



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број 3.

8. мај

Година 2025.

28.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 002047472 2025 08390 003 000 060 107
Дана: 30.04.2025. године.
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 30.04.2025. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се предлог измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бела Црква, који је Општинском већу упутио начелник Општинске управе, у тексту како је дат.

ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Татјана Кокар

29.

На основу члана 58. и члана 168. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др. закон) Општинском већу општине Бела Црква упућујем

ПРЕДЛОГ

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бела Црква предлажу се измене и допуне и то:

1. У Одсеку Локалне пореске администрације, код радног места Инспектор наплате јавних прихода мења се звање у „Самостални саветник“ и Посебни услови који сада гласе:

„Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука-економске струке или природно-математичких наука, образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена /мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије/ ,односно на основним студијама у трајању од најмање 4. године, дипломирани економиста, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен испит за инспектора, 3 године радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

2. У Одсеку за инспекцијске послове, код радног места „Шеф одсека и инспектор заштите животне средине и туристички инспектор“ предлажу се измене у смислу раздвајања радног места Шеф одсека и радног места Инспектор заштите животне средине и туристички инспектор.

Опис послова Шефа одсека гласи :

Координира Одсеком и одговора начелнику Општинске управе за рад одсека, припрема извештаје и информације у вези са радом Одсека обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Опис послова Инспектора заштите животне средине и туристичког инспектора гласи :

Обавља самостално сложеније послове вршења надзора над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим прописима из области заштите животне средине, припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; врши праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора и процену ризика у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору, припрема документацију, доставља надзираном субјекту обавештење о предстојећем инспекцијском надзору, врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора, води евиденције, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; води прописане евиденције, припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; врши послове провере испуњености прописаних услова за обављање делатности и пружање услуга уређених овим Законом о туризму; утврђује идентитет запослених код привредних друштава, предузетника, другог правног лица или страног правног лица, која обављају делатност и пружају услуге предвиђене Законом о туризму; утврђује идентитет лица које обавља угоститељску делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству; прегледа просторије у којима се обавља делатност и пружају услуге; проверава уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или огранка другог домаћег или страног правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге предвиђене Законом о туризму; врши увид у уговоре физичких лица која угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству пружају преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне; врши проверу издатог решења о разврставању у категорију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у

евиденцију гостију и другу пратећу документацију; проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима; проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом општине о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина); захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора, у складу са законом; обавештава надлежни орган општине о утврђеној процени усаглашености објеката са актом општине о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина); доноси решење о привременој забрани обављање делатности правном и физичком правном лицу, привредном друштву, предузетнику или огранку страног правног лица, као и физичком лицу које обавља угоститељску делатност, у складу са законом; издаје прекршајни налог; подноси предлог надлежном органу покретање поступка и утврђивања обавезе плаћања пенала; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка; води законом пописане евиденције; припрема извештаје и информације у вези са стањем у области туризма, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области техничких или природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, техничких или природних наука, најмање 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе, положен стручни испит за инспектора и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. У Одељењу за скупштинске, општу управу и друштвене делатности, радно место Управљање људским ресурсима и послови Интерресорне комисије преименује се у радно место Управљање људским ресурсима, послови Интерресорне комисије и послови техничког секретара за потребе Општинског већа и Скупштине општине.

Опис послова сада гласи:

Обавља стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата. Врши припрему Правилника и његовог усаглашавања са актом Владе о одређивању компетенција. Врши припрему предлога Кадровског плана. Врши припрему и спровођење програма стручног оспособљавања у јединицама локалне самоуправе. Обавља послове у вези припреме и спровођење програма обуке у складу са овим законом. Врши вредновање спроведених програма стручног усавршавања. Утврђује потребу за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника. Обавља анализу резултата и праћење ефикаса оцењивања службеника. Води кадровску евиденцију запослених. Обавља остале послове од значаја за каријерни развој службеника. Обавља и друге послове из области радних односа а нарочито израду решења о појединачним правима и обавезама запослених; пружа стручну и административно-техничку подршку Интерресорној комисији и учествује у раду Интерресорне комисије без права одлучивања; обавља послове техничког секретара за потребе Општинског већа и Скупштине општине и то: вођење записника и евиденцију присутних на седницама Општинског већа и Скупштине општине, израђује Закључке и друге акте Општинског већа, израђује Службени лист општине и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

4. У Одељењу за финансије и буџет, радно место Начелник одељења, мења се звање у Саветник.

5. У Одељењу за финансије и буџет, радно место Контиста, билансиста и књиговођа за месне заједнице и друге индиректне кориснике чији је оснивач општина, мења се назив у Контиста-билансиста и књиговођа за месне заједнице, и друге индиректне кориснике чији је оснивач општина и послови евидентирања и праћења реализације уговора са удружењима грађана и спортским клубовима.

Звање Виши референт мења се у звање у Млађи саветник.

Опис радног места мења се и гласи:

Опис послова: води књиговодствено-рачуноводствене послове за све месне заједнице и остале кориснике; саставља тромесечне и годишње извештаје о финансијском пословању месних заједница и других корисника и исте доставља буџету; саставља билансе и извештаје; у контакту са месним заједницама и другим корисницима прикупља потребну документацију за књиговодствено-рачуноводствене послове; учествује у изради финансијских планова корисника; евидентира и прати реализацију уговора између општине и удружења грађана и спортских клубова, прати рокове доспелости за исплате фактура и рачуна, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, специјалистичким академским, односно основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година проведених у радном односу код послодавца.

6. Радно место Имовинско правни послови које је систематизовано у Одељењу за скупштинске, општу управу и друштвене делатности предлаже се да буде у Одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

Опис радног места мења се и гласи:

Води управни поступак и припрема решења о конверзији, експропријацији, деекспропријацији, административном преносу непокретности; утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем или непосредном погодбом; прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини; враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; поништавања решења о изузимању; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака. Закључује споразуме о накнади за експрописану непокретност, прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења на земљишту; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; доставља управна акта јавном правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања, припрема радне верзије и нацрте општих и посебних правних аката из надлежности Општине у областима за које је Одељење образовано и обавља друге правне послове по налогу начелника Одељења за урбанизам.

7. У Одељењу за финансије и буџет, код радног места благајника и обрачунског радника, мењају се услови и гласе:

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера, положен државни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и 5 година радног искуства у струци или Основне академске студије или основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и звање првог степена струковних или академских студија/ или завршене студије на вишој школи до ступања на снагу Закона о високом образовању, све то у области друштвено-економских наука, 9 месеци радног искуства у струци или најмање 5 година проведених у раду код послодавца из члана 1. ст. 1 и 2 члана Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит за рад у органима управе и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. У Одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове предлаже се укидање радног места под називом Послови систем администратора.

Образложење

1. У Одсеку Локалне пореске администрације, код радног места Инспектор наплате јавних прихода, због одласка у пензију запослене, потребно је ускладити стручну спрему са потребама радног места и расположивим постојећим кадром у Општинској управи.
2. У Одсеку за инспекцијске послове, код радног места Шеф одсека и инспектор заштите животне средине и туристички инспектор, након одласка запослене на функцију ВД директора Туристичке организације општине, а због потребе за туристичким инспектором, предлаже се измена у смислу раздвајања на два радна места и након тога попуњавање из постојећег расположивог кадра који испуњава прописане услове.

У допису Министарства туризма број 000799526 2025 од 28.02.2025. општини, између осталог се наводи да су јединице локалне самоуправе дужне да преузете послове инспекцијског надзора врше преко овлашћених инспектора у складу са одредбама Закона о угоститељству и Закона о инспекцијском надзору и да у јединицама локалне самоуправе приоритет у раду треба да буде утврђивање и санкционисање нелегалних објеката као и контрола наплате боравишне таксе, као прихода општине.

3. У Одељењу за скупштинске, општу управу и друштвене делатности, код радног места Управљање људским ресурсима и послови Интерресорне комисије, потребно је додати послове техничког секретара за послове Општинског већа и Скупштине општине из разлога што ти послови нису систематизовани а редовно се обављају по посебном налогу начелника.
4. У Одељењу за финансије и буџет, због плана распоређивања службеника, мења се звање из Самостални саветник у Саветник.
5. У Одељењу за финансије и буџет, због потребе праћења реализације уговора са удружењима грађана и спортским клубовима, постојећем радном месту додају се наведени послови у складу са стеченом стручном спремом запосленог.
6. Код радног места Имовинско правни послови, на основу захтева начелника Одељења за Урбанизам привреду и инспекцијске послове, а ради обезбеђења стручног лица за правне послове, врши се наведена измена.
7. Код радног места благајника и обрачунског радника, уз постојеће предвиђено средње образовање, додаје се и звање првог степена струковних или академских студија у циљу унапређења и праћења иновација у систему плаћања и обрачуна зарада.
8. У одељењу за Урбанизам, предлаже се укидање радног места Послови систем администратора које већ дуже време није попуњено.

Овај предлог упућује се Синдикату Општинске управе на давање мишљења а затим Општинском већу општине Бела Црква на усвајање.

Након усвајања извршиће се усклађивање броја службеника по звањима у члану 4. Правилника.

Дана 11.04.2025. Синдикалној организацији Општинске управе упућен је овај предлог на давање мишљења, али како и после истека законског рока од 15 дана мишљење није дато, предлог се упућује Општинском већу у тексту како је дат.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Гизика Недељковић

30.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бела Црква

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 002047472 2025 08390 003 000 060 107

Дана: 30.04.2025. године.

БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 30.04.2025. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се предлог измена и допуна Ценовника туристичких, транспортних и других услуга ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква, број: 629-01/2025-01 од 31.03.2025.

Нови ценовник примењиваће се почев од 01.05.2025. године.

ДОСТАВИТИ:

1. ДЈУП

2. Досије

3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Татјана Кокар

31.

ДЈУП Белоцркванска језера Бела Црква

Дејана Бранкова бр.

22 ПИБ: 100866886

М.Б.: 08596085

ЈБКЈС: 81792

Број: 629-01/2025-02

Дана: 31.03.2025. године

БЕЛА ЦРКВА



ПРЕДЛОГ ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ ЦЕНОВНИКА ТУРИСТИЧКИХ, ТРАНСПОРТНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА

ТУРИСТИЧКЕ УСЛУГЕ		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ
1	Учешће у трошковима снабдевања електричном енергијом	дневно	83.33	20	16.67	100.00
ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ		јед. мере	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	Цена са ПДВ
1	Црвена Црква - Јасеново	ком	178.18	10	17.82	196.00
2	Црвена Црква - Дупљаја	ком	203.64	10	20.36	224.00
3	Црвена Црква - Банатска Суботица	ком	254.55	10	25.45	280.00
4	Црвена Црква - Добричево	ком	280.00	10	28.00	308.00

5	Дупљаја - Банатска Суботица	КОМ	203.64	10	20.36	224.00
6	Дупљаја - Добричево	КОМ	209.09	10	20.91	230.00
7	Врачев Гај - Банатска Паланка	КОМ	152.73	10	15.27	168.00
8	Црвена Црква - Банатска Паланка	КОМ	178.18	10	17.82	196.00
9	Црвена Црква - Кајтасово	КОМ	280.00	10	28.00	308.00
10	Црвена Црква - Гребенац	КОМ	292.73	10	29.27	322.00
11	Банатска Суботица - Добричево	КОМ	140.00	10	14.00	154.00
12	Врачев Гај - Гребенац	КОМ	181.82	10	18.18	200.00
13	Врачев Гај - Дупљаја	КОМ	203.64	10	20.36	224.00
14	Врачев Гај - Јасеново	КОМ	209.09	10	20.91	230.00
15	Врачев Гај - Банатска Суботица	КОМ	241.82	10	24.18	266.00
16	Врачев Гај - Добричево	КОМ	254.55	10	25.45	280.00
17	Кајтасово - Гребенац	КОМ	140.00	10	14.00	154.00
18	Кајтасово - Дупљаја	КОМ	152.73	10	15.27	168.00
19	Кајтасово - Јасеново	КОМ	165.45	10	16.55	182.00
20	Кајтасово - Банатска Суботица	КОМ	176.36	10	17.64	194.00
21	Кајтасово - Добричево	КОМ	181.82	10	18.18	200.00
22	Гребенац - Дупљаја	КОМ	152.73	10	15.27	168.00
23	Гребенац - Јасеново	КОМ	165.45	10	16.55	182.00
24	Гребенац - Банатска Суботица	КОМ	176.36	10	17.64	194.00
25	Гребенац - Добричево	КОМ	178.18	10	17.82	196.00
26	Бела Црква - Вршац	КОМ	454.55	10	45.45	500.00
27	Месечна карта - Црвена Црква - Јасеново	КОМ	5,218.18	10	521.82	5,740.00
28	Месечна карта - Црвена Црква - Дупљаја	КОМ	5,981.82	10	598.18	6,580.00
29	Месечна карта - Црвена Црква - Банатска Суботица	КОМ	7,509.09	10	750.91	8,260.00
30	Месечна карта - Црвена Црква - Добричево	КОМ	8,272.73	10	827.27	9,100.00
31	Месечна карта - Дупљаја - Банатска Суботица	КОМ	5,981.82	10	598.18	6,580.00
32	Месечна карта - Дупљаја - Добричево	КОМ	5,981.82	10	598.18	6,580.00
33	Месечна карта - Врачев Гај - Банатска Паланка	КОМ	4,454.55	10	445.45	4,900.00
34	Месечна карта - Црвена Црква - Банатска Паланка	КОМ	5,218.18	10	521.82	5,740.00
35	Месечна карта - Црвена Црква - Кајтасово	КОМ	8,272.73	10	827.27	9,100.00
36	Месечна карта - Црвена Црква - Гребенац	КОМ	8,654.55	10	865.45	9,520.00
37	Месечна карта - Банатска Суботица - Добричево	КОМ	4,072.73	10	407.27	4,480.00
38	Месечна карта - Врачев Гај - Гребенац	КОМ	5,218.18	10	521.82	5,740.00
39	Месечна карта - Врачев Гај - Дупљаја	КОМ	5,981.82	10	598.18	6,580.00
40	Месечна карта - Врачев Гај - Јасеново	КОМ	5,981.82	10	598.18	6,580.00
41	Месечна карта - Врачев Гај - Банатска Суботица	КОМ	7,127.27	10	712.73	7,840.00
42	Месечна карта - Врачев Гај - Добричево	КОМ	7,509.09	10	750.91	8,260.00
43	Месечна карта - Кајтасово - Гребенац	КОМ	4,072.73	10	407.27	4,480.00
44	Месечна карта - Кајтасово - Дупљаја	КОМ	4,454.55	10	445.45	4,900.00
45	Месечна карта - Кајтасово - Јасеново	КОМ	4,836.36	10	483.64	5,320.00
46	Месечна карта - Кајтасово - Банатска Суботица	КОМ	5,218.18	10	521.82	5,740.00
47	Месечна карта - Кајтасово - Добричево	КОМ	5,218.18	10	521.82	5,740.00

48	Месечна карта - Гребенац - Дупљаја	ком	4,454.55	10	445.45	4,900.00
49	Месечна карта - Гребенац - Јасеново	ком	4,836.36	10	483.64	5,320.00
50	Месечна карта - Гребенац - Банатска Суботица	ком	5,218.18	10	521.82	5,740.00
51	Месечна карта - Гребенац - Добричево	ком	5,218.18	10	521.82	5,740.00
52	Месечна карта - Бела Црква - Вршац	ком	9,545.45	10	954.55	10,500.00
53	Потврда о цени превоза ради регулисања путних трошкова	ком	333.33	20	66.67	400.00
54	Путнички аутомобил - 6 места	км	68.18	10	6.82	75.00
55	Аутобус	км	168.18	10	16.82	185.00
56	Минибус 15 места	км	98.18	10	9.82	108.00
57	Минибус 20 места	км	126.36	10	12.64	139.00
58	Услуга аутобуске станице - градски превоз	ком	25.45	10	2.55	28.00
59	Услуга аутобуске станице - међуградски превоз	ком	50.91	10	5.09	56.00

М.П.

ДИРЕКТОР

Дарко Богосављевић

32.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бела Црква

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 002047472 2025 08390 003 000 060 107

Дана:30.04.2025.године.

БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 30.04.2025. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

З А К Л О Ж

Усваја се Стратегија безбедности саобраћаја на путевима општине Бела Црква за период 2025-2030. године у тексту како је дата, на предлог тела за координацију послова безбедности саобраћаја на територији општине Бела Црква.

ДОСТАВИТИ:

1. Секретару КТ

2. Досије

3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Татјана Кокар

САДРЖАЈ

Број	Страна
28. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на предлог Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бела Црква.....	62
29. ПРЕДЛОГ Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Бела Црква.....	62
30. ЗАКЉУЧАК о усвајању предлога измена и допуна Ценовника туристичких, транспортних и других услуга ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.....	67
31. ПРЕДЛОГ Измена и допуна Ценовника туристичких, транспортних и других услуга ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.....	67
32. ЗАКЉУЧАК о усвајању Стратегије безбедности саобраћаја на путевима општине Бела Црква за период 2025-2030. године.....	69

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2.

Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака