



Република Србија  
АП Војводина  
Општина Бела Црква  
Општинско веће  
Број: 003400952 6 2024 08390 004 000 060 107  
Датум: 03.12.2024. године  
Бела Црква, ул. Милетићева бр. 2

На основу члана 4. и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћени текст, 2/12, 113/17 – др. закон, 23/18, 95/18 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2023), Општинско веће општине Бела Црква оглашава:

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БЕЛА ЦРКВА**

#### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Општинска управа Бела Црква, Милетићева бр. 2, Бела Црква 26340

#### **II Положај које се попуњава:**

**Начелник Општинске управе општине Бела Црква**, на период од 5 година у звању положај у првој групи, предвиђено Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Бела Црква.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**III Место рада:** Бела Црква, Милетићева бр. 2.

**IV Адреса на коју се подносе пријаве:** Општинска управа Бела Црква, Милетићева бр. 2, Бела Црква 26340 са назнаком: „Пријава на конкурс за попуњавање положаја“.

**V Лице које је задужено за давање обавештења:** Николина Станојев, дипл. правник, телефон 013/851-244, локал 108.

**VI Услови за запослење:** да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

- 1) Опште и посебне функционалне компетенције ће се проверавати усменом симулацијом,
- 2) Провера понашајних компетенција ће се проверавати путем интервјуа,
- 3) Процена мотивације за рад на радном месту и вештина комуникације провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

<b>Опште функционалне компетенције</b>	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
<b>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)</b>	<b>Области знања и вештина</b>
1) послови руковођења	1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама.
2) студијско-аналитички послови	1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; 2) технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и

	консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама - costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
<b>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</b>	<b>Области знања и вештина</b>
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	- Статут Општине Бела Црква - Одлука о Општинској управи Бела Црква; - Пословник СО Бела Црква; - Пословник Општинског већа; - Одлука о Општинском већу

**VIII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у дневним новинама „Дневник“.

#### **IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бела Црква или га лица у штампаном облику могу преузети у згради Општине Бела Црква, на адреси Милетићева 2, Бела Црква, канцеларија 34.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у дањем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријаве путем имејл адресе.

Докази који се достављају током изборног процеса:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима или положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (Извод из казнене евиденције надлежне полицијске станице издат након објављивања конкурса).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Кандидати који немају положен државни стручни испит, односно правосудни испит дужни да доставе доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

#### **X Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на период од 5 година.

#### **XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту биће благовремено и у најкраћем могућем року обавештени у којем термину ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку. Кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

#### **НАПОМЕНА:**

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа општине Бела Црква.

Овај оглас објављује се на web страници, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то у дневним новинама „Дневник“ дана 05.12.2024. године објављује се обавештење о јавном конкурс у адреса интернет презентације [www.belacrkva.rs](http://www.belacrkva.rs) на којој је објављен оглас.

Доставити:

1. Кадровској служби
2. Архива СО

Председник Општинског  
већа Бела Црква

Татјана Кокар

*Кокар*

