина	м ²	7,80	10	0,78	8,58	/				
4 Кошење канала, недовољно одржаваних површина и амброзије	м ²	13,70	10	1,37	15,07	/				
5 Машинско кошење ротационом самоходном травокосачицом	м ²	3,70	10	0,37	4,07	/				
6 Окопавање цветњака, шибља, живе оgrade, жбуња, ружа	час	938,00	10	93,80	1.031,80	/				
7 Плевљење цветњака	час	959,00	10	95,90	1.054,90	/				
8 Хемијска заштита цветњака	час	3.245,00	10	324,50	3.569,50	/				
9 Вађење цветњака	м ²	246,00	10	24,60	270,60	/				
10 Садња жбуња, живе оgrade, шибља, ружа	час	938,00	10	93,80	1.031,80	/				
11 Садња сезонског цвећа и луковица	ком	9,80	10	0,98	10,78	/				
12 Орезивање ружа	ком	39,00	10	3,90	42,90	/				
13 Заливање цветњака, травњака, висућних корпи и цветних скулптура	час	938,00	10	93,80	1.031,80	/				
14 Припрема леја за садњу (ашовљење)	м ²	99,00	10	9,90	108,90	/				
15 Нове леје у травњаку	м ²	196,00	10	19,60	215,60	/				
16 Вађење сувих садница	ком	130,00	10	13,00	143,00	/				
17 Орезивање шибља, жбуња	ком	101,00	10	10,10	111,10	/				
18 Орезивање живе оgrade до 1 м	м	73,00	10	7,30	80,30	/				
19 Орезивање живе оgrade преко 1 м	м	114,00	10	11,40	125,40	/				
20 Подизање круне до 2 м	ком	875,00	10	87,50	962,50	/				
21 Естетско обликовање круне посебних форми лишћара	ком	1.120,00	10	112,00	1.232,00	/				
22 Ручни утовар	м ³	588,00	10	58,80	646,80	/				
23 Ангаовање моторне тестере	час	1.470,00	10	147,00	1.617,00	/				
24 Садња стабала са припремом	ком.	1.500,00	10	150,00	1.650,00	/				
25 Окопавање стабала	ком.	117,00	10	11,70	128,70	/				
26 Сеча избјака и заперка са утоваром и одвозом	ком.	143,00	10	14,30	157,30	/				
27 Заливање садница цистерном	ком.	92,00	10	9,20	101,20	/				
28 Грабуљање траве	м ²	2,80	10	0,28	3,08	/				
29 Грабуљање лишћа	м ²	9,80	10	0,98	10,78	/				
30 Грабуљање лишћа са одвозом	м ²	18,00	10	1,80	19,80	/				
31 Ручна сетва травњака	м ²	39,00	10	3,90	42,90	/				
32 Фрезовање земљишта	м ²	14,00	10	1,40	15,40	/				
33 Прехрањивање травњака	м ²	2,80	10	0,28	3,08	/				
34 Уклањање и одвоз неплодне земље у слоју 20 см	м ³	824,00	10	82,40	906,40	/				

35	Наношење хумусног земљишта и фино планирање у слоју од 20 cm (у цену није урачуната цена земље)	м³	470,00	10	47,00	517,00	/				
36	Постављање клупа	ком	1.190,00	20	238,00	1.428,00	/				
37	Фарбање клупа	ком	557,00	20	111,40	668,40	/				
38	Сеча сувог и непожељног дрвећа до 15 cm пречника	ком	1.719,00	10	171,90	1.890,90	/				
39	Сеча сувог и непожељног дрвећа до 45 cm пречника	ком	4.379,00	10	437,90	4.816,90	/				
40	Сеча сувог и непожељног дрвећа до 65 cm пречника	ком	6.874,00	10	687,40	7.561,40	/				
41	Сеча сувог и непожељног дрвећа преко 65 cm пречника	ком	13.153,00	10	1315,30	14.468,30	/				
42	Копање рупа (50*50*50 cm)	ком	700,00	10	70,00	770,00	/				
43	Копање рупа (70*70*70 cm)	ком	980,00	10	98,00	1.078,00	/				
44	Набавка, транспорт и разстирање малча	м²	1.400,00	10	140,00	1.540,00	/				
45	Машинско дување и усисавање лишћа и покошене траве	час	1.218,00	10	121,80	1.339,80	/				
46	Постављање стубних канти за смеће	ком	140,00	10	14,00	154,00	/				
47	Пражњење стубних канти за смеће	ком	98,00	10	9,80	107,80	/				
48	Насипање земље и грубо планирање (у цену није урачуната вредност земље)	час	910,00	10	91,00	1.001,00	/				
49	Ручни ископ пањева	час	910,00	10	91,00	1.001,00	/				
50	Утовар и одвоз грана	тура	9.779,00	10	977,90	10.756,90	/				
51	Машински ископ за саднице	ком	290,00	10	29,00	319,00	/				
52	Анкерисање садница (без трошкова материјала)	час	140,00	10	14,00	154,00	/				
53	Рад на поправци, изради и монтажи мобилијара (без утрошка материјала)	час	1.088,00	20	217,60	1.305,60	/				
54	Третирање стаза и коцке хербицидом	час	3.245,00	10	324,50	3.569,50	/				
ЦЕНА КОРИШЋЕЊА МЕХАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА											
	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Рад трактора - само одвоз	тура	2.370,00	20	474,00	2.844,00	/				
2	Рад трактора са три радника	тура	7.100,00	20	1420,00	8.520,00	/				
3	Рад тарула	час	8.400,00	20	1680,00	10.080,00	/				
4	Рад ауточистилицом јавне површине	час	13.860,00	10	1386,00	15.246,00	/				
5	Рад ауточистилицом привреда	час	13.860,00	20	2772,00	16.632,00	/				
6	Рад комбиноване грађевинске машине или булдожера	час	9.800,00	20	1960,00	11.760,00	/				
7	Рад ровокопача	час	7.000,00	20	1400,00	8.400,00	/				
8	Рад цистерне	час	10.750,00	20	2150,00	12.900,00	/				
9	Рад вишенаменског амфибијског возила (амфибија)	час	13.860,00	10	1386,00	15.246,00	/				
10	Рад вишенаменског амфибијског возила (амфибија)	час	13.860,00	20	2772,00	16.632,00	/				
11	Пражњење контејнера од 5 м³	ком	7.600,00	10	760,00	8.360,00	/				
12	Пражњење контејнера од 1,1 м³	ком	2.550,00	10	255,00	2.805,00	/				
13	Пражњење контејнера од 1,2 м³	ком	2.570,00	10	257,00	2.827,00	/				
14	Изнајмљивање контејнера од 1,1 - 5 м³ - први дан бесплатно, а сваки наредни дан се обрачунава као дан лежарине	дан	840,00	20	168,00	1.008,00	/				
15	Закуп контејнера за изношење смећа од 1,1 - 1,3 м³	месечно	2.200,00	20	440,00	2.640,00	/				
16	Закуп контејнера за изношење смећа од 5 м³	месечно	4.020,00	20	804,00	4.824,00	/				
17	Замена точкова на контејнеру запремине 1,1 - 1,3 м³	ком	2.040,00	20	408,00	2.448,00	/				
18	Сакупљање и транспорт грађевинског шута и земље за физичка лица	м³	1.680,00	20	336,00	2.016,00	/				
19	Ванредно сакупљање и транспорт комуналног отпада са формираних гомила	м³	1.960,00	10	196,00	2.156,00	/				
20	Сакупљање и транспорт грађевинског шута и земље за правна лица	м³	2.800,00	20	560,00	3.360,00	/				
21	Одвоз отпада камионом 10 м³	тура	12.320,00	10	1232,00	13.552,00	/				
22	Услуга чишћења дивљих депонија	м³	2.700,00	10	270,00	2.970,00	/				
23	Рад радника на чишћењу и одржавању канала	час	760,00	20	152,00	912,00	/				
24	Рад радника	час	875,00	20	175,00	1.050,00	/				
25	Рад помоћног радника	час	560,00	20	112,00	672,00	/				
26	Рад радника секача на сечи средњег и високог растива моторном тестером	час	1.120,00	20	224,00	1.344,00	/				
27	Цена по пређеном километру ван града	km	125,00	20	25,00	150,00	/				
УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛА И УСЛОВА НА ЗАХТЕВ ТРЕЋИХ ЛИЦА											
	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Издавање техничких услова за израду планске и пројектне документације	по захтеву	7.000,00	20	1400,00	8.400,00	/				
ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ											
	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Одржавање гробља по гробном месту	месечно	110,00	10	11,00	121,00	/				
2	Одржавање гробља по гробници Мала гробница	месечно	170,00	10	17,00	187,00	/				
3	Одржавање гробља по гробници Велика гробница	месечно	220,00	10	22,00	242,00	/				
4	Одржавање гробља по гробници Сводница	месечно	220,00	10	22,00	242,00	/				
5	Одржавање гробља по гробници Капела	месечно	440,00	10	44,00	484,00	/				
6	Услуга коришћења капеле	дан	4.210,00	10	421,00	4.631,00	/				
7	Услуга коришћења хладњаке	дан	3.636,36	10	363,64	4.000,00	/				
8	Коришћење колица за сахрану	ком	1.720,00	10	172,00	1.892,00	/				
9	Копање, спуштање ковчега и затварање раке	ком	9.520,00	10	952,00	10.472,00	/				
10	Отварање, полагање ковчега и затварање гробнице	ком	6.000,00	10	600,00	6.600,00	/				
11	Отварање, полагање ковчега и затварање гробнице од природног или вештачког камена	ком	7.790,00	10	779,00	8.569,00	/				
12	Отварање, полагање ковчега и затварање своднице	ком	7.790,00	10	779,00	8.569,00	/				
13	Припрема гробнице - своднице за сахрану у којој има покојника	ком	3.461,82	10	346,18	3.808,00	/				
14	Демонтажа монтажа АБ плоче	ком	2.200,00	10	220,00	2.420,00	/				
15	Полагање урне у гробницу	ком	5.000,00	10	500,00	5.500,00	/				
16	Полагање урне у сводницу	ком	7.095,45	10	709,55	7.805,00	/				
17	Полагање урне у раку	ком	7.181,82	10	718,18	7.900,00	/				
18	Кречење гробнице	ком	1.247,27	10	124,73	1.372,00	/				
19	Коришћење пумпе за воду	ком	1.730,91	10	173,09	1.904,00	/				
20	Услуге спроводника погребне	укоп	1.960,00	10	196,00	2.156,00	/				

21	Стављање тела у ковчег	ком	1.730,91	10	173,09	1.904,00	/					
22	Накнада за рад на ексумацији - из раке, гробнице или сводице (посмртних остатака до 1 године)	ком	26.740,00	10	2674,00	29.414,00	/					
23	Накнада за рад на ексумацији - из раке, гробнице или сводице (посмртних остатака преко 1 године)	ком	19.727,27	10	1972,73	21.700,00	/					
24	Закуп - Мала гробница (трајање закупа 50 година)	ком	118.363,64	10	11836,36	130.200,00	/					
25	Закуп - Велика гробница (трајање закупа 50 година)	ком	169.272,73	10	16927,27	186.200,00	/					
26	Закуп - Мала гробница - Алеја (трајање закупа 50 година)	ком	153.872,73	10	15387,27	169.260,00	/					
27	Закуп - Велика гробница - Алеја (трајање закупа 50 година)	ком	218.181,82	10	21818,18	240.000,00	/					
28	Закуп - Гробно место са бетонском стазом (трајање закупа 10 година)	ком	10.181,82	10	1018,18	11.200,00	/					
29	Закуп - Два гробна места са бетонском стазом (трајање закупа 10 година)	ком	14.000,00	10	1400,00	15.400,00	/					
30	Закуп - Гробно место (трајање закупа 10 година)	ком	6.363,64	10	636,36	7.000,00	/					
31	Закуп - Два гробна места (трајање закупа 10 година)	ком	8.750,00	10	875,00	9.625,00	/					
32	Закуп - Гробно место са бетонском стазом на парцели Алеја (трајање закупа 10 година)	ком	15.272,73	10	1527,27	16.800,00	/					
33	Закуп - Два гробна места са бетонском стазом на парцели Алеја (трајање закупа 10 година)	ком	22.909,09	10	2290,91	25.200,00	/					
34	Накнада за продужење закупа гробног места (трајање закупа 20 година)	ком	2.909,09	10	290,91	3.200,00	/					
35	Накнада за продужење закупа гробног места по истеку 20 година (трајање закупа 20 година)	ком	2.909,09	10	290,91	3.200,00	/					
36	Накнада за продужење закупа мале гробнице (трајање закупа 50 година)	ком	9.545,45	10	954,55	10.500,00	/					
37	Накнада за продужење закупа велике гробнице или сводице (трајање закупа 50 година)	ком	13.363,64	10	1336,36	14.700,00	/					
38	Накнада за издавање дозволе за израду опсега	ком	4.666,67	20	933,33	5.600,00	/					
39	Накнада за дозволе за уградњу, поправку или уклањање споменика	ком	2.333,33	20	466,67	2.800,00	/					
40	Накнада за издавање дозволе за облагање опсега	ком	2.333,33	20	466,67	2.800,00	/					
41	Накнада за издавање дозволе за облагање гробнице	ком	4.666,67	20	933,33	5.600,00	/					
42	Накнада за издавање дозволе за облагање гробница	ком	11.666,67	20	2.333,33	14.000,00	/					
43	Накнада за дозволу за уградњу бетонске плоче	ком	2.333,33	20	466,67	2.800,00	/					
44	Накнада за преузимање леша по налогу тужилаштва	ком	12.727,27	10	1.272,73	14.000,00	/					
45	Закуп на гробљу	месечно	11.235,00	20	2.247,00	13.482,00	/					
46	Закуп испред гробља	месечно	8.003,33	20	1.600,67	9.604,00	/					
47	Закуп у капели	м ²	717,50	20	143,50	861,00	/					
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ												
		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Оперативни трошкови пијачне тезге у наткривеном и затвореном делу - 3 месеца	тезга	9.380,00	20	1.876,00	11.256,00	/					
2	Оперативни трошкови пијачне тезге у наткривеном и затвореном делу - 6 месеци	тезга	13.416,67	20	2.683,33	16.100,00	/					
3	Оперативни трошкови пијачне тезге у наткривеном и затвореном делу - 12 месеци	тезга	20.416,67	20	4.083,33	24.500,00	/					
4	Оперативни трошкови пијачне тезге на платоу - 6 месеци	тезга	11.666,67	20	2.333,33	14.000,00	/					
5	Оперативни трошкови пијачне тезге на платоу - 12 месеци	тезга	17.500,00	20	3.500,00	21.000,00	/					
6	Оперативни трошкови нумерисаног места на платоу - 6 месеци	место	13.416,67	20	2.683,33	16.100,00	/					
7	Оперативни трошкови нумерисаног места на платоу - 12 месеци	место	20.416,67	20	4.083,33	24.500,00	/					
8	Оперативни трошкови раскладне витрине у деловима објекта који су климатизовани на 6 месеци	витрина	16.800,00	20	3.360,00	20.160,00	/					
9	Оперативни трошкови раскладне витрине у деловима објекта који су климатизовани на 12 месеци	витрина	25.200,00	20	5.040,00	30.240,00	/					
10	Оперативни трошкови дневног коришћења тезге са резервацијом	тезга	116,67	20	23,33	140,00	/					
11	Оперативни трошкови дневног коришћења тезге без резервације	тезга	350,00	20	70,00	420,00	/					
12	Оперативни трошкови дневног коришћења нумерисаног места са резервацијом	тезга	116,67	20	23,33	140,00	/					
13	Оперативни трошкови дневног коришћења нумерисаног места без резервације	тезга	350,00	20	70,00	420,00	/					
14	Оперативни трошкови дневног кванташа	место	350,00	20	70,00	420,00	/					
15	Оперативни трошкови коришћења м ² пијачног простора на дневном нивоу	м ²	116,67	20	23,33	140,00	/					
16	Оперативни трошкови одржавања пословног простора - месечно	м ²	210,00	20	42,00	252,00	/					
ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ												
		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Чишћење димњака	ком	120,00	20	24,00	144,00	/					
2	Чишћење димњака - паушал	ком	60,00	20	12,00	72,00	/					
3	Услуге по позиву - физичка лица	час	440,00	20	88,00	528,00	/					
4	Услуге по позиву - правна лица, предузетници	час	1.192,50	20	238,50	1.431,00	/					
5	Паљење димњака	ком	1.150,00	20	230,00	1.380,00	/					
6	Превоз димничара по пређеном km	km	125,00	20	25,00	150,00	/					
7	Чишћење димњака етажно грејање	ком	240,01	20	48,00	288,01	/					
8	Чишћење димоводних канала у угоститељским објектима	ком	1.870,00	20	374,00	2.244,00	/					
9	Издавање атеста о исправности	ком	3.500,00	20	700,00	4.200,00	/					
10	Чишћење олука	m	179,17	20	35,83	215,00	/					
ЗАКУП БИЛБОРДА												
		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Закуп билборда - 1 месец	ком	12500,00	20	2500,00	15000,00	/					
ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА												
		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем	
1	Обележавање путева - Средишна линија d=12cm	m	30,00	20	6,00	36,00	/					
2	Обележавање путева - Пешачки прелаз	м ²	350,00	20	70,00	420,00	/					
3	Обележавање путева - Символ: паркинг место за возила којима управљају инвалидна лица	ком	700,00	20	140,00	840,00	/					
4	Обележавање путева - Сигнали "СТОП" и "ШКОЛА"	слово	280,00	20	56,00	336,00	/					
5	Стрелице за усмеравање једносмерне	ком	630,00	20	126,00	756,00	/					
6	Стрелице за усмеравање двосмерне	ком	700,00	20	140,00	840,00	/					
7	Стоп линија	м ²	350,00	20	70,00	420,00	/					
8	Линија за обележавање простора за паркирање	m	70,00	20	14,00	84,00	/					

ВОДОВОДНЕ УСЛУГЕ	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем
1 Грађани вода	м3	60,00	10	6,00	66,00	30	78,00	10	7,80	85,80
2 Грађани канализација	м3	40,00	10	4,00	44,00	30	52,00	10	5,20	57,20
3 Правна лица вода	м3	160,00	10	16,00	176,00	15	184,00	10	18,40	202,41
4 Правна лица канализација	м3	81,82	10	8,18	90,00	15	94,09	10	9,41	103,50
5 Одржавање система и мерне групе	ком	175,00	20	35,00	210,00	/				
6 Накнада за коришћење водних објеката и система у јавној својини (ЈВП Воде Војводине)	м3	4,58	10	0,46	5,04	/				
7 Накнада за коришћење вода грађанима	м3	0,24	10	0,02	0,26	/				
8 Накнада за коришћење вода привредним друштвима и др. правним лицима	м3	0,46	10	0,05	0,51	/				
9 Накнада за испуштenu воду грађанима, привредним друштвима и др. правним лицима	м3	0,21	10	0,02	0,23	/				
10 Баждарење водомера	ком	5.867,50	20	1173,50	7.041,00	/				
11 Трошкови искључења/укључења на мерној групи	ком	1.997,50	20	399,50	2.397,00	/				
12 Трошкови искључења/укључења на уличном цевоводу - шелни	ком	9.862,50	20	1972,50	11.835,00	/				
13 Прукључак на водоводну мрежу Бела Црква	ком	50.332,50	20	10066,50	60.399,00	/				
14 Прукључак на водоводну мрежу Кусић	ком	51.830,00	20	10366,00	62.196,00	/				
15 Прукључак на водоводну мрежу Врачев Гај	ком	51.830,00	20	10366,00	62.196,00	/				
16 Прукључак на водоводну мрежу Црвена Црква	ком	51.830,00	20	10366,00	62.196,00	/				
17 Прукључак на водоводну мрежу Крушчица	ком	52.130,00	20	10426,00	62.556,00	/				
18 Прукључак на водоводну мрежу Чешко Село	ком	52.312,50	20	10462,50	62.775,00	/				
19 Прукључак на водоводну мрежу Калуђерово	ком	53.627,50	20	10725,50	64.353,00	/				
20 Прукључак на водоводну мрежу Јасеново	ком	53.927,50	20	10785,50	64.713,00	/				
21 Прукључак на водоводну мрежу Банатска Паланка	ком	53.927,50	20	10785,50	64.713,00	/				
22 Прукључак на водоводну мрежу Стара Паланка	ком	54.527,50	20	10905,50	65.433,00	/				
23 Прукључак на водоводну мрежу Дупљаја	ком	54.527,50	20	10905,50	65.433,00	/				
24 Прукључак на водоводну мрежу Гребенац	ком	55.725,00	20	11145,00	66.870,00	/				
25 Прукључак на водоводну мрежу Кајтасово	ком	56.325,00	20	11265,00	67.590,00	/				
26 Прукључак на водоводну мрежу Банатска Суботица	ком	56.325,00	20	11265,00	67.590,00	/				
27 Прукључак на водоводну мрежу Добричево	ком	56.625,00	20	11325,00	67.950,00	/				
28 Прукључак на водоводну мрежу Стража	ком	56.325,00	20	11265,00	67.590,00	/				
29 МС полуспојка 3/4"	ком	697,50	20	139,50	837,00	/				
30 МС полуспојка 1"	ком	1.357,50	20	271,50	1.629,00	/				
31 МС полуспојка 5/4"	ком	1.857,50	20	371,50	2.229,00	/				
32 МС полуспојка 6/4"	ком	2.000,00	20	400,00	2.400,00	/				
33 МС спојка 3/4"	ком	875,00	20	175,00	1.050,00	/				
34 МС спојка 1"	ком	1.357,50	20	271,50	1.629,00	/				
35 МС спојка 5/4"	ком	1.845,00	20	369,00	2.214,00	/				
36 МС спојка 6/4"	ком	2.230,00	20	446,00	2.676,00	/				
37 Вирбла 3/4"	ком	766,67	20	153,33	920,00	/				
38 Вирбла 1"	ком	1.075,00	20	215,00	1.290,00	/				
39 Вирбла 5/4"	ком	1.835,00	20	367,00	2.202,00	/				
40 Вирбла 6/4"	ком	2.722,50	20	544,50	3.267,00	/				
41 Алкатан цев 3/4"	м	137,50	20	27,50	165,00	/				
42 Алкатан цев 1"	м	222,50	20	44,50	267,00	/				
43 Алкатан цев 5/4"	м	332,50	20	66,50	399,00	/				
44 Алкатан цев 6/4"	м	447,50	20	89,50	537,00	/				
45 Муф 3/4"	ком	332,50	20	66,50	399,00	/				
46 Редуцир 1" / 3/4"	ком	362,50	20	72,50	435,00	/				
47 Колено 3/4"	ком	291,67	20	58,33	350,00	/				
48 Нипл 3/4"	ком	291,67	20	58,33	350,00	/				
49 Неповратни вентил 3/4"	ком	1.677,50	20	335,50	2.013,00	/				
50 Пропусни вентил 3/4"	ком	1.307,50	20	261,50	1.569,00	/				
51 Пропусни вентил 3/4" са испустом	ком	1.677,50	20	335,50	2.013,00	/				
52 Чеп 3/4"	ком	120,00	20	24,00	144,00	/				
53 Раздвајање прикључка кућни савет	ком	20.145,00	20	4029,00	24.174,00	/				
ТУРИСТИЧКЕ УСЛУГЕ	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем
1 Ноћење за 6 особа у сезони	ком	39.454,55	10	3.945,45	43.400,00	/				
2 Стационарање камп приколице годишње на локацији 50 м2	ком	29.166,67	20	5.833,33	35.000,00	/				
3 Стационарање камп приколице у сезони на локацији 50 м2	ком	17.500,00	20	3.500,00	21.000,00	/				
4 Дневни боравак (до 6 особа) - трајање 2 месеца	ком	7.000,00	20	1.400,00	8.400,00	/				
5 Дневно стационарање великих шатора - приколице - кампера	ком	583,33	20	116,67	700,00	/				
6 Ноћење по особи	ком	509,09	10	50,91	560,00	/				
7 Дневно стационарање малих шатора (до 3 особе)	ком	350,00	20	70,00	420,00	/				
8 Прање веша	дан	350,00	20	70,00	420,00	/				
9 Сушење веша	дан	350,00	20	70,00	420,00	/				
10 Ноћење деце од 7-15 година	дан	254,55	10	25,45	280,00	/				
11 Дневни боравак по особи	дан	233,33	20	46,67	280,00	/				
12 Коришћење додатне електричне енергије (од 7 до 16 ампера)	ком	233,33	20	46,67	280,00	/				
13 Роштиљ место	ком	233,33	20	46,67	280,00	/				
14 Боравишна такса	дан	60,00			60,00	/				
15 Боравишна такса деца од 7-15 година	ком	30,00			30,00	/				
16 Осигурање	ком	10,00			10,00	/				
ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ	јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем

1	Бела Црква - Врачев Гај	ком	203,64	10	20,36	224,00	/						
2	Бела Црква - Црвена Црква	ком	181,82	10	18,18	200,00	/						
3	Бела Црква - Кусић	ком	216,36	10	21,64	238,00	/						
4	Бела Црква - Крушчица	ком	216,36	10	21,64	238,00	/						
5	Бела Црква - Јасеново	ком	209,09	10	20,91	230,00	/						
6	Бела Црква - Дупљаја	ком	241,82	10	24,18	266,00	/						
7	Бела Црква - Калуђерово	ком	254,55	10	25,45	280,00	/						
8	Бела Црква - Кајтасово	ком	280,00	10	28,00	308,00	/						
9	Бела Црква - Гребенац	ком	292,73	10	29,27	322,00	/						
10	Бела Црква - Банатска Суботица	ком	280,00	10	28,00	308,00	/						
11	Бела Црква - Добричево	ком	292,73	10	29,27	322,00	/						
12	Бела Црква - Чешко Село	ком	241,82	10	24,18	266,00	/						
13	Бела Црква - Кајтасово	ком	241,82	10	24,18	266,00	/						
14	Бела Црква - Банатска Паланка	ком	254,55	10	25,45	280,00	/						
15	Кајтасово - Врачев Гај	ком	178,18	10	17,82	196,00	/						
16	Добричево - Јасеново	ком	178,18	10	17,82	196,00	/						
17	Банатска Суботица - Јасеново	ком	165,45	10	16,55	182,00	/						
18	Црвена Црква - Врачев Гај	ком	140,00	10	14,00	154,00	/						
19	Дупљаја - Јасеново	ком	140,00	10	14,00	154,00	/						
20	Чешко Село - Црвена Црква	ком	152,73	10	15,27	168,00	/						
21	Месечна карта - Бела Црква - Врачев Гај	ком	5.981,82	10	598,18	6.580,00	/						
22	Месечна карта - Бела Црква - Црвена Црква	ком	5.218,18	10	521,82	5.740,00	/						
23	Месечна карта - Бела Црква - Кусић	ком	6.363,64	10	636,36	7.000,00	/						
24	Месечна карта - Бела Црква - Крушчица	ком	6.363,64	10	636,36	7.000,00	/						
25	Месечна карта - Бела Црква - Јасеново	ком	5.981,82	10	598,18	6.580,00	/						
26	Месечна карта - Бела Црква - Дупљаја	ком	7.127,27	10	712,73	7.840,00	/						
27	Месечна карта - Бела Црква - Калуђерово	ком	7.509,09	10	750,91	8.260,00	/						
28	Месечна карта - Бела Црква - Кајтасово	ком	8.272,73	10	827,27	9.100,00	/						
29	Месечна карта - Бела Црква - Гребенац	ком	8.654,55	10	865,45	9.520,00	/						
30	Месечна карта - Бела Црква - Банатска Суботица	ком	8.272,73	10	827,27	9.100,00	/						
31	Месечна карта - Бела Црква - Добричево	ком	8.654,55	10	865,45	9.520,00	/						
32	Месечна карта - Бела Црква - Чешко Село	ком	7.127,27	10	712,73	7.840,00	/						
33	Месечна карта - Бела Црква - Кајтасово	ком	7.127,27	10	712,73	7.840,00	/						
34	Месечна карта - Бела Црква - Банатска Паланка	ком	7.509,09	10	750,91	8.260,00	/						
35	Месечна карта - Кајтасово - Врачев Гај	ком	5.218,18	10	521,82	5.740,00	/						
36	Месечна карта - Добричево - Јасеново	ком	5.218,18	10	521,82	5.740,00	/						
37	Месечна карта - Банатска Суботица - Јасеново	ком	4.836,36	10	483,64	5.320,00	/						
38	Месечна карта - Црвена Црква - Врачев Гај	ком	4.072,73	10	407,27	4.480,00	/						
39	Месечна карта - Дупљаја - Јасеново	ком	4.072,73	10	407,27	4.480,00	/						
40	Месечна карта - Чешко Село - Црвена Црква	ком	4.454,55	10	445,45	4.900,00	/						
41	Аутобус	кп	168,00	10	16,80	184,80	/						
42	Минибус 15 места	кп	98,00	10	9,80	107,80	/						
43	Минибус 20 места	кп	126,00	10	12,60	138,60	/						
ПАРКИНГ		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ	Повећање %	Цена без ПДВ са повећањем	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ са повећањем		
1	Паркинг карта за једночасовно паркирање у I зони и туристичкој зони	ком	29,17	20	5,83	35,00	/						
2	Паркинг карта за једночасовно паркирање у II зони	ком	16,67	20	3,33	20,00	/						
3	Дневна паркинг карта	ком	125,00	20	25,00	150,00	/						
4	Месечна паркинг карта	ком	1.250,00	20	250,00	1.500,00	/						
5	Годишња паркинг карта	ком	10.000,00	20	2.000,00	12.000,00	/						
6	Физичка лица - Станари - ограничено испред места становања	ком	250,00	20	50,00	300,00	/						
7	Правна лица - Предузетници - ограничено испред пословног простора	ком	500,00	20	100,00	600,00	/						
8	Налог за плаћање посебне паркинг карте	ком	583,33	20	116,67	700,00	/						
9	Опомена по посебној паркинг карти	ком	833,33	20	166,67	1.000,00	/						

М.П.

ДИРЕКТОР

Дарко Богосављевић

САДРЖАЈ

Број	Страна
69. ПРОГРАМ коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Бела Црква за 2024. годину.....	224
70. ПРАВИЛНИК о поступку унутрашњег узбуђивања у Општинској управи Бела Црква.....	226
71. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на измене и допуне ценовника ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.....	232
- ЦЕНОВНИК ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.....	234

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2.

Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске, општу управу и заједничке послове Скупштине општине.

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака