



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ДЕО ДРУГИ

95.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и чланова 40. и 160. Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број 1/2019) Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној 26.11.2025. године, донела је

ИЗМЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

У Статуту Општине Бела Црква („Службени лист Општине Бела Црква“ бр.1/2019 и 10/2022), на образложени предлог председника општине број 002706090 2025 08390 004 000 000 001 од 17.06.2025. године врше се следеће измене:

Члан 65. мења се и гласи:

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из области комуналне делатности.

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у области за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обављаја послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

Члан 66. став 1. мења се и гласи:

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као

и пет чланова Општинског већа.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине БелаЦрква“.

Образложење

У складу са чланом 160. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Бела Црква“ бр.1/2019 и 10/2022) председник општине Бела Црква упутио је предлог за доношење Одлуке о изменама Статута општине Бела Црква са образложењем.

У предлогу се наводи да су измене Статута потребне у смислу смањења броја чланова Општинског већа општине са 7 на 5, као и броја помоћника председника општине са 2 на 1., у складу са Законом о локалној самоуправи . („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018).

Скупштина општине Бела Црква на својој седници дана 11.09.2025. донела је одлуку о приступању изменама Статута број: 003764166 2025 08390 001 000 060 107 и формирала Комисију за припрему Нацрта измена. Комисија је припремила Нацрт Измена Статута и упутила Општинском већу на утврђивање Предлога.

Општинско веће Општине Бела Црква утврдило је предлог Измена Статута општине Бела Црква и упутило Скупштини општине на разматрање и усвајање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
БРОЈ: 004726332 2025 08390 001 000 060 107
ДАТУМ: 26.11.2025.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

96.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013, 68/2014 – др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019, 144/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. Статута општине Бела Црква (Сл. лист Општине Бела Црква, бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 26.11.2025.године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2026. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Овим актом утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Црква.

Члан 2.

На територији општине Бела Црква одређено је пет зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Бела Црква, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: I зона, II зона, III зона, IV зона и V зона, с тим да је I зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Црква износе:

Групе непокретности					
	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона
1. Грађевинско земљиште	454.00	454.00	188.00	188.00	97.00
2. Пољопривредно земљиште			87.00	87.00	87.00
3. Шумско земљиште			51.00	51.00	51.00
4. Станови	55,927.00	52,348.00	38,156.00	17,925.00	17,925.00
5. Куће за становање	39,400.00	31,088.00	31,088.00	15,321.00	15,321.00
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	60,057.00	33,680.00	23,079.00	23,079.00	23,079.00
7. Гараже и помоћни објекти	13,560.00	10,848.00	8,136.00	5,424.00	5,424.00

Члан 3.

Овај акт објавити у Службеном листу општине Бела Црква и на интернет страни општине Бела Црква.

Члан 4.

Овај акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бела Црква, а примењује се од 01. јануара 2026. године.

Број: 004724387 2025 08390 001 000 060 107

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

У Белој Цркви, дана 26.11.2025. године

Марјан Алексић

97.

На основу члана 6. тачка 2) Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021. - усклађени дин. изн. 111/2021 – др.закон. 124/2022 - усклађени дин. Изн., 97/2023- - усклађени дин. Изн. И 85/2024 - усклађени дин. изн), и члана 40. Статута Општине Бела Црква (службени лист општине Бела црква број 1/2019 и 10/2022)

Скупштина општине Бела Црква, на седници одржаној дана 26.11.2025. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени лист Општине Бела Црква“ бр.7/2017 и 6/2021) мења се Таксена тарифа која чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

У свим осталим члановима Одлука о општинским административним таксама остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Дана: 26.11.2025.
Број: 004725443 2025 08390 001 000 060 107

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије420,00
прописано
2. Захтев за издавање мишљења о примени општинскох прописа.....1.000,00
Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева само брже поступање по раније поднетом захтеву односно поднеску.

Тарифни број 2

1. За жалбе против решења која доносе органи, односно организационе јединице органа управе, ако овом одлуком није другачије прописано.....610,00
Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више обвезника таксе, такса из тачке 1 овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.
2. За уложене ванредне правне лекове3.620,00

Тарифни број 3

1. За сва решења која доносе органи,односно организационе јединице органа управе ,ако овом одлуком није другачије прописано720,00
2. За сва уверења,односно потврде које издају органи,односно организационе јединице органа управе , овом одлуком није другачије прописано420,00
Напомена : Ако се доноси једно решење,уверење или потврда по захтеву више лица,такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење,уверење или потврда уручује.
3. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу360,00

Тарифни број 4

За списе и радње из области привреде и саобраћаја које обављају организационе јединице општинске управе или други субјект у чијој су надлежности послови управљања ,заштите и одржавања локалних путева,плаћа се такса и то:

1. Саобраћајно технички услови за изградњу објекта.....3.500,00
2. Саобраћајно технички услови за израду плана детаљне регулације.....5.000,00
3. Решење о кретању и заустављању мимо утврђеног режима саобраћаја.....2000,00
4. Решење за коришћење посебно обележеног места за паркирање путничког возила500,00
5. Захтев за издавање решења за обављање делатности такси превоза 400,00 – преглед возила, и издавање решења 660,00
6. Захтев за издавање одобрења за обављање делатности лимо сервиса400,00 – преглед возила и издавање решења 660,00
7. Захтев за продужење рока важења такси дозволе за предузетнике.... 400,00 – преглед возила, и издавање решења.... 660,00
8. Захтев за издавање решења о привременом или трајном престанку обављања делатности такси превоза..... 500,00
9. Захтев за категоризацију објекта ...420,00 и издавање решења о категоризацији угоститељског објекта у домаћој радиности по објекту категоризације720,00
10. Захтев за издавање налепнице – категоризација 420,00 и издавање решења1000,00
11. Захтев за преглед возила400,00

Тарифни број 5

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова

1. За издавање Локацијских услова у оквиру обједињене процедуре електронским путем утврђује се износ на основу категорије објекта (у случају више објеката обрачун се врши на основу највише категорије објекта);
 - Категорија А 3.000,00 динара,
 - Категорија Б 6.000,00 динара,
 - Категорија В 10.000,00 динара,
 - Категорија Г 20.000,00 динара,

2. За издавање Информације о локацији2.830,00 динара;
3. Захтев за издавање урбанистичке дозволе за постављање баште на јавној површини420,00 – продужење дозволе.... 400,00
4. Захтев за издавање урбанистичке дозволе за постављање киоска – физичка лица 420,00 , предузетници 520,00
- 5 . За издавање Потврде о усклађености урбанистичког пројекта са урбанистичким планом утврђује се износ од 2.000,00 динара
- 6 . За издавање Потврде о усаглашености пројекта парцелације и препарцелације са урбанистичким планом утврђује се износ од 2.000,00 динара;
7. За издавање Потврде да је грађевинска парцела у складу са условима утврђеним у планском документу за израду елабората геодетских радова исправке граница суседних парцела, утврђује се износ од 2.000,00 динара;
8. Захтев за издавање Потврде о усклађености елабората геодетских радова спајање суседних парцела са важећим урбанистичким планом ...2.000,00
- 9 . За издавање Решења о формирању грађевинске парцеле у посебним случајевима, утврђује се износ од 2.500,00 динара;
- 10 . За издавање Решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле утврђује се износ од 1000,00 динара;
11. Захтев за издавање уверења о изграђености420,00
12. Захтев за покретање поступка за израду урбанистичких планова.....8.000,00
13. Захтев за излазак грађевинског инспектора300,00
14. Захтев за конверзију права коришћења неизграђеног грађевинског земљишта у право својине500,00
15. Захтев за конверзију права коришћења изграђеног грађевинског земљишта у право својине800,00
16. Захтев за издавање уверења о етажној деоби објекта420,00
17. Захтев за озакоњење објекта420,00

Тарифни број 6

За списе и радње из области општих послова које доносе организационе јединице општинске управе:

1. За излазак службеног лица у поступку закључења брака ван службених просторија7.000,00
2. За закључење брака у службеним просторијама после завршетка радног времена.....1.500,00

Напомена: Таксе из тачке 1.овог тарифног броја ослобађају се инвалиди,непокретна и тешко болесна лица.

3. За препис акта ,односно списка,односно за оверу преписа из изворне надлежности општине,ако овим актом није другачије прописано,по полутабаку оригинала (што је лист хартије од две стране формата А4 и мањег)300,00
4. За препис акта ,односно списка, из изворне надлежности општине,које орган на захтев странке врши на страном језику ,по полутабаку оригинала400,00

Напомена: Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије ,односно штампање акта односно списка из меморије рачунара.

Ако је препис ,чија се овера врши ,писан на страном језику,плаћа се такса у

износу увећаном 100% у односу на таксу из става 1.овог тарифног броја.

Избегла и прогнана лица са територије бивше СФРЈ и расељена лица са територије АПКИМ ,на основу одговарајућих исправа којима доказује свој статус,у року од 6 месеци од издавања оригинала ,не плаћа таксу из става 1.овог тарифног броја за оверу преписа,извода,односно уверења из матичних књига.

- Увид у пројектну документацију која се налази у архиви из изворне надлежности општине.....300,00

Тарифни број 7

За списе и радње из комунално стамбене области ,које доносе органи и организационе јединице управа општине ,плаћа се такса и то:

- Захтев за регистрацију стамбених заједница – упис или промену500,00 динара
- За решење о привременом заузећу јавних површина (грађевински материјал и слично)720,00 и извођење радова на јавној површини 720,00
- За решење о постављању привремених монтажних објеката720,00
- За решење о продужењу локације за постављање привремених монтажних објеката.....720,00
- За решење о привременом заузећу јавних површина (тезге,расхладне витрине,други покретни привремени објекти-дечији аутићи,забавни паркови, и слично)720,00
- Захтев за постављање монтажног објекта на приватној парцели ...420,00
- Захтев за иселење бесправно уселењених лица.....800,00
- Учешће на конкурс за доделу локације за привремено постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама....1.000,00
- Захтев за излазак инспекција по захтеву странке.....300,00
- Захтев за одобрење за постављање кућног мерног сета за гасни прикључак – за објекте А категорије1.200,00 дин, за објекте Б категорије 1.800,00

Тарифни број 8

За услужне радње које извршавају органи и организационе јединице управе и јавне службе општине

- Издавање преписа аката из регистра500,00
- Достава на кућну адресу извода из матичних књига ,уверења издатих на основу матичне евиденције ,која је наручена путем поште,телефоном,мејлом200,00
- Услуге изнајмљивања видео бим пројектора100,00 дин.минут
- Услуге изнајмљивања видео бим платна80,00 дин.минут
- Фотокопирање образаца формата А4 и А3
Једнострано,по листу хартије10,00 дин
Двострано,по листу хартије..... 20,00 дин

Ова тарифа саставни је део Одлуке о локалним административним таксама и објавиће се у Службеном листу општине.

98.

На основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016 и 9/2020 – др. закон) и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", број 1/2019 и 10/2022 - пречишћен текст), Скупштина општине Бела Црква, на седници, одржаној дана 26.11.2025. године, донета је

ОДЛУКА

О ОДРЖАВАЊУ, УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА СУФИНАНСИРАЊА ОБНОВЕ КРОВОВА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА ЗА КОЛЕКТИВНО СТАНОВАЊЕ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о одржавању кровова стамбених и стамбено пословних зграда за колективно становање, условима, начину и критеријумима суфинансирања обнове кровова стамбених и стамбено-пословних зграда за колективно становање на подручју општине Бела Црква (у даљем тексту: Одлука) прописују се обавезе власника посебних делова наведених зграда (у даљем тексту: стамбених зграда) на одржавању крова зграде, као и услови, начин и критеријуми бесповратног суфинансирања обнове кровова и унапређење својстава стамбених зграда на подручју општине Бела Црква.

II ОБАВЕЗНО ОДРЖАВАЊЕ КРОВА ЗГРАДЕ

Члан 2.

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно-историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине сходно Закону представља јавни интерес.

Члан 3.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да, у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда (у даљем тексту: Закон), између осталог донесе и програм одржавања заједничких делова зграде и одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења

других делова зграде.

Уколико скупштина стамбене заједнице, правно лице или предузетник коме је уговором поверено одржавање зграде, као и лица из става 2. овог члана не организују одржавање у складу са Законом, односно не изведу радове на одржавању, због чега могу да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, Одељење Општинске управе у чији надлежност спадају послови становања, на основу решења грађевинског инспектора и закључка о дозволи извршења, донеће решење којим ће се одржавање стамбене зграде, односно предузимање радова на одржавању зграде на терет стамбене заједнице поверити организацији којој је поверено обављање послова од јавног интереса.

Члан 4.

Одлуком, односно програмом одржавања који доноси скупштина стамбене заједнице утврђују се нарочито: врсте радова на обавезном одржавању зграде који ће се вршити у текућој години; приоритет у извођењу радова; рокови извршавања радова у току године и предрачун потребних средстава, на основу добијеног Одобрења за извођење радова од надлежног одељења општинске управе у складу са Законом о планирању и изградњи.

Радови на обавезном одржавању крова зграде обухватају поправке или замену:

1) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова.);

2) олука, олучних цеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде;

Радови на санацији и реконструкцији крова се морају изводити уз сву потребну документацију и добијање свих потребних услова и сагласности.

III СУФИНАНСИРАЊЕ ОБНОВЕ КРОВОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Услови, начин и критеријуми суфинансирања обнове кровова стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Бела Црква

Члан 5.

Општина Бела Црква, ради подстицања очувања и обнове што већег броја кровова стамбених зграда суфинансира обнову кровова стамбених зграда на подручју општине Бела Црква по зонама, док остатак средстава до пуне вредности радова, суфинансирају власници посебних делова зграде.

Суфинансирање обнове кровова стамбених зграда и стамбено-пословних зграда односи се на стамбене зграде које су намењене за становање и састоје се од најмање три стана, и стамбено-пословне зграде које се састоје од најмање једног стана и једног пословног простора (два посебна дела) чији су власници различита лица.

Члан 6.

Суфинансирање обнове кровова стамбених и стамбено-пословних зграда финансира се тако што ће општина суфинансирати радове у висини од 70 % а власници посебних делова 30%.

Суфинансирање обнове фасада укључује и обрачунати ПДВ.

У распису Јавног позива биће детаљно наведени услови и документација за пријаву на конкурс у складу са овом Одлуком.

Јавним позивом за суфинансирање обнова кровова стамбених зграда одредиће се максимални износ средстава који се може одобрити по пријави.

Члан 7.

Јавни позив за суфинансирање обнове кровова стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју општине Бела Црква расписује председник општине у складу са овом Одлуком и средствима обезбеђеним Одлуком о буџету општине Бела Црква за годину у којој се јавни позив расписује.

Члан 8.

Председник општине именује Комисију за утврђивање предлога Одлуке о расподели средстава у суфинансирању обнове кровова стамбених зграда (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 3 члана, од којих се један члан именује из реда инжењера архитектуре или грађевине, један дипломирани економиста и један дипломирани правник. Дипломирани правник је уједно и председник комисије.

Задатак Комисије је да:

- донесе Пословник о свом раду,
- припреми текст конкурса и распише конкурс за суфинансирање обнове кровова стамбених зграда,
- утврди испуњеност формалних услова за учешће на конкурс
- предложи Општинском већу списак стамбених заједница које испуњавају услове ради доношења Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове кровова стамбених зграда.

Члан 9.

Уз захтев за суфинансирање обнове крова стамбене зграде, управник је дужан да достави податке и документацију:

1. Одлуку надлежног органа о избору управника зграде;
2. Име и презиме и адресу управника зграде, извод из судског регистра, телефон, мобилни телефон, e-mail адреса;
3. Извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 (шест) месеци;

Одлуку скупштине стамбене заједнице усвајању годишњег програма управљања зградом (ГПУ) у којој су планирани радови за :

4. Радови на реконструкцији и санацији крова уз достављену техничку документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и другим прописима: копију грађевинске и употребне дозволе, односно доказ да је зграда грађена у време када није било прописано издавање грађевинске дозволе, или доказ да је стамбена зграда легализована/озакоњена, као и решење о одобрењу извођења радова за које је поднет захтев за суфинансирање;

5. Радови на одржавању крова уз приложен технички опис и предмер и предрачун радова.

6. Оверену изјаву којом управник зграде потврђује да располаже осигураним финансијским средствима од стране власника посебних делова, а у складу са

предмером и предрачуном који је саставни део техничке документације;

7. Стамбене и стамбено-пословне зграде које су под заштитом Завода за заштиту споменика културе морају прибавити услове за извођење конзерваторско – рестаураторских радова на крову.

Члан 10.

У предмерима и предрачунима из члана 9 став 2 под тачком 4. и 5. који се достављају треба да су раздвојено исказани радови по моделу суфинансирања (део који заједнички носе власници посебних делова и општине Бела Црква) и радови које у целости финансирају власници посебних делова. Уз поменуте предмере и предрачуне потребно је приложити мишљење стручног лица оверено лиценцом као и фотографије крова на коме су предвиђени радови на одржавању кровова.

Техничку документацију за грађевину може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, које је уписано у регистар привредних субјеката и које има запослена лица са лиценцом одговорног пројектанта и који имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Члан 11.

Преглед пристиглих захтева врши Комисија у року од 10 дана од истека рока за подношење пријава из Јавног позива, врши проверу података у пријави на Јавни позив.

У току поступка утврђивања услова Комисија може од подносиоца пријаве, да затражи додатну документацију и информације.

Уколико је пријава неуредна, односно није разумљива и није потпуна Комисија налаже подносиоцу да уреди пријаву у року који не може бити краћи од осам дана.

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу средстава за суфинансирање обнове кровова стамбених зграда и стамбено-пословних зграда.

Уколико подносилац (управник зграде) не уреди поднесак у остављеном року из става 1. овог члана, сматра се да су власници посебних делова одустали од суфинансирања обнове фасада и Комисија ће решењем одбацити пријаву.

Члан 12.

Након истека рока из члана 11. Комисија доставља Општинском већу списак стамбених заједница које испуњавају услове за суфинансирање.

Општинско веће доноси Одлуку о учешћу у суфинансирању обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда.

Одлука из става 2. овог члана објављује се на званичном сајту Општине.

Против Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања.

Општинско веће дужно је да одлучи о приговорима у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Члан 13.

По правоснажности Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда, председник општине у име Општине

закључује тројни уговор о суфинансирању обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда између општине, привредног субјекта и управника стамбене заједнице.

Пре закључивања уговора из става 1. управник стамбене заједнице је у обавези да достави Одлуку Скупштине станара стамбене заједнице којом се прихвата најповољнија понуда (минимум 3 понуде) од привредног субјекта за извођење радова на реконструкцији, санацији, инвестиционом и текућем одржавању на крову на основу овог конкурса.

Општина ће вршити пренос средстава за суфинансирање обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда искључиво привредним субјектима, а не стамбеној заједници, након што стамбена заједница уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта обнове крова, односно након изведених радова на објекту.

Тројним Уговором о суфинансирању обнове кровова стамбених и стамбено пословних зграда између општине, привредног субјекта и управника стамбене заједнице се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок суфинансирања, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Ако се управник не одазове на позив и не закључи уговор из става 1. овог члана, у року од 8 дана од дана пријема позива, сматра се да је стамбена заједница одустала од суфинансирања обнове крова и средства се додељују следећој стамбеној заједници са Листе.

Члан 14.

Све трошкове израде и доставе документације из члана 10. и 11. ове Одлуке у целости носе власници посебних делова.

Трошкове који нису предвиђени техничком документацијом, као и трошкове радова који нису предвиђени у довољној количини, у целости носе власници посебних делова.

Трошкове стручног надзора над извођењем радова на обнови крова у складу са уговором, носе власници посебних делова.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је окончана ситуација стручног надзора са приложеном фотодокументацијом након завршених радова, којим треба утврдити да ли су радови изведени како је предвиђено у техничкој документацији, према предмеру и предрачуну радова које је стамбена заједница предала приликом пријаве на јавни позив.

Ако се приликом извођења радова појаве додатни радови, трошкове тих радова финансира стамбена заједница, као што је регулисано у уговору.

Члан 15.

Суфинансирање обнова кровова стамбених зграда изводи се у складу средствима планираним у буџету општине Бела Црква.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмога дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
БРОЈ: 004724683 2025 08390 001 000 060 107
ДАТУМ:26.11.2025.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

99.

На основу члана 35.став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 91/25) и члана 14, 28, и 40. став 1, тачка 5) Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр. 1/2019 и 10/2022-допуна) и Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела стамбеног насеља Јагодара у насељу Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр. 8/18), Скупштина општине Бела Црква по прибављеном мишљењу Комисије за планове на 158 седници одржаној 21.10.2025.године, Скупштина општине на својој седници дана 26.11.2025. донела је:

ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО
СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У ДЕЛУ БЛОКА 20 У НАСЕЉУ
БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације туристичко спортско-рекреативног комплекса у делу блока 20 у насељу Бела Црква (у даљем тексту: План), који је израђен од стране ЈП „УРБАНИЗАМ“ Панчево, Карађорђева 4, 26000, Панчево.

Члан 2.

Граница обухвата Планског документа налази се налази се у јужном делу грађевинског подручја насеља Бела Црква.

Површина обухвата Плана износи 9,8ha.

Попис катастарских парцела у оквиру границе Планског документа:

2881/3, 2877/1, 2894/1, 2892/2, 2893/34 2894/3, 2894/2, 2897/1, 10904, 10903 КО Бела Црква.

Члан 3.

План се састоји из текстуалног, графичког дела и документационе основе.

Текстуални део садржи правила уређења и правила грађења, графички део садржи графичке прилоге.

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Решење о регистрацији фирме
- Лиценца одговорног урбанисте

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

УВОД

12

А – ОПШТИ ДЕО

12

А1 ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

12

А2 ОБУХВАТ ПЛАНА

12

А3 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

13

Б - ПЛАНСКИ ДЕО

16

Б0 ПОЈМОВНИК

Б1 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

16

Б1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ/ЗОНЕ И ПЛАНИРАНА НАМЕНА 16

Б1.1.1. Концепција уређења и типологија карактеристичних зона и/или целина

16

Б1.1.2. Планирана детаљна намена површина и објеката по целинама и зонама

16

Б1.1.3. Биланс површина

17

Б1.2. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА ЈАВНЕ САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

17

Б1.2.1. Локације, попис парцела и капацитети земљишта за јавне намене

17

Б1.2.2. Урбанистички и други услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене – туристичко-спортско-рекреативна намена

18

Б1.2.3. Урбанистички и други услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и друге инфраструктуре у површинама јавне намене

19

Б1.2.3.1. Јавне саобраћајне површине

19

Б1.2.3.2. Јавне зелене површине

22

Б1.2.3.3. Хидротехничка инфраструктура

23

Б1.2.3.4. Електроенергетска, телекомуникациона и КДС инфраструктура

27

Б1.2.3.5. Термоенергетска инфраструктура

29

Б1.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ЕФИКАСНОСТИ

30

Б1.3.1. Услови и мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина

30

Б1.3.2. Услови и мере заштите животне средине и здравља људи

30

Б1.3.3. Мере енергетске ефикасности изградње

31

Б1.3.4. Посебни услови за неометано кретање особа са инвалидитетом – стандардиприступачности

32

Б2 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

33

Б3 СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

43

ГРАФИЧКИ ДЕО

- | | |
|---|---|
| 1) Извод из плана вишег реда
1:5000 | Р |
| 2) Граница плана и обухват постојећаг грађевинског подручја са детаљном наменом
1:1000 | Р |
| 3) Граница плана и граница планираног грађевинског подручја са детаљном наменом и поделом на зоне и/или целине и смерницама за спровођење
Р 1:1000 | |
| 4) Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина
Р 1:1000 | |
| 5) Постојећа и планирана генерална решења мрежа и објеката инфраструктуре са синхрон планом
1:1000 | Р |
| 6) План поделе грађевинског земљишта на јавно и остало
Р 1:1000 | |
| - Профили | |

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Одлука Скупштине општине Бела Црква о изради Плана детаљне регулације дела блока 20 у насељу Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" бр. 8/2018)
- Услови надлежних институција, ЈП и ЈКП

ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА- посебна свеска

1.0. Одлука о изради ПДР-а

2.0. Катастарско топографски план

- 3.0.Услови имаоца јавних овлашћења, органа и организација
- 4.0.Извештаји и записници са седница Комисије за планове
- 5.0.Оглас за Јавни увид

Члан 4.

У складу са чланом 14. Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела стамбеног насеља Јагодара у насељу Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, бр. 8/18) а на основу Одлуке Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове за план се није израђивала Стратешка процена утицаја Плана на животну средину.

Члан 5.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи. План је израђен у 5 (пет) примерка у аналогном и 8 (осам) примерака у дигиталном облику.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у Скупштини Општине Бела Црква.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и два примерка у дигиталном облику чува се у Одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове у Општинској управи Бела Црква.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се органу надлежном за послове државног премера и катастра.

Сходно ставу 3 члана 2 Правилника, ЈП "Урбанизам" ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити План у још 2 (два) примерка у аналогном и дигиталном облику, ради потписивања, оверавања и чувања у својој архиви и архиви одговорног урбанисте.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

Република Србија
Аутоновна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
Скупштина општине Бела Црква

Број: 004726901 2025 08390 001 000 060 107

Дана : 26.11.2025.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

100.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА
Општина Бела Црква
Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ
КОМПЛЕКСА У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА**

- НАЦРТ -

Број: 05-39/2024

Датум: септембар 2025.год.

Обрађивач :



ЈП "УРБАНИЗАМ" Панчево

Одговорни урбаниста:

Оливера Драгаш, дипл.инж.арх.

Директор:

Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.

број лиценце: 200 0884 06

Панчево, септембар 2025.год.

Карађорђева 4, 26000 ПАНЧЕВО

Тел. централа: (+381 13) 2190-300, 2190-310, секретар/факс: 319 005

e-mail: urbanizampa@nadlanu.com

Назив планског документа

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-
РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА**

Наручилац



ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

Градоначелник

Татјана Кокар

Носилац израде плана

Општина Бела Црква

Обрађивач Плана



ЈП "УРБАНИЗАМ" Панчево

Директор

Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.

Број предмета

05-39/2024

Одговорни урбаниста

**Оливера Драгаш, дипл.инж.арх.
број лиценце: 200 0884 06**

Стручни тим

урбанизам, архитектура

Оливера Драгаш, дипл.инж.арх.

саобраћај

Татјана Вуксан, дипл.инж.саобр.

геодезија

Марко Марић, дипл.инж. геод.

водовод и канализација

Петар Петровић, дипл. грађ.инж.

термоенергетика

Бранка Марић, дипл.инж.маш.

електроенергетика

Оливера Радуловић, дипл.инж.ел.

услови и сагласности

Вера Марковић, дипл.пр.планер

животна средина

Иван Зафировић, дипл.социолог
(специјалиста еко менаџмента)

служба за правне послове

Милан Балчин, дипл.правник

Техничка подршка

Милош Цекић, инж.арх.

Гордана Пешић, техн.геод.

Руководилац Службе за урбанистичко
планирање, пројектовање и енергетску
ефикасност

Душица Черницин, дипл.инж.арх.

Руководилац Службе за за планирање и
пројектовање инфраструктуре

Татјана Вуксан, дипл.инж.саобр.

Руководилац Службе за урбанистичко
планирање, пројектовање, енергетску
ефикасност, планирање и пројектовање
инфраструктуре

Оливера Драгаш, дипл.инж.арх.

Помоћник директора за послове
урбанизма и управљање путевима

Ива Стојанов, дипл.пр.планер.

маст.геогр.зашт.жив.сред.,маст.инж.урб.

Извршни директор

Милан Балчин, дипл.правник

Директор

Славе Бојациевски, дипл.инж.арх.

САДРЖАЈ:

- Решење о регистрацији фирме
- Лиценца одговорног урбанисте

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**УВОД**

12

А – ОПШТИ ДЕО

12

А1**ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ**

12

А2**ОБУХВАТ ПЛАНА**

12

А3**ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

13

Б - ПЛАНСКИ ДЕО

16

Б0**ПОЈМОВНИК****Б1****ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА**

16

Б1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ/ЗОНЕ И ПЛАНИРАНА НАМЕНА 16

Б1.1.1.

Концепција уређења и типологија карактеристичних

зона и/или целина

16

Б1.1.2.

Планирана детаљна намена површина и објеката по

целинама и зонама

16

Б1.1.3.

Биланс површина

17

Б1.2. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА ЈАВНЕ САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ 17

Б1.2.1.

Локације, попис парцела и капацитети земљишта за

јавне намене

17

Б1.2.2.

Урбанистички и други услови за уређење и изградњу

површина и

објеката јавне намене – туристичко-спортско-рекреативна намена

18

Б1.2.3.

Урбанистички и други услови за уређење и изградњу

мреже саобраћајне

и друге инфраструктуре у површинама јавне намене

19

Б1.2.3.1.

Јавне саобраћајне површине

19

Б1.2.3.2.

Јавне зелене површине

22

Б1.2.3.3.

Хидротехничка инфраструктура

23

Б1.2.3.4.

Електроенергетска, телекомуникациона и КДС

инфраструктура

27

Б1.2.3.5. Термоенергетска инфраструктура

29

Б1.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ЕФИКАСНОСТИ

30

Б1.3.1. Услови и мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина

30

Б1.3.2. Услови и мере заштите животне средине и здравља људи 30

Б1.3.3. Мере енергетске ефикасности изградње

31

Б1.3.4. Посебни услови за неометано кретање особа са инвалидитетом – стандарди приступачности

32

Б2 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

33

Б3 СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

43

ГРАФИЧКИ ДЕО

- | | | |
|---|---|----------|
| | 6) Извод из плана вишег реда
Р 1:5000 | |
| деталном наменом
1:1000 | 7) Граница плана и обухват постојећег грађевинског подручја са | Р |
| наменом и поделом на зоне и/или целине и смерницама за спровођење
1:1000 | 8) Граница плана и граница планираног грађевинског подручја са детаљном | Р |
| | 9) Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина
Р 1:1000 | |
| инфраструктуре са синхрон планом
1:1000 | 10) Постојећа и планирана генерална решења мрежа и објеката | Р |
| 6) остало | План поделе грађевинског земљишта на јавно и | Р 1:1000 |
| - | Профили | |

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

- Одлука Скупштине општине Бела Црква о изради Плана детаљне регулације дела блока 20 у насељу Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" бр. 8/2018)
- Услови надлежних институција, ЈП и ЈКП

	 5000228235654	ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	 Република Србија Агенција за привредне регистре
--	--	---	---

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК	
Матични / Регистарски број	08484015

СТАТУСИ	
Статус привредног субјекта	Активан
Са статусом социјалног предузетништва	Не

ПРАВНА ФОРМА	
Правна форма	Јавно предузеће

ПОСЛОВНО ИМЕ	
Пословно име	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО
Скраћено пословно име	ЈП УРБАНИЗАМ ПАНЧЕВО

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА		
Адреса седишта		
Општина	ПАНЧЕВО	
Место	ПАНЧЕВО	
Улица	Карађорђева	
Број и слово	4	
Спрат, број стана и слово	/ /	
Адреса за пријем		

Дана 02.08.2024. године у 09:45:57 часова

Страна 1 од 4

електронске поште	
Е- пошта	e-posta@urbanizam.pancevo.rs

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ	
Подаци оснивања	
Датум оснивања	18.03.1993
Време трајања	
Време трајања привредног субјекта	Неограничено
Претежна делатност	
Шифра делатности	7111
Назив делатности	Архитектонска делатност
Остали идентификациони подаци	
Порески Идентификациони Број (ПИБ)	101051396
Подаци од значаја за правни промет	
Текући рачуни	
	160-6000000777642-70 160-0058500000250-52 160-0000000461690-69
Контакт подаци	
Телефон 1	013/219-0-300
Телефон 2	013/219-0-320
Интернет адреса	www.urbanizam.pancevo.rs
Подаци о статусу / оснивачком акту	
	Датум важећег статута 22.05.2013
	Датум важећег оснивачког акта 29.11.2016

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица	
1.	Име <input type="text" value="Славе"/> Презиме <input type="text" value="Бојациевски"/>
	ЈМБГ <input type="text" value="0103981710170"/>
	Функција <input type="text" value="Директор"/>
	Ограничење супотписом <input type="text" value="не постоји ограничење супотписом"/>

Надзорни одбор	
Председник надзорног одбора	
	Име <input type="text" value="Виолета"/> Презиме <input type="text" value="Бењовски"/>
	ЈМБГ <input type="text" value="2506980865019"/>
Чланови надзорног одбора	
1.	Име <input type="text" value="Татјана"/> Презиме <input type="text" value="Вуксан"/>
	ЈМБГ <input type="text" value="2804975865028"/>
2.	Име <input type="text" value="Саша"/> Презиме <input type="text" value="Стојановић"/>
	ЈМБГ <input type="text" value="1005991860040"/>

Чланови / Сувласници	
Подаци о члану	
Пословно име	<input type="text" value="Град Панчево"/>
Регистарски / Матични број	<input type="text" value="08006911"/>
Подаци о капиталу	
Новчани	

износ	датум	
Уписан: 1,000.00 RSD		
износ	датум	
Уплаћен: 1,000.00 RSD	23.05.2013	
Неновчани		
вредност	датум	опис
Уписан: 0.10 RSD		Сва средства ЈП Урбанизам Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године. Сва средства Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године. Сва средства ЈП Стан Панчево са стањем на дан 31.03.1993 године.
Удео	износ(%)	
	100.000000000000	

Основни капитал друштва**Новчани**

износ датум

Уписан: 1,000.00 RSD

износ датум

Уплаћен: 1,000.00 RSD

23.05.2013

Регистратор, Миладин Маглов



Електронски примерак овог документа потписан је квалификованим електронским сертификатом регистратора.
Дана 02.08.2024. године у 09:45:57 часова

СД Дигитално потписано
Miladin Maglov
издавалац сертификат
Posta CA 1
02.08.2024. 09:47:01



ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ
утврђује да је

Оливера С. Драгаш

дипломирани инжењер архитектуре
ЈМБ 2305965865066

одговорни урбаниста

за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких
пројеката

Број лиценце

200 0884 06



У Београду,
19. јануара 2006. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Милан Вуковић
дип. грађ. инж.

*ТЕКСТУАЛНИ ДЕО***ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА****НАЦРТ ПЛАНА**

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 – Одлуке УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлуке УС, 50/13-Одлуке УС, 98/13-Одлуке УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23), Плана генералне регулације насеља Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" број 11/2016 и 15/2016-исправка) и члана 35. Статута општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“ број 8/08, измене и допуне 1/09, 3/10 и 4/14), Одлуке Скупштине општине Бела Црква о изради Плана детаљне регулације дела блока 20 у насељу Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" бр. 8/2018), приступило се изради

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА****- НАЦРТ ПЛАНА -****УВОД**

На основу Одлуке Скупштине општине Бела Црква о изради Плана детаљне регулације дела блока 20 у насељу Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" бр. 8/2018), и у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" број 32/2019), израђен је овај предлог Нацрта за потребе спровођења процедуре јавног увида у плански документ.

Простор које је предмет израде овог планског документа обухвата део Блока 20 који је, према важећем ППР насеља Бела Црква намењен комплексу јавних намена - површинама за туризам, спорт и рекреацију и за заштитно зеленило.

А – ОПШТИ ДЕО**А1****ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ****Правни основ:**

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/20, 52/21-др. закон и 62/23)
- Одлука Скупштине општине Бела Црква о изради Плана детаљне регулације туристичког спортско-рекреативног комплекса у делу блока 20 у насељу Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", бр. 08/2018)

Плански основ је:

- План генералне регулације насеља Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква" број 11/2016 и 15/2016-исправка)

А2**ОБУХВАТ ПЛАНА**

Предметни обухват ПДР дела блока 20 налази се у јужном делу грађевинског подручја Беле Цркве.

Локација се са северне стране граничи са радном зоном и породичним становањем, са источне, јужне и југозападне стране са комплексом јавних намена (парцеле Министарства одбране, касарна), а са северозападне стране са трасом железничке пруге која није у употреби.

Граница обухвата Планског документа је дефинисана са северозападне стране координатама граничних тачака број: Г1, Г2, Г3, Г4, Г5 и Г6, као и границама постојећих катастарских парцела између граничних тачака. Са источне стране је дефинисана координатама граничних тачака број: Г6 и Г7, као и границама постојећих катастарских парцела између граничних тачака. Са јужне стране је дефинисана координатама граничних тачака број: Г7, Г8, Г9, Г10, Г11, Г12, Г13, Г14, Г15, Г16, Г17 и Г18, као и границама постојећих катастарских парцела између граничних тачака, док је са западне стране дефинисана координатама граничних тачака број: Г18 и Г1.

Планом су обухваћене катастарске парцеле број: 2881/3, 2877/1, 2894/1, 2892/2, 2893/34, 2894/3, 2894/2, 2897/1, 10904, 10903 КО Бела Црква.

Површина границе обухвата Плана износи 9.8ха

А3**ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА****Постојећа претежна намена површина**

Блок 20 се налази у јужном делу грађевинског подручја Беле Цркве. Простор намењен туристичком, спортско-рекреативном комплексу и заузима један део блока 20.

Локација се са северне, источне и јужне стране граничи са парцелама Министарства одбране, са југ-западне стране са парцелом у приватном власништву а са северозападне стране са парцелом Инфраструктура Железнице Србије на којој постоји део колосека који више није у употреби.

Североисточно од предметне локације, са друге стране парцеле која припада Инфраструктури Железнице Србије, налази се Главно језеро, најстарије и за туристе најпопуларније белоцркванско језеро, које располаже урбаним бетонско-шљунковитим плажама, ватерполо тереном, скакаоницама, једриличарским клубом, аутокампом итд. Смештајни објекти уз језеро имају разноврсне капацитете, а током летње сезоне дуж обале раде многобројни угоститељски објекти.

У оваквом контексту, туристички спорско-рекреативни комплекс са својим садржаима, употпуниће постојећу понуду.

Тренутно, на парцели број 2881/3, на којој се планира туристички спорско-рекреативни комплекс, нема изграђених објеката.

Површине јавне намене

Парцела на којој се планира туристички спортско-рекреативни комплекс (к.п.број 2881/3) је, према подацима Катастра непокретности, у јавној својини 1/1, а имаоц права је Општина Бела Црква.

Комунална инфраструктурна мрежа са објектима и зеленило

САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

У предметном обухвату ПДР дела блока 20 у Белој Цркви, не постоје изграђене саобраћајне површине. Парцеле које тангирају предметно подручје су парцела канала са источне стране који је даље наслоњен на комплекс касарне, са јужне стране је парцела интерне саобраћајнице (2904/3) која је у власништву Министарства одбране, док је у правцу југозапад-североисток траса пружне парцеле (део кат. парцеле број 2877/1 К.О. Бела Црква у власништву Инфраструктура железнице Србије) која тренутно није у функцији. Овај крак пруге од трасе државног пута ПБ реда број 134 ка туристичкој и индустријској зони је у потпуно лошем стању. У наставку парцеле 2877/1 К.О. Бела Црква је парцела 1465 К.О. Врачев Гај 1 која више није пружна.

ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Снабдевање водом

Бела Црква и сва насељена места општине Бела Црква осим Калуђерова, као и насељено место Стража са територије града Вршца, снабдевају се водом из регионалног водовода Вршац - Бела Црква. На изворишту регионалног водовода Вршац - Бела Црква у Стражи у функцији је 8 бунара чија укупна издашност износи око 90 l/s.

Водоводна мрежа изграђена је у Белој Цркви и свим насељеним местима општине Бела Црква на нивоу скоро 100% са прикључцима на водоводној мрежи, чиме је за дужи временски период решен проблем снабдевања становништва и индустрије водом.

Улична мрежа Беле Цркве проширена је на просторе језера.

До Блока 20 је доведена дистрибутивна мрежа водовода за потребе већ постојећих корисника, али сама локација која је предмет планског документа у оквиру Блока 20, а обухвата комплекс јавних намена, површина за туризам, спорт и рекреацију и заштитно зеленило, није снабдевена дистрибутивном мрежом општинског водовода.

На делу катастарске парцеле број 10903 К.О. Врачев Гај изграђена је водоводна мрежа

од ПВЦ цеви БИ 110.

На делу катастарске парцеле број 2890/80 К.О. Бела Црква изграђена је водоводна мрежа од ПВЦ цеви 90.

На делу катастарске парцеле број 10903 К.О. Врачев Гај 1, у току је реконструкција - изградња новог магистралног цевовода 225.

Дубина укопаних цеви је 1,2 до 2,5м. Дубина прикључака на водоводну мрежу је 0,8 до 1,2м. Притисак воде у мрежи је сса 3,5 бара.

Одвођење отпадних вода

За Белу Цркву усвојен је концепт заједничког система каналске мреже за атмосферске и отпадне воде који се поступно реализовао до изграђености од око 95%. Међутим, започети уређај за пречишћавање отпадних вода дужи низ година стоји недовршен, тако да се прикупљене отпадне воде упуштају у реципијент без икаквог претходног пречишћавања.

До Блока 20 је доведена канализациона мрежа за потребе већ постојећих корисника, али сама локација која је предмет планског документа у оквиру Блока 20, а обухвата комплекс јавних намена, површина за туризам, спорт и рекреацију и заштитно зеленило, није снабдевена канализационом мрежом за прикупљање и одвођење употребљених фекалних вода.

На делу катастарске парцеле број 2890/80 К.О. Бела Црква, изграђена је канализациона мрежа од ПВЦ цеви ДН 200.

На делу катастарске парцеле број 10904 К.О. Бела Црква, изграђена је канализациона мрежа од ПВЦ ДН 250.

На делу катастарске парцеле број 2904/17 К.О. Бела Црква, изграђена је канализациона мрежа од АСС цеви ОИ 1600.

Одвођење атмосферских вода

За насеље Бела Црква постоји наслеђен систем канализације за пријем и спровођење „падинских“ вода који не функционише, углавном због напушеног систематског одржавања. Такав однос угрожава новосаграђену цевасту канализацију, што ће имати за последицу загушивање појединих праваца.

Сама локација која је предмет планског документа у оквиру Блока 20, а обухвата комплекс јавних намена, површина за туризам, спорт и рекреацију и заштитно зеленило, није снабдевена системом за прикупљање и одвођење „падинских“ то јест атмосферских вода.

Водни објекти за заштиту од штетног дејства унутрашњих вода – одводњавање

У самом насељу нема мелиорационих канала. Најближи је канал К-2 који се пружа са јужне стране насеља и који прима сувишне атмосферске воде са подручја.

Водене површине

Белоцркванска језера су настала након вађења шљунка. Ниво воде у језерима је под утицајем режима подземних вода у сливу реке Нере, с обзиром да је корито ове реке преко шљунка у непрекидној вези са приобаљем. Нивои воде у језерима су различити, прате пад терена и корито реке Нере у правцу Дунава.

У језера и подземље је забрањено испуштање било каквих вода, осим чистих

атмосферских вода.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Насеље Бела Црква се снабдева електричном енергијом преко 20кV извода постојеће трансформаторске станице ТС „Бела Црква“, 110/20кV.

Напајање се врши преко постојеће 20кV средњенапонске мреже, постојеће 0,4кV нисконапонске надземне и кабловске мреже и одговарајућих трансформаторских станица 20/0,4 кV/кV.

У обухвату ПДР нема постојеће електроенергетске инфраструктуре.

ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Електронска комуникациона инфраструктура обухвата спојне путеве фиксних и мобилних комуникација, комутационе центре фиксних и мобилних комуникација и приступне електронске комуникационе мреже.

Спојни путеви су реализовани преко дигиталног система преноса по оптичким кабловима који насеље повезују са главним комутационим чвором у Панчеву, односно комутационим чвором у Белој Цркви.

У насељу је изграђена подземна приступна и делом разводна надземна електронска комуникациона мрежа.

У обухвату ПДР нема постојеће електронска комуникациона инфраструктуре.

ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

У Белој Цркви постоји изграђена гасоводна инфраструктура која је у власништву ЈП "Србијагас" и која је у функцији. У предметном подручју нема изведене дистрибутивне гасне мреже. Централизован систем даљинског грејања није успостављен. Загревање објеката се врши локално и објекти у комплексу који су у функцији туризма користе гориво које им економски највише одговара (чврста, течна, електрична енергија).

ЈП "Србијагас" је својим условима бр. 06-01/2345 од 19.08.2025. године, а који су захтевани за потребе израде ПДР туристичког спортско-рекреативног комплекса у делу блока 20 у насељу Бела Црква, обавестио обрађивача плана да у подручју обухвата плана нема објеката гасне инфраструктуре.

ЈАВНО И ДРУГО ЗЕЛЕНИЛО

На терену се тренутно налази само зеленило које није уређено.

Површине остале намене

У предметном обухвату плана, нема површина остале намене.

Б - ПЛАНСКИ ДЕО

Б1 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Б1.1. ПОДЕЛА ПРОСТОРА НА ПОСЕБНЕ ЦЕЛИНЕ/ЗОНЕ И ПЛАНИРАНА НАМЕНА

Б1.1.1. Концепција уређења и типологија карактеристичних зона и/или целина

Површине јавне намене

Простор обухвата плана намењен је површинама за туризам, спорт и рекреацију, као и за пратеће/компатибилне садржаје, а за око 5-6.000 посетилаца.

У оквиру комплекса могу се наћи објекти и површине из области:

- спорта (спортски објекти и спортски садржаји на отвореном)
- рекреације (рекреативни објекти и рекреативни садржаји на отвореном)
- угоститељства
- занатских услуга
- хотелијерства (хотели, хостели, пансиони и сл.)
- трговине на мало за потребе комплекса
- пословања
- садржаја за децу (у затвореном и отвореном простору)
- здравствене заштите за потребе комплекса
- "СПА" центри
- туристички инфо-центар
- мини пијаца за традиционалне домаће производе
- зелене површине
- заштитно зеленило
- саобраћајне и манипулативне површине (пешачки, бициклички, моторни, стационарни саобраћај)

Како је дефинисано планом вишег реда, параметри за развој и изградњу овог комплекса су следећи:

- Намена: туризам, спорт и рекреација
- Индекс заузетости укупне површине: максимум 20%
- Спратност: максимум: П+1+Пк
- Уређене зелене површине: мин. 40%

Површине остале намене

У предметном обухвату плана, нема површина остале намене.

Б1.1.2. Планирана детаљна намена површина и објеката по целинама и зонама

План ствара услове за остваривање туристичких, спортско-рекреативних и пратећих/компатибилних садржаја, уз уважавање свих услова заштите простора у непосредном и ширем окружењу.

Могућа је фазна изградња, уређење и опремање простора, што се односи, како на изградњу саобраћајне и комуналне инфраструктуре, тако и на туристичке, спортско-рекреативне и пратеће/компатибилне садржаје.

○ **Туристичко-спортско-рекреативне површине**

У овом туристичко-спортско-рекреативне намене могуће су намене: спортски и

рекреативни туризам, активне и пасивне спортске активности, услужне делатности (угоститељство, трговина, смештајни капацитети итд) и сл.

○ Саобраћајна и комунална инфраструктура

Планирани саобраћајни приступ тј. јавна саобраћајна површина до туристичко-рекреативног комплекса на парцели 2881/3 К.О. Бела Црква, оствариће се преко дела парцеле пруге кат.бр.2877/1 К.О. Бела Црква (путни прелаз преко пруге), са југозападне стране из правца блока 29, преко делова парцела 2894/2, 10904, 2897/1, 2894/1 и дела 2877/1 све К.О.Бела Црква Црква.

Кроз планирану јавну саобраћајну површину биће предвиђен коловозни застор у ширини од мин. 6,0м, пешачке стазе у ширини од 1,5м и бицикличке стазе ширине од 1,6м.

У самом туристичком комплексу предвидети интерне саобраћајне - коловозне површине у ширини од мин. 6,0м за двосмерни, тј. од 3,5м за једносмерни саобраћај, пешачке и бицикличке стазе. Пешачке стазе и бициклички саобраћај је потребно повезати у мрежу већ изграђених и планираних стаза у насељу.

Површине за стационарни саобраћај путничких аутомобила ће се предвидети у туристичком комплексу у складу са нормативима за објекте који буду планирани у самом комплексу, као и паркинг простор за аутобусе и бицикле.

Б1.1.3. Биланс површина

Биланс површина јавне намене дат у следећој табели:

Бр.	Грађевинско земљиште	Површина	%
I	Јавна намена	9 80 10	100.00%
1	Саобраћајнице	1 04 23	10.63%
2	Заштитно зеленило	1 05 17	10.73%
3	Спорт и рекреација	7 70 70	78.63%
II	Остала намена	0 00 00	0.00%
	<i>Укупна површина грађевинског земљишта</i>	<i>9 80 10</i>	<i>100.00%</i>

Б1.2. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ЗА ЈАВНЕ САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Б1.2.1. Локације, попис парцела и капацитети земљишта за јавне намене

У складу са Планом намене површина и планираним саобраћајницама, од делова и целих катастарских парцела наведених у табели, образовати делове грађевинских парцела од којих ће се по решеним имовинско-правним односима образовати грађевинске парцеле на грађевинском земљишту јавне намене, и то следећи бројеви:

- од 1 до 2: Саобраћајнице, пешачке и паркинг површине
- СР1: Спорт и рекреација
- ЗЗ.1: Заштитно зеленило

Попис парцела за јавне површине, садржаје и објекте

Саобраћајнице

Бр. грађ. парц.	Назив	Катастарска парцела	Површина	Кат. Општина
1.	Постојећа саобраћајница	Део:2892/2, 2893/34, 2877/1, 2894/3, 10903	0 17 62	Бела Црква
2.	Планирана саобраћајница	Цела:2894/2, 2897/1, 2894/1, 2877/1, 2881/3	0 86 61	
		Укупна површина	1 04 23	

Заштитно зеленило

Бр. грађ. парц.	Назив	Кат. парц.	Површина	Кат. Општина
ЗЗ.1	Заштитно зеленило	Део: 2877/1, 2894/1, 2881/3	1 05 17	Бела Црква
		Укупна површина	1 05 17	

Спорт и рекреација

Бр. грађ. парц.	Назив	Кат. парц.	Површина	Кат. Општина
СР.1	Спортске и рекреативне површине	Део: 2881/3	7 70 70	Бела Црква
		Укупна површина	7 70 70	

Б1.2.2. Урбанистички и други услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене – туристички спортско-рекреативни комплекс**ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА У ЗОНИ**

Намена у функцији туризма (хотели, хостели, итд.), спорта и рекреације: спортски терени и објекти, терени и објекти за тренинге и рекреацију, фитнес, управа и администрација у функцији спорта, служба спортске медицине, санитарно-хигијенске просторије, магацини/оставе за спортску опрему и реквизите и сл.

Дозвољено је и пословање у функцији основне намене: продавнице спортске опреме, спортске школе, и сл., као и угоститељски објекти (хотели, хостели, кафеи, ресторани и сл.).

Напомена:

У оквиру туристичког спортско-рекреативног комплекса, у простору који се налази између регулационе и грађевинске линије (ширине мин.8,00м, осим у угаоним зонама где је проширен због прилагођавања потребама радијуса кривина) могу се наћи само саобраћајне површине (за потребе интервентних и доставних возила) и зелене површине, као и објекат ТС (како је у приказано на графичком прилогу бр. 5).

Могућности и ограничења, начина коришћења простора и објеката	<p>Није дозвољена изградња сталних објеката остале намене на парцелама за површине јавне намене.</p> <p>Забрањена је изградња објеката чија намена није у функцији намене основних објеката.</p> <p>Дозвољена је фазна изградња комплекса. Приликом изградње у свакој наредној фази поштовати објекте и површине започете или изграђене у претходним фазама у погледу удаљења, нивелације, индекса заузетости, минималног процента зеленила, и осталих параметара из плана.</p>
Услови за формирање грађевинске парцеле	
Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела	<p>На парцелама које су планиране за објекте јавне намене, дозвољена је препарцелација у складу са наменом или функционалном организацијом планираних објеката, у складу са условима и сагласностима надлежних институција.</p>
Услови за величину парцеле	<p>Парцеле се могу формирати у складу са потребама основне намене и прописима који дефинишу функционисање предметних објеката и терена.</p>
Највећи дозвољени индекси заузетости или изграђености грађевинске парцеле	
Највећи дозвољен индекс заузетости - Из	<p>Индекс заузетости укупне површине (под објектима и затвореним спортским теренима): Из максимално = 20%</p> <p>Спортски терени на отвореном, пешачке, бицикличке, саобраћајне (и паркинг) површине: максимално = 40%</p> <p>Уређене зелене површине: минимално = 40%</p>
Регулација и нивелација са елементима за обележавање	<p><u>Вертикална регулација (највећа дозвољена спратност или висина објеката; нивелациони услови)</u></p> <p>Максимално дозвољена висина: П+1+Пк</p> <p>Кота приземља свих планираних објеката - минимално 0,2м од коте приступног тротоара и не може бити нижа од коте приступног тротоара.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <p>Висина спортских хала – у складу са потребама спортске активности и прописима који их регулишу.</p> <p><u>Нивелација</u></p> <p>Нивелационе коте су дате на преломним осовинским тачкама јавне саобраћајне површине.</p>

Б1.2.3. Урбанистички и други услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и друге инфраструктуре у површинама јавне намене

Б1.2.3.1. Јавне саобраћајне површине

Улична мрежа/ранг саобраћајница

Приступна насељска саобраћајница до комплекса је дефинисана од парцеле пруге 2877/1 К.О.Бела Црква, преко парцела 10903 – пут-индустријска зона, парцеле 2894/2, дела 2897/1 и 2894/1 све К.О. Бела Црква, до парцеле где је предвиђен туристички комплекс кат. парц. бр. 2881/3 К.О.Бела Црква.

Јавни градски саобраћај

Јавни градски превоз из Беле Цркве се одвија са аутобуске станице која се налази у близини туристичке зоне овог обухвата, на око 10-ак минута хода (око 0,9км). Број линија и полазака са аутобуске станице је незадовољавајући, те се у наредном периоду треба поради на томе да се насеље Бела Црква боље повеже са околним местима и градовима. Са повећањем фреквенције полазака, предвидеће се и боља покривеност аутобуским стајалиштима кроз насеље. Аутобуска стајалишта опремити и прилагодити захтевима корисника за опслуживање при свим временским и саобраћајним условима.

Елементи ситуационог, регулационог и нивелационог плана саобраћајних површина

Услови за постојеће саобраћајне површине

Постојеће саобраћајне површине до комплекса су неуређене и нису изграђене у континуитету или су недовољних ширина и геометрија раскрсница, те је исте потребно изградити и уредити у пуном профилу. Постојеће путеве до локације је потребно изградити са коловозом у ширини од 6,0м и припадајућим банкама, за средње-тешко саобраћајно оптерећење, као и пешачким и бицикличким стазама.

Услови за планиране саобраћајне површине

Планиране саобраћајне површине формиране преко парцела које су дефинисане Планом до комплекса туристичке зоне, имаће коловоз у ширини од 6,0м и са једне стране пешачку стазу од 1,5м и бицикличку стазу од 1,6м. Са друге стране коловоза, до пруге, планирана је зелена површина у ширини од 2,5м као зона разграничења од пруге. У њој нису планирани саобраћајни елементи, нити инсталације. Изградња друмске саобраћајнице паралелно са пругом, планирана је ван земљишта чији је корисник железница и размак између железничке пруге и пута је мин.11,5м чиме је задовољен услов "Инфраструктура железнице Србије" а.д. да се у том појасу могу поставити сви уређаји и постројења потребни за обављање саобраћаја на прузи и путу (по условима железнице тај размак износи најмање 8м рачунајући од осовине колосека предметне пруге до најближе тачке горњег строја пута). Коловозни застори биће асфалтни.

Ситуационо решење саобраћајних површина је представљено на карти регулационо-нивелациони план, где су коловозне површине до комплекса дефинисане осовински, а осовина је прецизирана очитаним координатама осовинских тачака. У преломним тачкама осовине дато је и нивелационо решење, на приступној саобраћајници до комплекса, којег се начелно треба придржавати, уз могућност минималних корекција у смислу уклапања у ситуацију на терену. На делу парцеле 2894/1 К.О.Бела Црква (проширеном делу) предвиђен је паркинг за путничка возила, капацитета 14ПМ од којих је једно паркинг место за особе са инвалидитетом.

Услови за прикључење саобраћајних површина

Саобраћајне површине у комплексу уклопити ситуационо и нивелационо са планираним јавним саобраћајним површинама. Прикључке извести у ширинама које задовољавају пролазак меродавних возила и од материјала који је истоветан или приближно истих карактеристика као и коловозни застор на који се прикључује.

Услови за изградњу/реконструкцију саобраћајних површина и објеката

Коловозе саобраћајница изградити у планираним ширинама. Димензионисање носивости коловозних конструкција врши се према рангу саобраћајница и планираним саобраћајним оптерећењима (до комплекса предвидети појачану коловозну конструкцију због приступа лаких теретних возила и аутобуса). Пешачке и бицикличке стазе предвидети од материјала који ће функционално задовољити овај вид саобраћајних површина. Паркинге за путничка возила треба пројектовати у оквиру јавне саобраћајне површине и у оквиру комплекса, у виду издвојених паркинг простора или ламела уз ивицу коловоза, са паркинг местима димензија 5,0м x 2,5м (мин. 4,8м x 2,3м). Саобраћајно - манипулативне површине паркинга извести од савремених коловозних конструкција. По потреби, паркинге за аутобусе предвидети у комплексу туристичке зоне у складу са потребама и планираним садржајима, као пролазне, са косим постављањем (под углом од 45° или 60°), прописних димензијама. Пројектант-инвеститор дужан је да се придржава важећих Закона, Правилника, стандарда, норматива, правила струке и сл. који се односе на ову врсту објеката.

Услови за употребу завршних материјала и пратећих елемената

Пројектовање и изградња (доградња и реконструкција) постојећих и новопланираних саобраћајних површина врши се по претходно утврђеним трасама.

Трасе планираних саобраћајних површина дефинисане су осовински, координатама осовинских тачака и темена.

Саобраћајни капацитети у саобраћајницама пројектују се и изводе у датим габаритима тј. ширинама.

Димензионисање носивости коловозних конструкција врши се према рангу и намени површине, планираним саобраћајним оптерећењима и у складу са Законом о путевима („Сл. гласник РС“ број 41/18 и 95/2018-др.закон).

Хоризонтални и вертикални преломи обрађују се (према рангу–категорији пута–саобраћајнице и дозвољеним тј. рачунским брзинама – на предметној деоници је мин. брзина) одговарајућим радијусима кривина и прелазницама. За хоризонталне и вертикалне преломе траса потребно је обезбедити потребну прегледност, проширења коловоза и сл.

Подужни и попречни падови тј. нивелациона решења се морају ускладити са постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена и решењем одвода атмосферских вода. За банке се препоручује ширина 1,0м а изузетно 0,5м и исте морају бити стабилизоване. За све коловозе предвиђено је да се изведу са асфалтним коловозним засторима или другим, сличним застором који ће издржати лака теретна возила, аутобусе и путничка возила. Остале саобраћајне површине: паркинг простори, пешачке и бицикличке стазе, платои и сл., за завршну обраду могу имати асфалтне или бетонске коловозне засторе (бетон или одговарајуће префабриковане бетонске плоче, растер плоче/коцке за паркинг површине и сл.).

За дату саобраћајну мрежу извршиће се, по потреби, регулисање саобраћаја, применом стандардне саобраћајне хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Услови за друге јавне саобраћајне површине и њихово прикључење

У третираном плану, железнички саобраћај тангира предметно подручје и то - коридор локалне једноколосечне неелектрифициране железничке пруге број 313 Вршац - Бела Црква.

На основу развојних планова „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д., планирана је обнова локалних и манипулативних пруга у складу са развојним потребама, самим тим и пруге Вршац - Бела Црква.

Услови:

- Инфраструктура железнице Србије" а.д. задржава земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридоре свих раније укинутих пруга са циљем обнове уз претходно утврђену оправданост.

- Железничко земљиште мора остати јавно грађевинско земљиште са постојећом наменом за јавни железнички саобраћај и реализацију развојних програма железнице. Све катастарске парцеле чији је корисник "Инфраструктура железнице Србије" а.д. или на којима је уписана пруга као објекат, не могу бити предмет дефинисања нових намена, парцелације и препарцелације или предмет решавања имовинско правних односа.

- Прелаз преко железничке пруге остварити преко постојећих путних прелаза у км 119+392 и 120+750 предметне пруге.

- Уколико се планира реконструкција постојећих објеката, исте је могуће реконструисати на постојећој удаљености, а ако се планира изградња нових објекта, исте је могуће планирати на растојању већем од 25м, мерено управно на осу најближег колосека предметне железничке пруге и ван границе земљишта чији је корисник "Инфраструктура железнице Србије" а.д.

- Сви планирани објекти не смеју својом изградњом нити експлоатацијом угрозити безбедност одвијања железничког саобраћаја, као ни безбедност постојећих објеката јавне железничке инфраструктуре.

- Уколико се планира реконструкција или изградња друмске саобраћајнице паралелно са пругом, исту је могуће планирати ван земљишта чији је корисник железница, али тако да размак између железничке пруге и пута буде толики да се између њих могу поставити сви уређаји и постројења потребни за обављање саобраћаја на прузи и путу, с тим да износи најмање 8м рачунајући од осовине колосека предметне пруге до најближе тачке горњег строја пута.

- Заштитни зелени појас могуће је планирати на минималном растојању од 10м, мерено од границе пружног појаса, односно на минималном растојању од 16м у насељеном подручју, под условом да високо растиње не смањује прегледност пруге, посебно у зони потребне прегледности путних прелаза.

- Приликом уређења предметног простора не планирати формирање депонија отпада и слично, као и изливање отпадних вода у инфраструктурном појасу пруге. Не планирати постављање знакова, извора јаке светлости или било којих уређаја и справа које бојом, обликом или светлошћу смањују видљивост железничких сигнала или које могу довести у забуну раднике у вези значења сигналних знакова.

- Одводњавање површинских вода са предметног простора мора бити контролисано и решено тако да се води на супротну страну од трупа постојеће железничке пруге.

- Могуће је планирати паралелно вођење трасе комуналне инфраструктуре са трасом постојеће железничке пруге, али ван границе железничког земљишта.

Посебни услови:

На основу Закона о железници, пружни појас је простор између железничких колосека и поред крајњих колосека, на одстојању од најмање 8m, а ако железничка пруга пролази кроз насељено место, што је овде случај, на одстојању од најмање 6m, рачунајући од осе крајњих колосека, као и ваздушни простор изнад пруге и висини од 12m, односно 14m код далековода напона преко 220kV, рачунајући од горње ивице шине.

У пружном појасу могу се градити само објекти и постројења у власништву железнице, а изузетно, уз претходну сагласност ЈП „Инфраструктуре железнице Србије“, могу се градити објекти и постројења других предузећа који служе за утовар и истовар ствари на железници.

У заштитном пружном појасу, ширине по 100m са обе стране пруге може се планирати грађење стамбених, пословних, помоћних и сличних објеката, копање бунара, резервоара, септичких јама, подизање далековода, али не ближе од 25m, рачунајући од осе крајњих колосека. Грађење објеката (зграда) није могуће планирати на растојању мањем од 25m - Закон о железницама тако прописује (осим ако „Инфраструктуре Железнице“ не издају другачије - повољније услове и сагласност).

На растојању мањем од 25m могуће је планирати уређење простора изградњом саобраћајница, паркинг простора као и зелених површина, при чему треба водити рачуна да високо растиње мора бити на растојању већем од 10m у односу на осу колосека железничких пруга.

У заштитном пружном појасу се може планирати вођење траса каблова, електричних водова ниског напона, водовода, канализације и других цевовода, али не ближе од 8m, рачунајући од осе крајњих колосека, тачније - ван границе железничког земљишта. За сваки продор наведене инфраструктуре кроз труп железничке пруге, потребни су технички услови „Инфраструктуре Железнице“.

У пружном и инфраструктурном појасу железнице могу се постављати надземни и подземни електроенергетски водови, телеграфске и телефонске ваздушне линије и водови, канализације и цевоводи и други водови и слични објекти и постројења на основу испуњених услова и издате сагласности управљача инфраструктуре, која се издаје у форми решења.

Укрштај водовода, канализације, гасовода, продуктовода и других цевовода са железничком пругом је могуће планирати под углом од 90°, а изузетно се може планирати под углом не мањим од 60°. Дубина укопавања испод железничке пруге мора износити минимум 1,80m, мерено од коте горње ивице прага до коте горње ивице заштитне цеви цевовода (продуктовода), односно на минимум 1,2m од најниже коте терена ван трупа пруге до горњих ивица заштитних цеви. Заштитне челичне цеви у укрштају са железничком пругом, морају се поставити испод трупа пруге у континуитету испод колосека.

Прилаз предметном обухвату Планског подручја оствариће се преко дела постојећих и преко планиране саобраћајнице, а прелаз преко железничке пруге преко постојећег путног прелаза у око наспрам км 120+750. Овај укрштај пруге са некатегорисаним путем је осигуран саобраћајним знацима и зоном потребне прегледности. Због планиране веће фреквенције возила, на овом прелазу је могуће предвидети тј. исти осигурати браницима, а све уз сагласност «Инфраструктура железнице Србије» а.д. као управљача.

Б1.2.3.2. Јавне зелене површине

Зеленило има заштитну, санитарно-хигијенску и естетску функцију. Оно доприноси унапређењу квалитета животних и радних услова.

Спортско-рекреативне површине подразумевају организовање пасивног и активног

одмора и рекреације.

Спортско-рекреативне површине треба да буду заштићене од прекомерног сунца и ветра и добро повезане са осталим деловима насеља. Зеленило спортско-рекреативних површина треба да буде распоређено тако да створи сенку на јужним експозицијама. Његова функција је пре свега заштитна, мелиоративна, санитарно-хигијенска и друштвено-социјална.

Главна функција ових зелених површина је смањење неповољних услова микросредине – јаког сунчевог зрачења, ветра, неповољног дејстава саобраћаја, везивање земљишта и заштита од ерозије.

Коришћене врсте треба укомпоновати тако да се током читаве године смењују естетски атрактивни елементи (цвет, боја листа, или декоративан плод у зимском периоду и сл.). На погодним местима поставити парковски мобилијар (клупе, фонтане, скулптуре, корпе за отпатке и др.) као и одговарајућу функционалну и декоративну расвету.

Формирати зону заштитног зеленила ка траси железничке пруге. Ово зеленило улази у обрачун зелених површина. Овде се не смеју постављати засади високог растиња како не би смањили прегледност пруге, посебно у зони потребне прегледности путних прелаза (руководити се одредбама Закона о јавним путевима, а уз железничку пругу Закона о железници).

Избор врста за заштитно зеленило је одређен биљногеографским, фитоценолошким и станишним условима. Потребно је изабрати дендролошки материјал отпоран на природне и новостворене станишне услове.

Саднице морају бити врсте која је у складу са условима средине, расаднички однеговане, без етимолошких или фитопатолошких обољења, правилно формиране крошње са круном формираном на 2,0-2,5м од кореновог врата на садницама листопадних врста, односно од самог кореновог врата на четинарима.

Да би озелењавање дало очекиване резултате у будућности нужно је:

- формирати просторне диспозиције разних категорија зеленила (високог и ниског растиња),
- поштовати проценат заступљености разних категорија зеленила у зонама и целинама основних намена,
- однос лишћара и четинара треба да буде 5:1, а саднице I класе минимум 4-5 година старости,
- учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20% (оптимално 50%),
- не користити инвазивне врсте садног материјала.

Све саднице морају бити на прописаној удаљености од инфраструктурних инсталација. Дрвеће садити на минималној удаљености од:

- водовода 1,5 m
- канализације 1,5 m
- електрокабла 2,0 m
- ЕК и кабловске мреже 1,5 m
- гасовода 1,5 m.

Б1.2.3.3. Хидротехничка инфраструктура

Водоводна мрежа и објекти

Снабдевање водом највишег квалитета општине Бела Црква оствариваће се развојем регионалних система, из којих ће се снабдевати највећи број насеља и само они технолошки процеси у којима је неопходна вода највишег квалитета. До изградње регионалног система за цело подручје, насеља на подручју обухвата Плана ће се и надаље снабдевати водом из локалних изворишта, уз неопходне реконструкције и доградње система (бунари, резервоари, црпне станице).

На локацији која је предмет планског документа у оквиру Блока 20, потребно је обезбедити снабдевање водоводном мрежом свих објеката то јест потрошача питком водом, као и заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска) Спајање водоводне мреже из насеља са радном зоном вршиће се повезивањем на постојећу насељску мрежу.

У свим новопланираним улицама у оквиру Блока 20, предвиђа се полагање цевовода, а новопланирану мрежу треба везати у прстен, како би се обезбедило квалитетно снабдевање, то јест избегло стварање уских грла у потрошњи. Проширење водоводне мреже у насељу вршиће се у складу са динамиком планираном у комуналном предузећу, а према усвојеном Идејном решењу.

Услови за изградњу/реконструкцију водоводних мрежа, објеката и постројења

У наредном периоду у складу са развојем обухваћене зоне, примарна и дистрибутивна мрежа ће се изградити до крајњих корисника то јест планираних нових садржаја у складу са правилима за полагање нове водоводне мреже. За цевну мрежу користити пластику (ПЕ-10 бара) која као цевни материјал задовољава важеће нормативе и стандарде. Примарна и дистрибутивна мрежа ће се изградити на минимални пречник $\varnothing 110 - \varnothing 160$. Новоизграђене водоводе повезати у прстен у складу са техничким и просторним могућностима. Трасе будућег водовода ако је могуће водити ван коловоза у зеленој површини. Трасе ускладити са трасама постојећих и планираних инсталација. Минимална хоризонтална растојања су 0,6м, а оптимална 1,0 метар. У случају мањих међусобних растојања инсталација или проласка испод саобраћајнице, неопходно је водовод поставити у заштитну колону. Дубина уличног водовода би требало да се креће између 0,8 и 1,20 метара. При укрштању са канализацијом, водовод се мора водити изнад канализације на минималном растојању од 0,5м. Пролазак водоводних цеви кроз шахтове и друге објекте канализације није дозвољен. Пролазе водовода испод коловоза извести под правим углом (најкраћом могућом трасом) и обезбедити заштитном колоном. Слепе краке у насељу завршавати хидрантима ради испирања мреже. Хидранте распоређивати у складу са Законом о противпожарној заштити.

Посебни комплекси се могу снабдевати водом за заливање и противпожарним водама из сопствених водоводних система (бунари). За санитарне потребе снабдевање водом ће се вршити искључиво из градског водовода. Локални системи водоснабдевања (бунари) унутар засебних зона се не смеју спајати са градским водоводом!

За све водоводне арматуре (затвараче, рачве, вентиле и др.) на цевоводима, препорука је да се смештају у шахтове. Димензије шахтова морају бити добро одређене како би се вршило неометано манипулисање код одржавања. Шахтове лоцирати на самој траси уличног водовода. У случају да је неопходно изградити надземни или подземни објекат за смештај већег постројења (хлоринаторско-пумпне станице, резервоарског простора и др) неопходно је обезбедити парцелу минимално потребних димензија унутар регулационе линије (ван уличног профила) са колским приступом и потребном инфраструктуром.

Услови за прикључење водоводних мрежа

Прикључење водоводне мреже на насељски систем водоснабдевања извести према посебним условима надлежног јавно комуналног предузећа, тј. дистрибутера воде.

- Сваки објекат односно унутрашња водоводна инсталација објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа, може се прикључити на градску водоводну мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје Комунално предузеће.
- Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак.
- Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на уличну водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомерном склоништу за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну целину поставља посебан водомер.
- Објекат са више функционалних јединица прикључује се на уличну водоводну мрежу преко једног водоводног прикључка, с тим да свака функционална јединица мора имати свој водомер.
- Изузетно, надлежни дистрибутер може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање уличне водоводне мреже и под условом да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.
- Водоводни прикључак поставља се тако што се унутрашња водоводна инсталација објекта корисника комуналне услуге прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
- Изузетно, унутрашња водоводна инсталација објекта корисника воде може се прикључити на уличну водоводну мрежу и преко суседне грађевинске парцеле уколико не постоји техничка могућност да се објекат на уличну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, и уз писану и оверену сагласност носиоца права својине, односно коришћења на грађевинској парцели преко које се ово прикључење врши.
- Водомерно склониште се поставља унутар грађевинске парцеле на удаљености приближно 1,5м од регулационе линије. Тачан положај водомерног склоништа одређује надлежни дистрибутер.
- Изузетно када је објекат који се прикључује на уличну водоводну мрежу саграђен целом ширином парцеле на регулационој линији, водомерно склониште се поставља у подруму на зиду према улици или на тротоару испред објекта, према условима које утврђује ЈКП, тако да пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта, а ако објекат нема подрум уместо водомерног склоништа поставља се метални орман на зиду у улазу у објекат према условима које утврђује Комунално предузеће. Водомерно склониште мора бити увек приступачно за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично, изнад водомерног склоништа. Корисник комуналне услуге је дужан да у случају изградње новог објекта, реконструкције, адаптације, доградње, надградње и сл. постојећег објекта постојеће водомерно склониште измести а све према условима које

утврђује Комунално предузеће.

- Изградња у блоковима подразумева изградњу инфраструктуре унутар заједничке парцеле, у којој планом нису дефинисане улице. У том случају могуће је водомерне шахтове смештати на заједничкој парцели блока. Улични водовод радити од ПЕХД цеви НП=10 (СДР-17). Обавезна је уградња надземних хидраната са ломивом прирубницом, телом од инокса и прикључцима типа 2xС+1xВ са обавезном уградњом затварача са уградбеном гарнитуром и уличном капом.

Канализациона мрежа и објекти

У циљу заштите вода, у насељима ће се развијати сепарациони канализациони системи, којима ће се посебно одводити фекалне отпадне воде, а посебно атмосферске отпадне воде.

Планирано је да се у што краћем року завршити градски пречистач за отпадне воде на који ће се прикључити и канализације сеоских насеља.

У наредном периоду следи изградња канализационе мреже у свим новопланираним улицама и до планираних садржаја у оквиру белоцркванских језера.

Проблем отпадних вода у оквиру предметне зоне ће се у првој фази решавати воднепрпусним септичким јамама.

Фекална

Канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко постојећих колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента. Такође, потребно је преиспитати капацитете постојећих колектора, како би се новопланирана канализациона мрежа могла укључити на насељски систем.

На локацији која је предмет планског документа у оквиру Блока 20, потребно је обезбедити прикупљање и одвођење отпадних вода из свих постојећих и планираних објеката.

У свим новопланираним улицама у оквиру Блока 20, предвиђа се полагање канализационе мреже, и повезивање исте на најближи канализациони колектор. Проширење канализационе мреже у насељу вршиће се у складу са динамиком планираном у комуналном предузећу, а према усвојеном Идејном решењу.

Атмосферска

Развој атмосферске канализације има задатак заштите урбанизованих површина од плављења атмосферским водама. Кишну канализацију конципирати за меродавне услове (временски пресек, урбанизованост простора, рачунска киша итд.), а уколико се реализује етапно, градити је тако да се рационално уклапа у будуће решење.

Атмосферске воде, у зависности од порекла, упустити у реципијент након адекватног третмана. Тако ће се зауљене атмосферске воде упустити у реципијент тек након третирања на одговарајућем уређају.

На локацији која је предмет планског документа, потребно је обезбедити прикупљање и одвођење атмосферских вода са свих постојећих и планираних површина.

У свим новопланираним улицама у оквиру Блока 20, предвиђа се полагање мреже атмосферске канализације, и повезивање исте на најближи канализациони колектор. Проширење канализационе мреже у насељу вршиће се у складу са динамиком планираном у комуналном предузећу, а према усвојеном Идејном решењу.

Атмосферску канализацију у овој зони постепено превести из система отворених канала

у цевну канализацију. Пројектно техничком документацијом ускладити будућу цевну канализацију и део постојеће отворене каналске мреже која ће се задржати у крајњој фази. Зацевљену атмосферску канализацију спојити са примарним каналима према важећим прописима и решењем према условима надлежног јавног водопривредног предузећа. Усвојена је рачунска киша од 140 л/сек/хектару. Трасе и остали елементи каналске и дренажне мреже биће дефинисани пројектно техничком документацијом у зависности од конкретних концептуалних решења у датом тренутку.

Услови за изградњу/реконструкцију канализационих мрежа, објеката и постројења

- Новоизграђену канализацију повезати са постојећим колекторима у складу са техничким могућностима, тј. остварити максимално могуће дубине секундарних колектора ради могућег ширења гравитационе мреже.
- Фекалну и атмосферску канализацију предвидети од ПЕ или од ПВЦ цеви пречника не мањег за фекалну $\text{Ø}250\text{мм}$, а за атмосферску $\text{Ø}300\text{мм}$.
- Спајање канала са различитим пречницима предвидети "врх у врх" цеви са минималним конструктивним каскадама. Ако постоје услови, каскаде могу бити веће, с тим да такозване унутрашње каскаде у шахтовима могу да иду и до 30цм, а преко те висине предвидети спољне каскаде изван шахтова.
- Оптимално растојање између уличних шахтова би било око 40 метара (160 Ø) али не веће од 80 метара.
- Минимални падови за ПВЦ цеви не би требало да буду мањи од 2,5‰ за $\text{Ø}250\text{мм}$ и 2,2‰ за $\text{Ø}300\text{мм}$.
- Црпне станице у систему фекалне и атмосферске канализације радити као шахтне и поставити их у саму трасу канализације.

Услови за прикључење канализационих мрежа

Прикључење мреже атмосферске и фекалне канализације извести према условима надлежног јавно комуналног предузећа.

У првој фази до изградње уличне атмосферске канализације ће се проблем атмосферских вода са парцеле (комплекса) решавати преко упојних бунара и ретензија лоцираних на самој парцели или испуштањем у канале уз претходни примарни третман уљним сепараторима и таложницима.

У оквиру комплекса неопходно је изградити системе примарног пречишћавања отпадних вода пре прикључења на канализациону мрежу. Квалитет вода после предtretмана мора задовољавати критеријуме о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

У другој фази када буде изграђена улична атмосферска канализација, прикључење потрошача ће се вршити не директно на колектор, него на најближи улични шахт или сливник.

- Дозвољен је искључиво за једну парцелу - један прикључак.
- Минимална дубина укопавања је 150цм.
- Ревизионе шахтове или цевне ревизије постављати на растојању 1,5 метара од регулационе линије. Код улица ширих од 20м обавезно предвидети полагање фекалне канализације са обе стране улице, како би се избегла велика дужина прикључка.
- Прикључење подрумских и сутеренских просторија директно на фекалну канализацију није дозвољено. Могуће је искључиво преко црпне станице чије

- одржавање пада на терет Инвеститора.
- Прикључење на канализацију није могуће уколико објекат није прикључен на водоводну мрежу.
 - Фекални прикључак поставља се тако што се унутрашња инсталација објекта корисника прикључује на уличну канализациону мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
 - Изузетно, када је објекат који се прикључује на уличну канализациону мрежу саграђен целом ширином парцеле на регулационој линији, ревизиони шахт/цевна ревизија се поставља на тротоару испред објекта према условима које утврђује Комунално предузеће.
 - Унутрашња канализациона инсталација објекта може се прикључити на уличну канализациону мрежу и преко суседне грађевинске парцеле уколико не постоји техничка могућност да се објекат на уличну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен и уз писану и оверену сагласност носиоца права својине, односно коришћења на грађевинској парцели преко које се ово прикључење врши.
 - Изградња у блоковима подразумева изградњу инфраструктуре унутар заједничке парцеле, у којој планом нису дефинисане улице. У том случају могуће је ревизионе шахтове смештати на заједничкој парцели блока.
 - Прикључење објекта на уличну мрежу канализације извести преко ревизионог шахта (или цевне ревизије) који се налази на приближно 1,5 м од регулационе линије.
 - Прикључак извести директно на цев, под правим углом (управно на цев). Изузетак је прикључење на шахт градске канализације.
 - У фекалну канализацију дозвољено је испуштање искључиво санитарних отпадних вода.
 - ИЗРИЧИТО је забрањено да се у атмосферску и фекалну канализацију испуштају воде из других система, као на пример из система за загревање објеката путем топлотних пумпи, технолошких вода и сл.
 - Подруми, подземне гараже, сутеренске просторије и све што је укопано у односу на терен, не смеју се прикључивати на градску канализацију.
 - На постојећи и будући фекални прикључак строго је забрањено прикључивање атмосферских вода са објеката и платоа.
 - Уличну канализацију (мин. пречника Ø250) и прикључке (мин. пречника Ø150) радити од ПВЦ цеви које морају задовољавати стандард ЕН 1401-1, прстенасте крутости према условима надлежног ЈКП-а.

Водене површине

Планира се уређење свих постојећих водених површина у смислу прилагођавања будућим планираним туристичким и спортско рекреативним садржајима. Такође се планира и њихова потпуна заштита као једног од примарних чинилаца животне средине.

Б1.2.3.4. Електроенергетска, телекомуникациона и КДС инфраструктура

Електроенергетска инфраструктура

Део подручја обухваћеног планом, снабдева се електричном енергијом из постојеће

трафо станице 110/20кV/кV „Бела Црква“. Напајање се врши преко постојеће 20кV средњенапонске мреже, постојеће 0,4кV нисконапонске надземне и кабловске мреже и одговарајућих трансформаторских станица 20/0,4 кV/кV.

Уколико је у делу подручја обухваћеног планом планирана изградња објеката за које је потребно измештање и каблирање постојеће средњенапонске и нисконапонске мреже, инвеститор је дужан да обезбеди потребна средства.

Услови за изградњу/реконструкцију електроенергетских мрежа, објеката и постројења, јавног и декоративног осветљења

Предвиђени су коридори за средњенапонску мрежу. Средњенапонску мрежу извести кабловски. Кабловска мрежа предвиђена је са обе стране улице. У зонама раскрсница предвиђено је спајање коридора у свим правцима.

Предвиђени су коридори за нисконапонску мрежу. Нисконапонску мрежу извести кабловски. Кабловска мрежа предвиђена је са обе стране улице.

Кабловска мрежа предвиђена је дужином целе улице и то са обе стране улице, на растојању 50cm од регулационе линије са ширином кабловског канала не мањим од 50cm. У зонама раскрсница предвидети спајање коридора у свим правцима.

Напајање будућих потрошача предвиђено је кабловски, преко кабловских прикључних ормана, који морају бити постављени на регулационој линији парцеле будућег потрошача, по систему улаз-излаз.

Напајање јавног осветљења оствариће се кабловима одговарајућег пресека са полагањем ужета за уземљење између стубова јавне расвете.

На основу планираног раста потрошње могу се изградити трафостанице 20/0,4кV/кV са одговарајућим 20кV и 0,4кV коридором.

Напајање трафостаница предвидети кабловски са најповољнијег места прикључења.

Постојеће енергетске каблове, који су у експлоатацији, а чија се траса не поклапа са будућим трасама неопходно је изместити у трасе дефинисане урбанистичким условима. Уколико то није могуће, биће предвиђена изградња нових деоница каблова, да би се енергетски водови задржали у функцији.

Забрањено је водити каблове испод саобраћајница, изузев на местима укрштања. За ту сврху потребно је предвидети у свим раскрсницама (у свим правцима) полагање потребног броја цеви $\varnothing 125$ за 20кV каблове и $\varnothing 110$ за 0,4кV каблове (најмање 4 цеви за 0,4кV и 2 цеви за 20кV) за пролаз каблова испод коловоза. Крајеве цеви обележити стандардним ознакама, а резервне цеви на крајевим затворити одговарајућим прибором. Постојеће каблове, који на местима укрштања нису у кабловицима поставити у дводелне кабловице које се полажу на бетонској кошуљици дебљине 10cm.

Општи услови извођења трансформаторских станица, средњенапонске

и нисконапонске мреже:

Средњенапонска мрежа изводи се 20кV подземним кабловским водовима.

Нисконапонска мрежа изводи подземним кабловским водовима.

За трансформаторке станице типа 2x1000кVA планира се простор правоугаоног облика минималних димензија 4,3x5,06м, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране.

За трансформаторке станице типа 1x1000кVA планира се простор правоугаоног облика минималних димензија 4,3x3,55м, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране.

За мерно разводна постројења планира се простор минималне површине правоугаоног облика, димензија 6m x 5m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране. Изградиће се припадајућа 20kV и 1kV и мрежа јавног осветљења.

Трафостанице изградити као слободностојеће монтажно бетонске или у склопу планираних грађевинских објеката.

Просторије у које ће се сместити трансформаторске станице треба својом величином и распоредом да омогуће несметан смештај трансформатора и одговарајуће опреме, а са прописаним приступним путем.

Нагиб околних терена и приступног пута треба да буде такав да се онемогући продор атмосферских падавина у просторије за смештај трафостанице.

Подземне водове полагасти у рову потребних димензија, а који пролазе испод коловоза јавних саобраћајница положити у одговарајућој кабловској канализацији. Дубина укопавања за каблове до 1-10kV је 0,6-0,8m а за каблове до 35kV је 0,8-1m. Ширина рова зависи од броја каблова у истом.

Међусобни размак између каблова је 7cm за каблове до 1kV, 8-10cm за каблове до 10kV и 20cm за каблове до 35kV.

При изградњи електродистрибутивних кабловских мрежа морају се обезбедити прописани размаци при паралелном полагању и укрштању са другим подземним инсталацијама.

Све планиране саобраћајнице опремити инсталацијом јавног осветљења. Напајање електричном енергијом јавног осветљења вршити из ормана јавног осветљења.

Услови за прикључење електроенергетских мрежа

Према условима надлежног дистрибутивног предузећа.

Телекомуникациона мрежа и објекти

Према условима Предузећа за телекомуникације „ТелекомСрбија“ а.д., за планирано подручје нема планираних капацитета.

Неопходно је повећати капацитет тк мреже. Потребне за новим тф прикључцима, односно тк услугама биће решене у складу са најновијим смерницама за планирање и пројектовање тк мреже уз примену нових технологија.

Услови за изградњу/реконструкцију телекомуникационих мрежа, објеката и постројења

Планиране трасе будућих инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе постојећих тк објеката.

Постављањем планираних инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа и других објеката не сме доћи до угрожавања постојећих тк објеката.

У складу са важећим правилником, који је прописала Републичка агенција за електронске комуникације, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних тк каблова или кабловске тк канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (тк објеката).

Подразумева се да се при изради техничке документације морају поштовати Закон о планирању и изградњи објеката, Закон о електронским комуникацијама, упуства,

прописи, препоруке и стандарди ЗЈПТТ и СРПС који важе за ову врсту делатности.

Бежична приступна мрежа

Изградњом антенских система и базних станица мобилне телефоније, према плановима развоја надлежних предузећа, омогућити рад овог система телекомуникација на целом планском подручју.

Услови за прикључење телекомуникационих мрежа

Према условима надлежног дистрибутивног предузећа.

Б1.2.3.5. Термоенергетска инфраструктура

Гасоводна мрежа и постројења

Полазишта

Према условима ЈП „Србијасгас“ бр.06-01/2345 од 19.08.2025. године, у непосредној близини подручја обухваћеног Планом нема изграђених гасних инсталација, притиска до 16 bar, у власништву ЈП „Србијасгас“.

С обзиром да дистрибутер није дао могућност прикључења а да се у будућности може појавити захтеви за гасификацијом подручја сваки захтев за прикључење (који подразумева и проширење дистрибутивне мреже ЈП СРБИЈАСГАС) ће се разматрати појединачно. За потребе проширења дистрибутивне гасне мреже неопходна је израда урбанистичког пројекта (УП) за сваки појединачни случај или једног УП уколико се дефинишу потребе целокупне зоне и знају тражени капацитети. Урбанистичким пројектом дефинисаће се трасе дистрибутивних гасовода у зони који ће бити вођени у регулацији улица, зеленим јавним површинама или по парцелама где за то нема законских препреке. Уп треба да реши и евентуалне позиције МРС. КМРС ће се постављати на основу одобрене техничке документације у редовној процедури. МРС може да служи или за напајање целе зоне или за напајање појединачних већих потрошача.

- Приоритет су **енергетска ефикасност, нискоемисиона решења и обновљиви извори енергије (ОИЕ).**
- У овој фази планирања гас се не предвиђа као примарни енергенат. Евентуални коридори за будуће прикључење подручја на дистрибутивну гасну мрежу нису дефинисани јер дистрибутер гаса то није захтевао нити је навео да жели да гасифицира тај простор.

Концепт снабдевања топлотом (примарно решење)

- **Топлотне пумпе** као основа система (варијанте: вода–вода, земља–вода, ваздух–вода), према локалним условима.
- **Нискотемпературни системи** дистрибуције (подно/зидно, фан-којл) ради високог сезонског учинка и нижих емисија.
- **Енергија сунца:** соларно-термални колектори (ПТВ/подршка грејању) и PV за напајање термотехнике и пратеће опреме.
- По потреби, **резервни електрични извор** за вршне услове/континуитет (оперативно ограничен).

Остали енергенти — искључиво ако је неопходно (прелазно/резервно)

- **Течна горива (лож-уље):** дозвољена само као **привремено, вршно или резервно** решење када није могуће обезбедити ОИЕ/електрични извор; уз услове да се користе **нискосумпорна горива**, обезбеди прописно **складиштење и заштиту од проливања**, те да емисије буду у оквиру важећих лимита.
- **Чврста горива:** дрвни пелет **високог квалитета** (нпр. ENplus A1) и такође само као **привремено/вршно/резервно** решење; **угаљ није предвиђен**. Обавезно је обезбедити уредно складиштење (суво, без прашења) и усклађеност са локалним условима заштите ваздуха и буке.

Б1.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ И ЕФИКАСНОСТИ

Б1.3.1. Услови и мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина

Према условима Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, на простору у обухвата плана, нема утврђених непокретних културних добара, нити евидентираних археолошких локалитета – добара која уживају претходну заштиту.

Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и о томе обавести Завод за заштиту споменика културе у Панчеву као и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Заштићене природне целине

На простору који ПДР обухвата нема ниједног заштићеног подручја за које је започет или окончан поступак заштите, нити еколошког коридора од међународног, регионалног или локалног значаја еколошке мреже Републике Србије.

Уколико у току грађевинских радова носилац пројекта или извођачи радова наиђу на геолошка или палеонтолошка документа, попут фосила, минерала, кристала и сл, која би могла да представљају заштићену природну вредност, дужни су да о томе известе Министарство заштите животне средине, у року од осам дана од дана проналаска и спроведу мере заштите од уништења, померања, оштећивања или крађе документа све до доласка овлашћеног лица.

Б1.3.2. Услови и мере заштите животне средине и здравља људи

При изградњи објеката за туризам, спорт и рекреацију задржати у највећој могућој мери постојеће зеленило јер се оно добро прилагодило локалним условима. Искрчити и уништити инвазивне биљне врсте (сибирски брест, багрем, багремац, кисело дрво, жива ограда, дафина, циганско перје, јасенолисни јавор, западни копривић, трновац, петолисни бршљан, касна сремза, златни штап и звездан). То истовремено значи да ваља избегавати садњу ових инвазивних (агресивних, алохтоних) врста биљака за стварање зелених површина: сибирског бреста (*Ulmus pumila*), пенсилванског длакавог јасена (*Fraxinus pennsylvanica*), багрема (*Robinia pseudoacacia*), багремца (*Amorpha fruticosa*),

јасенолисног јавора (*Acer negundo*), киселог дрвета (*Ailanthus glandulosa*), западног копривића (*Celtis occidentalis*), дафине (*Eleagnus angustifolia*), трновца (*Gledichia triachantos*), живе ограде (*Lycium halimifolium*), петолисног бршљана (*Parthenocissus inserta*), касне сремзе (*Prunus serotina*), златног штапа (*Solidago gigantea aggr*) и фалопе (*Faloppa sp*).

Озелењавање подручја обухваћеног Планом вршити само на основу пројекта. Употребити биљне таксоне у складу са педолошким, климатским, хидролошким и другим условима локалне средине и планираном наменом. У планирању заштитног зеленила комбиновати дрвеће и жбуње различитих висина (високо, средње високо и ниско) ради санирања негативних утицаја на животну средину. Посадити највећим делом лишћаре, а примену четинарских врста (до 20%) ограничити само на зелене површине које су интензивно одржаване и имају наглашену естетску улогу. При избору врста водити рачуна да оне не стварају у великој мери полен и алергене. Потребно је крошњама високих лишћара засенчити што више вештачких површина попут стаза, паркинга, платоа и сл. Истовремено, у обликовању спортских, туристичких и рекреативних садржаја у највећој мери избегавати поплочавање, асфалтирање или бетонирање већих површина (нпр. плаже, дечијег игралишта, тераса, трим стазе, бицикличке стазе и сл).

Предметни простор је нужно опремити одвојеним системима за одвођење употребљених санитарних вода и атмосферских вода. Није допуштено упуштање употребљених вода у оближње језеро, него их треба усмерити према планираном општинском постројењу за обраду отпадних вода, односно у одговарајућу непропусну септичку јаму до изградње система и постројења. Квалитет отпадних вода насталих на овом спортско-рекреативном комплексу треба да испуњава критеријуме за упуштање у водоток класе II на основу Уредбе о класификацији вода (Службени гласник СРС, број 5/68) и буде у складу са нормативима Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у води и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС, број 67/2011, 48/2012 и 1/2016) пре упуштања у канализацију или крајњи реципијент. Истраживање квалитета воде језера Завода за јавно здравље из Панчева је, наиме, непобитно показало да до погоршања квалитета воде долази због упуштања употребљених вода у језеро.

Паркинг површине треба да буду од водонепропусних материјала који добро подносе агресивно деловање мрза, соли, нафте и нафтних деривата. Зауљене воде са ових и сличних површина треба пречистити на сепаратору уља и брзоталоживих примеса пре упуштања у атмосферску канализацију. Талог из сепаратора треба да одвози само овлашћена организација сходно Закону о управљању отпадом (Службени гласник РС, број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18- др. закон и 35/2023) и Правилнику о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада (Службени гласник РС, број 92/2010).

Б1.3.3. Мере енергетске ефикасности изградње

Појам и циљеви

Енергетска ефикасност обухвата рационалну потрошњу енергије, смањење потребе за енергијом кроз квалитетно пројектовање и градњу, замену увозних фосилних горива домаћим ресурсима и примену **обновљивих извора енергије (ОИЕ)**, уз поштовање еколошких стандарда и обезбеђење високог комфора корисника.

Принципи (хијерархија мера)

1. **Смањити потребу:** пасивне мере на омотачу зграде.
2. **Ефикасно обезбедити:** високоуочинковите системе и аутоматизацију.

3. **Обновљиво напајати:** интегрисати ОИЕ.
4. **Паметно управљати:** мерење, праћење, одржавање и континуално унапређење.

Предложене мере — пројектовање и градња

- Оптимизовати **орјентацију, компактност и застакљене површине** (заштита од летњег прегревања, искоришћење дневне светлости).
- **Термички омотач високих перформанси:** топлотна заштита без термичких мостова, ваздушна непропусност, квалитетна столарија са ефикасним сенчењем.
- **Вентилација са повраћајем топлоте (рекуперација),** уз контролу влаге и квалитета унутрашњег ваздуха.
- **Зелени кровови и фасаде,** где је прикладно, ради побољшања микроклиме и смањења вршних оптерећења.
- Избор материјала са мањим уграђеним емисијама и дугим веком трајања.

Предложене мере — системи и управљање

- **Топлотне пумпе** (вода–вода, земља–вода, ваздух–вода) као примарно решење за грејање/хлађење и ПТВ, у комбинацији са **нискотемпературном дистрибуцијом** (подно/зидно, фан-којл).
- **ОИЕ:** интеграција **соларно-термалних колектора** (ПТВ/подршка грејању) и **фотонапонских (PV) система;** могућа уградња **батеријског складишта** ради смањења вршне снаге и повећања самопотрошње.
- **Аутоматизација и мерење:** BMS/EMS, подбројила за кључне потрошаче, криве грејања, ноћно обарање, детекција неуобичајене потрошње.
- **Електромоторни погони** са регулацијом обртаја, циркулационе пумпе класе највише ефикасности, LED расвета са сензорском контролом и искоришћењем дневне светлости.
- **Рекуперација/искоришћење отпадне топлоте** из процеса/расхладних система где је примењиво.

Остали енергенти — само ако је неопходно (прелазно/резервно)

- **Течна горива (лож-уље) и чврста горива (нпр. дрвени пелет високог квалитета)** дозвољени су искључиво као **привремени, вршни или резервни** извор у случају документоване немогућности примене ОИЕ/електричних решења, уз минимизацију емисија и прописно складиштење.
- **Угаљ није предвиђен.** Свака употреба алтернативних горива подразумева план преласка на ОИЕ/топлотне пумпе када се стекну услови.

Експлоатација, одржавање и провера учинка

- Обавити **комисионирање** система (подешавање и верификацију рада) пре употребе.
- Успоставити **план одржавања** и редовно праћење показатеља ($\text{kWh/m}^2 \cdot \text{год}$, емисије CO_2 , температура/влага/ CO_2 у просторијама).
- Обука корисника и периодичне ревизије подешавања ради очувања уштеда током животног циклуса.

Б1.3.4. Посебни услови за неометано кретање особа са инвалидитетом – стандарди приступачности

Јавне, саобраћајне и пешачке површине (тротоар-пешачке стазе, пешачки прелази,

стајалишта јавног превоза, прилази објектима, хоризонталне и вертикалне комуникације у јавним објектима и сл.) као и улази у пословне објекте и начин њиховог коришћења морају се пројектовати и извести на начин који омогућава несметано кретање лица са инвалидитетом у простору, односно, у складу са важећим правилником. Препорука је да код јавних површина треба избегавати различите нивое пешачких простора, а када је промена неизбежна решавати је и рампом а не само степеништем, како би се обезбедиле мере за олакшано кретање хендикепираних, инвалидних лица и деце.

Б2**ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА У ЗОНИ**

Намена у функцији туризма (хотели, хостели и сл.), спорта и рекреације: спортски терени и објекти, терени и објекти за тренинге и рекреацију, фитнес, управа и администрација у функцији спорта, служба спортске медицине, санитарно-хигијенске просторије, магацини/оставе за спортску опрему и реквизите и сл.

Дозвољено је и пословање у функцији основне намене: продавнице спортске опреме, спортске школе, и сл., као и угоститељски објекти (кафеи, ресторани и сл.).

Дозвољена је и друга пословна намена и то из области терцијарних ([трговина](#), [туризам](#), [угоститељство](#), [занатство](#), [банкарство](#) и [комунална привреда](#)) и кварталних ([образовање](#), [наука](#), [култура](#), [информације](#) и сл.) делатности, али оне не могу бити претежна намена у комплексу.

НАМЕНЕ КОЈЕ НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ:

Није дозвољена изградња објекта чија намена није у функцији намене основних објеката. Намене које угрожавају животну средину, стварају буку, или на други начин угрожавају основну намену простора у амбијенталном или функционалном смислу, односно сви они објекти за које се захтева процена утицаја на животну средину са **Листе I** Уребе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

Могућности и ограничења начина коришћења простора и објеката

Јавно коришћење простора и објеката, мора се вршити тако да ни у ком смислу не угрозе постојеће вредности (вредне објекте / групације зеленила, амбијенталне целине, визуре, физичку стабилност објеката и сл.).

Дозвољена је пренамена објеката и простора из једне у другу намену, у оквиру наведених основних и компатибилних намена, али тако да претежна намена мора остати туристичка-спортско-рекреативна (мин. 70%).

Услови за формирање грађевинске парцеле**Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела**

Дозвољена је препарцелација у складу са наменом или функционалном организацијом планираних објеката, у складу са условима и сагласностима надлежних институција.

- Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцела
Свака катастарска парцела, која испуњава основне услове и правила парцелације за зону, постаје грађевинска парцела.

	<p>Дозвољено је формирање грађевинских парцела деобом или спајањем катастарских парцела у складу са Законом, а према параметрима плана. Свака грађевинска парцела мора имати обезбеђен приступ са јавне површине/саобраћајнице, а у складу са Условима за пешачке и колске приступе парцелама.</p> <p>Нове парцеле треба дефинисати према законима и прописима који важе за одређену област (намену објекта/простора), просторним могућностима и параметрима овог плана.</p> <p>У ситуацијама када је објекат=парцела, тим парцелама под објектима треба припојити површине под рампама и степеништима које припадају самом објекту.</p> <p>Планирани објекти се увек налазе у границама своје парцеле. Није дозвољено планирање и изградња једног објекта и његових делова на више парцела. За постојеће објекте који се налазе на више парцела, уколико се задржавају, неопходно је извршити препарцелацију.</p> <p><u>- Правила пре/парцелације за комуналну инфраструктуру</u></p> <p>За потребе инфраструктурних објеката (МРС, ТС, ПС и др.) може се формирати грађевинска парцела мање површине од површине предвиђене планом, под условом да постоји приступни пут парцели - објекту ради одржавања и отклањања кварова. Величина парцела ће се одредити на основу распореда технолошке опреме и сигурносних предуслова.</p> <p>У случају да се овакви објекти постављају на земљишту остале намене које је откупљено за ту намену, неопходно је формирати посебну парцелу. Ако је у питању земљишту остале намене где је склопљен уговору о коришћењу дела парцеле, тада се не одваја посебна парцела.</p> <p>За потребе објеката јавне намене, комунална и техничка инфраструктура (инфраструктурни и технички блокови) неопходни за њихово функционисање, могу се поставити на припадајућој или другој парцели/површини јавне намене, без потребе формирања посебне парцеле.</p> <p>Уколико је електроенергетска, термоенергетска и телекомуникациона инфраструктура постављена или се поставља унутар комплекса „осталог земљишта“, није је неопходно посебно оградити уколико је комплекс у коме се поставља ограђен, осим у случају када се ради уступање или продаја земљишта дистрибутеру. У том случају се за те објекте формира посебна парцела и ограђује се.</p> <p>Површина потребна за смештај и монтирање одговарајуће инфраструктурне опреме одредиће се у складу са условима надлежних институција и ЈКП као и дефинисаним одредбама важећих закона и прописа.</p>
<p>Услови за величину парцеле</p>	<p>Парцеле се могу формирати у складу са потребама основне намене и прописима који дефинишу функционисање предметних објеката и терена.</p> <p>Парцеле по својим димензијама и површини ускладити са прописима који регулишу одговарајућу намену објеката који се на њима налазе и просторним могућностима, с обзиром да се ради о комплексу који се</p>

	налази у изграђеном градском подручју.
Највећи дозвољени индекси заузетости или изграђености грађевинске парцеле	
Највећи дозвољен индекс заузетости - Из	<p>Индекс заузетости укупне површине (под објектима и затвореним спортским теренима): Из максимално = 20%</p> <p>Спортски терени на отвореном, пешачке, бицикличичке, саобраћајне (и паркинг) површине: максимално = 40%</p> <p>Уређене зелене површине: минимално = 40%</p>
Регулација и нивелација са елементима за обележавање	<p><u>Вертикална регулација (највећа дозвољена спратност или висина објеката; нивелациони услови)</u></p> <p>Максимално дозвољена висина: П+1+Пк</p> <p>Кота приземља свих планираних објеката - минимално 0,2м од коте приступног тротоара и не може бити нижа од коте приступног тротоара.</p> <p><i>Напомена:</i> Висина спортских хала – у складу са потребама спортске активности и прописима који их регулишу.</p> <p><u>Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле</u></p> <p>Објекти се морају поставити унутар регулационих и грађевинских линија како је то приказано на графичком прилогу "Регулационо-нивелациони план са урбанистичким решењем саобраћајних и јавних површина" и имати приступ са јавне површине.</p> <p><u>- регулациона линија</u></p> <p>Регулационе линије су дате у односу на комплекс и јавне и остале намене, што је приказано на одговарајућем графичком прилогу. Објекти се постављају искључиво унутар сопствене грађевинске парцеле и не могу прећи регулациону линију.</p> <p><u>- спољна грађевинска линија према регулацији</u></p> <p>Грађевинске линије су оквир за постављање објеката. Грађевинска линија даје максималну границу градње у коју се уписује основа објекта. Основа објекта може бити мања од максималне границе градње али је не сме прекорачити.</p> <p>Све подземне и надземне етажне објекта налазе се унутар вертикалних равни дефинисаних регулационом и грађевинским линијама.</p> <p><u>- упуштање делова објекта у површину јавне намене</u></p> <p>Није дозвољено упуштање делова објеката у површине јавне намене изван зоне дефинисане грађевинском линијом.</p> <p><u>- положај према границама суседних парцела</u></p> <p>За све типове објеката и све делове објекта важи правило да не смеју</p>

	<p>прећи границу суседне парцеле, рачунајући и ваздушни и подземни простор.</p> <p>Објекте постављати у оквиру зоне грађења које су дефинисане грађевинским линијама.</p> <p><u>Нивелација</u> Нивелационе коте су дате на преломним осовинским тачкама јавне саобраћајне површине.</p>
<p>Правила и услови објекте за</p>	<p>Кров може бити раван или у нагибу, са одговарајућим покривачем, а његова геометрија може бити различита (једноводни, двоводни, вишеводни, сферни, итд.).</p> <p>Није дозвољена изградња лажног мансардног крова (тзв. „печурке“).</p> <p>Мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров.</p> <p>У поткровљу је дозвољено формирање кровних "баца". Максимална спољна висина кровне баце мора бити нижа или максимално на истој висинској коти са висинском котом слемена основног крова. Облик и ширина "баце" морају бити усклађени са елементима фасаде.</p> <p>Дозвољено је и постављање кровних прозора, такође у складу са осталим елементима фасаде.</p> <p>Кров се може извести и као зелени кров.</p> <p>Кровне равни свих објеката у погледу нагиба кровних равни решити тако да се одвођење атмосферских вода са површина крова врши у сопствено двориште, односно усмери ка јавној површини. Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмерити према другој парцели, односно објектима на суседним парцелама.</p>
<p>Правила и услови за друге објекте на парцели</p>	<p>На парцели се може градити више објеката одговарајуће намене, у складу са просторним капацитетима парцеле, односно са наведеним урбанистичким параметрима дефинисаним у графичком делу плана.</p> <p><u>Напомена</u> Минимална међусобна удаљеност објеката, осим што је дефинисана овим Планом, зависи и од актуелних прописа који се односе на овакву врсту објеката а у складу са њиховом наменом, технолошким и сигурносним захтевима.</p>
<p>Уређење зелених слободних површина парцеле</p>	<p>Функција зеленила је пре свега заштитна, мелиоративна, санитарна и друштвено-социјална. На местима где треба постићи веће заштитне ефекте садњу погустити и користити више жбунастих и четинарских врста.</p> <p>Све слободне површине затравити квалитетном смешом трава.</p> <p>Парцеле треба да буду заштићене од ветра, прекомерног осунчања, утицаја саобраћајног загађења и сл.</p> <p>Уколико је могуће, задржати сво постојеће квалитетно дрвеће. Те квалитетне саднице треба сачувати и уклопити у нова решења уређења терена. Изузетно, уклањање или измештање стабала може се извести уз посебне услове надлежног комуналног предузећа.</p>

	<p>Да би озелењавање дало очекиване резултате, неопходно је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поштовати проценат заступљености разних категорија зеленила, уз препоруку односа лишћара и четинара; - озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром и техничким нормативима за пројектовање зелених површина; - дрвеће садити на минималној удаљености од 1,5м од инсталација, односно 1,0м од ТТ мреже; - користити саднице I класе минимум 4-5 година старости <p>Избор садница се не условљава, али се препоручује садња високих лишћара (листопадних садница), шибља и цвећа око 70% уз око 30% четинарских или зимзелених врста.</p> <p>Паркинг просторе обавезно засенчити садницама тако да се на свако 3. паркинг место засади 1 дрво за управно паркирање, док ће се код подужног паркирања на свака два паркинг места засадити 1 дрво. Изузетно, уколико због положаја подземних инсталација и сл. није могуће испоштовати овај услов, надокнадити то садњом дрвећа на другом погодном месту.</p> <p>Све унете саднице морају бити врсте која је у складу са условима средине, расаднички однеговане, правилно формиране крошње, без ентомолошких или фитопатолошких обољења и да им је круна формирана на 2,0-2,5м од кореновог врата на садницама листопадних врста, односно од самог кореновог врата на четинарима.</p> <p>Неопходно је да се слободне површине затравне квалитетном смешом трава. Избор врста је у зависности од тога да ли се очекује веће или мање оптерећење слободне површине посетиоцима.</p> <p>Није дозвољено уношење инвазивних врста у које се убрајају: <i>Ailanthus glandulosa</i>, <i>Amorpha fruticosa</i>, <i>Acer negundo</i>, <i>Asclepias syriaca</i>, <i>Celtis occidentalis</i>, <i>Fraxinus pennsylvanica</i>, <i>Gledichia triacantos</i>, <i>Robinia pseudoacacia</i>, <i>Ulmus pumila</i> и сл. У складу са Конвенцијом о биолошкој разноврсности.</p>
<p>Услови за пешачке и колске приступе парцелама</p>	<p>Све објекте преко интерних саобраћајница у комплексу, повезати са приступном јавном саобраћајном површином, пешачким и колским приступима и даље са околним простором, насељем и суседним местима.</p> <p>Пешачки приступи обезбеђују се трасама које непосредно повезују објекте са уличним пешачким стазама тј. тротоарима. У принципу, пешачки приступи су управни на уличне тротоаре и изводе се у ширини од 1,5 (1,2) до 5,0m. За завршну – површинску обраду могу се користити савремени асфалтни или цемент–бетонски застори (бетон или префабриковани бетонски елементи), камени и опекарски производи.</p> <p>Колски приступи повезују се на уличне коловозе, у принципу под правим углом. Ширине коловоза колских приступа су од 3,5 до 5,0m у зависности од врсте објеката (може и више ако то налажу потребе објекта за који се приступ изводи), обзиром да исти треба да омогуће економски приступ возила као и комуналних, интервентних,</p>

	<p>ватрогасних возила и сл.</p> <p>Носивост коловозних конструкција колских приступа извести на основу планираних саобраћајних оптерећења. Коловозни застори колских приступа могу бити асфалтни или бетонски (бетон или префабриковани бетонски елементи, разне врсте поплочања и сл.). Трасе и положај пешачких и колских приступа дефинисаће се према конкретним условима и потребама објеката. Подужне и попречне падове ускладити са нивелационим решењем интерних саобраћајница, постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена и решењем одвода атмосферских вода.</p> <p>Све објекте у комплексу потребно је обезбедити колским и пешачким приступима, тј. објектима треба омогућити функционалан и безбедан приступ са интерних саобраћајница комплекса.</p> <p>Приступе свим јавним објектима, као и осталим објектима намењеним јавном коришћењу као и пословним објектима, обезбедити на начин како је то дефинисано важећим Правилником о техничким стандардима приступачности.</p> <p>Није дозвољено формирање степенишног приступа приземљу или сутерену у зони планираних тротоара. Код објеката код којих је потребно остварити приступ подземним етажама, то обавезно мора бити тако да не ремети и не угрожава суседне објекте, њихов приступ и функционисање (рампом и/или степеништем).</p> <p>Све пешачке површине (и степеништа и рампе) морају имати завршну обраду од материјала који није клизав.</p>
<p>Паркирање на парцели</p>	<p>Обавезно је потребе стационарног саобраћаја решити на сопственој парцели, и то на основу следећих критеријума (у овом случају на парцели планираној за комплекс):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословање 1ПМ/70m² нето површине - спортски садржаји 1ПМ/8-10 гледалаца - администрација 1ПМ/60m² нето површине - управне зграде, банке и сл. 1ПМ/50m² нето површине - трговина 1ПМ/50m² продајног простора - ресторани, кафане, кафеи 1ПМ/10 места-седишта (или на 10 m² нето површ.) - хотели, мотели 1ПМ/2-10 лежачева (у зависности од категорије) - вишефункционални 1ПМ/7 седишта (на парцели за мин. културно-образовни центри, 30% запосл.) <p>биоскопи, позоришта, библиотеке, читаонице</p> <p>Димензије паркинг места поставити у складу са важећим правилницима, стандардима и нормативима који се односе на ову врсту објеката.</p> <p>Ако је стационарни саобраћај решен у унутрашњости парцеле а прилаз се врши пролазом кроз објекат (као нпр. анјфор), у приземљу објекта обавезно планирати колски пролаз у ширини и висини која задовољава противпожарне услове.</p> <p>Пошто у оквиру комплекса могу бити предвиђене различите делатности у функцији туризма, спорта и рекреације, као што и у оквиру самих</p>

	<p>објеката у комплексу могу да постоје различите делатности, паркинг места се обезбеђују збирно, у складу са параметрима за сваку намену, тј. сабирају се сва паркинг места свих делатности.</p> <p>Код јавних и пословних објеката, у оквиру паркинг простора обезбедити паркинг места за возила особа са инвалидитетом и то најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места, минималне ширине 3.7m, што ближе улазима у објекте. Ова места обавезно прописно обележити.</p>
<p>Прикључење објеката на комуналну инфраструктурну мрежу</p>	<p><u>Општи услови:</u></p> <p>Уколико посебни услови имаоца јавних овлашћења за прикључење то захтевају (или из других разлога захтеваних посебним законима, односно другим разлозима који су правне природе), неопходно је обезбедити посебно место мерења потрошње услуга/производа коју испоручују имаоци комуналне и друге инфраструктуре.</p> <p>Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране системе, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих захтева из области заштите животне средине.</p> <p>Прикључење објеката на постојећу или планирану инфраструктурну мрежу извршити према условима надлежних предузећа власника те инсталације тј. оператера, уз могућност прелазних решења до реализације планираних инфраструктурних мрежа.</p> <p>Придржавати се свих позитивних закона, прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција.</p> <p>Услови за прикључење водоводне и канализационе мреже</p> <p><u>Водовод</u></p> <p>Прикључење водоводне мреже на насељски систем водоснабдевања извести према посебним условима надлежног јавно комуналног предузећа то јест дистрибутера воде.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сваки објекат односно унутрашња водоводна инсталација објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична водоводна и канализациона мрежа, може се прикључити на градску водоводну мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје Комунално предузеће. • Свака изграђена грађевинска парцела по правилу има посебан водоводни прикључак. • Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више ламела, улаза и сл. који чине самосталну техничку и функционалну целину, прикључење на уличну водоводну мрежу врши се преко једног водоводног прикључка, с тим да се у водомерном склоништу за сваки од објеката који чине самосталну техничку и функционалну целину поставља посебан водомер. • Објекат са више функционалних јединица прикључује се на уличну водоводну мрежу преко једног водоводног прикључка, с

тим да свака функционална јединица мора имати свој водомер.

- Изузетно, надлежни дистрибутер може дозволити више водоводних прикључака на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање уличне водоводне мреже и под условом да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.
- Водоводни прикључак поставља се тако што се унутрашња водоводна инсталација објекта корисника комуналне услуге прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
- Изузетно, унутрашња водоводна инсталација објекта корисника воде може се прикључити на уличну водоводну мрежу и преко суседне грађевинске парцеле уколико не постоји техничка могућност да се објекат на уличну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, и уз писану и оверену сагласност носиоца права својине, односно коришћења на грађевинској парцели преко које се ово прикључење врши.
- Водомерно склониште се поставља унутар грађевинске парцеле на удаљености приближно 1,5м од регулационе линије. Тачан положај водомерног склоништа одређује надлежни дистрибутер.
- Изузетно када је објекат који се прикључује на уличну водоводну мрежу саграђен целом ширином парцеле на регулационој линији, водомерно склониште се поставља у подруму на зиду према улици или на тротоару испред објекта, према условима које утврђује ЈКП, тако да пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта, а ако објекат нема подрум уместо водомерног склоништа поставља се метални орман на зиду у улазу у објекат према условима које утврђује Комунално предузеће. Водомерно склониште мора бити увек приступачно за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично, изнад водомерног склоништа. Корисник комуналне услуге је дужан да у случају изградње новог објекта, реконструкције, адаптације, доградње, надградње и сл. постојећег објекта постојеће водомерно склониште измести а све према условима које утврђује Комунално предузеће.
- Изградња у блоковима подразумева изградњу инфраструктуре унутар заједничке парцеле, у којој планом нису дефинисане улице. У том случају могуће је водомерне шахтове смештати на заједничкој парцели блока. Улични водовод радити од ПЕХД цеви НП=10 (СДР-17).Обавезна је уградња надземних хидраната са ломивом прирубницом, телом од инокса и прикључцима типа 2хС+1хВ са обавезном уградњом затварача са уградбеном гарнитуром и уличном капом.

Канализација

Прикључење мреже атмосферске и фекалне канализације извести према

условима надлежног јавно комуналног предузећа.

У првој фази до изградње уличне атмосферске канализације ће се проблем атмосферских вода са парцеле (комплекса) решавати преко упојних бунара и ретензија лоцираних на самој парцели или испуштањем у канале уз претходни примарни третман уљним сепараторима и таложницима.

У оквиру комплекса неопходно је изградити системе примарног пречишћавања отпадних вода пре прикључења на канализациону мрежу. Квалитет вода после предtretмана мора задовољавати критеријуме о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију.

У другој фази када буде изграђена улична атмосферска канализација, прикључење потрошача ће се вршити не директно на колектор, него на најближи улични шахт или сливник.

- Дозвољен је искључиво за једну парцелу - један прикључак.
- Минимална дубина укопавања је 150цм.
- Ревизионе шахтове или цевне ревизије постављати на растојању 1,5 метара од регулационе линије. Код улица ширих од 20м обавезно предвидети полагање фекалне канализације са обе стране улице, како би се избегла велика дужина прикључка.
- Напомиње се да прикључење подрумских и сутеренских просторија директно на фекалну канализацију није дозвољено. Могуће је искључиво преко црпне станице чије одржавање пада на терет Инвеститора.
- Прикључење на канализацију није могуће уколико објекат није прикључен на водоводну мрежу.
- Фекални прикључак поставља се тако што се унутрашња инсталација објекта корисника прикључује на уличну канализациону мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен.
- Изузетно, када је објекат који се прикључује на уличну канализациону мрежу саграђен целом ширином парцеле на регулационој линији, ревизиони шахт/цевна ревизија се поставља на тротоару испред објекта према условима које утврђује Комунално предузеће.
- Унутрашња канализациона инсталација објекта може се прикључити на уличну канализациону мрежу и преко суседне грађевинске парцеле уколико не постоји техничка могућност да се објекат на уличну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен и уз писану и оверену сагласност носиоца права својине, односно коришћења на грађевинској парцели преко које се ово прикључење врши.
- Изградња у блоковима подразумева изградњу инфраструктуре унутар заједничке парцеле, у којој планом нису дефинисане улице. У том случају могуће је ревизионе шахтове смештати на заједничкој парцели блока.
- Прикључење објекта на уличну мрежу канализације извести преко ревизионог шахта (или цевне ревизије) који се налази на приближно 1,5 м од регулационе линије.

- Прикључак извести директно на цев, под правим углом (управно на цев). Изузетак је прикључење на шахт градске канализације.
- У фекалну канализацију дозвољено је испуштање искључиво санитарних отпадних вода.
- ИЗРИЧИТО је забрањено да се у атмосферску и фекалну канализацију испуштају воде из других система, као на пример из система за загревање објеката путем топлотних пумпи, технолошких вода из процеса производње и сл.
- Подруми, подземне гараже, сутеренске просторије и све што је укопано у односу на терен, не смеју се прикључивати на градску канализацију.
- На постојећи и будући фекални прикључак строго је забрањено прикључивање атмосферских вода са објеката и платоа.
- Уличну канализацију (мин. пречника Ø250) и прикључке (мин. пречника Ø150) радити од ПВЦ цеви које морају задовољавати стандард ЕН 1401-1, прстенасте крутости према условима надлежног ЈКП-а.

Електроенергетска инфраструктура

Прикључење објеката у оквиру обухвата ПДР :Према условима надлежног дистрибутивног предузећа.

Предвиђени су коридори за средњенапонску мрежу. Средњенапонску мрежу извести кабловски. Кабловску мрежу предвидети са обе стране улице. У зонама раскрсница предвидети спајање коридора у свим правцима.

Уколико се на некој парцели предвиђа потрошња са максималном једновременом снагом већом од 200кW потребно је предвидети изградњу одговарајуће трафостанице са коридором за прикључни средњенапонски вод. ТС предвидети на регулационој линији у оквиру парцеле или у склопу планираног објекта на регулационој линији.

На основу планираног раста потрошње у делу подручја обухваћеног планом, могућа је, планира се, изградња трафостанице 20/0,4кV/кV са одговарајућим 20кV и 0,4кV коридором. Напајање трафостаница предвидети кабловски са најповољнијег места прикључења.

За парцеле са предвиђеном максималном једновременом снагом мањом од 200кW, планира се изградња одговарајуће трафостанице са коридором за прикључни средњенапонски вод, као и коридор за нисконапонску мрежу. Ова ТС биће планирана на јавној површини.

Уколико се на некој парцели предвиђа потрошња са максималном једновременом снагом већом од 500кW, потребно је предвидети изградњу одговарајућег мерно разводних постројења 20/0,4кV/кV са одговарајућим 20кV коридором, у делу подручја обухваћеног планом. Напајање мерно разводних постројења планирано је кабловски са најповољнијег места прикључења. МРП планирати на регулационој линији у оквиру парцеле или на јавној површини уз регулациону линију.

Општи услови извођења трансформаторских станица, средњенапонске и нисконапонске мреже:

Средњенапонска мрежа изводи се 20кV подземним кабловским водовима.

Нисконапонска мрежа изводи подземним кабловским водовима.
За трансформаторке станице типа 2x1000kVA планира се простор правоугаоног облика минималних димензија 4,3m x5,06m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране.
За трансформаторке станице типа 1x1000kVA планира се простор правоугаоног облика минималних димензија 4,3m x3,55m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране.
За мерно разводна постројења планира се простор минималне површине правоугаоног облика, димензија 8m x 5m, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране.
Изградиће се припадајућа мрежа 20kV и 1kV.
Трафостанице изградиће се као слободностојеће монтажно бетонске или у склопу планираних грађевинских објеката.
Просторије у које ће се сместити трансформаторске станице треба својом величином и распоредом да омогуће несметан смештај трансформатора и одговарајуће опреме, а са прописаним приступним путем.
Подземне водове полагати у рову потребних димензија, а који пролазе испод коловоза саобраћајница положити у одговарајућој кабловској канализацији. Дубина укопавања за каблове до 1-10kV је 0,6-0,8m, а за каблове до 35kV је 0,8-1m. Ширина рова зависи од броја каблова у истом.
Међусобни размак између каблова је 7cm за каблове до 1kV, 8-10cm за каблове до 10kV и 20cm за каблове до 35kV.
При изградњи електроенергетских кабловских мрежа морају се обезбедити прописани размаци при паралелном полагању и укрштању са другим подземним инсталацијама.
Светилке за осветљење саобраћајница у спортско-рекреативним и парковским површинама поставити на стубове расвете и декоративне канделабре поред саобраћајница и пешачких стаза.
Користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја.

Електронска комуникациона инфраструктура

Прикључење објеката у оквиру обухвата ПДР: Према условима надлежног дистрибутивног предузећа.

Неопходно је повећати капацитет тк мреже. Потребне за новим тк прикључцима, односно тк услугама биће решене у складу са најновијим смерницама за планирање и пројектовање тк мреже уз примену нових технологија.

Потребно је да се обезбеди микролокација, по једна за сваки планирани комерцијални објекат, у објекту, за смештај тк опреме, у оквиру предметног плана детаљне регулације.

Приликом планирања нових саобраћајних коридора потребно је планирати полагања одговарајућих цеви за накнадно провлачење телекомуникационих каблова Телекома у оквиру парцела у власништву имаоца саобраћајне инфраструктуре, који ће бити повезани са постојећом тк канализацијом.

Такође, за све нове објекте који ће бити грађени у зони израде Плана, предвиђени су нови телекомуникациони коридори (пре свега, уз постојеће и нове саобраћајнице) којим би се, кад се за то укаже прилика,

објекти повезали на постојећу мрежу Телекома.

Планиране трасе будућих инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа морају бити постављене на прописаном растојању у односу на трасе постојећих тк објеката.

Постављањем планираних инфраструктурних инсталација других комуналних предузећа и других објеката не сме доћи до угрожавања постојећих тк објеката.

У складу са важећим правилником, који је прописала Републичка агенција за електронске комуникације, унутар заштитног појаса није дозвољена изградња и постављање објеката (инфраструктурних инсталација) других комуналних предузећа изнад и испод постојећих подземних тк каблова или кабловске тк канализације, осим на местима укрштања, као ни извођење радова који могу да угрозе функционисање електронских комуникација (тк објеката).

Подразумева се да се при изради техничке документације морају поштовати Закон о планирању и изградњи, Закон о електронским комуникацијама, упуства, прописи, препоруке и стандарди ЗЈПТТ и СРПС који важе за ову врсту делатности.

Бежична приступна мрежа

За будуће потребе бежичне приступне мреже, у границама плана, планирана је изградња 1(једне) зоне од интереса. Површина једне зоне треба да буде (2x3)m, на којој ће се планирати антенски носачи на крову објекта. За зону од интереса планирати локацију за једну базу станицу. За наведену планирану локацију неопходно је обезбедити:

- приступ планираној локацији,
- наизменично напајање.

Уколико није могуће обезбеди позицију на објекту онда је потребно планирати локацију за изградњу стуба. Површина зоне треба да буде 10x10m, на којој ће се планирати цестаи стуб висине од 15-36m, на јавној површини.

Висина стуба подложна је променама и зависи од услова за изградњу, односно од прописа да оса стуба мора бити удаљена од саобраћајнице за висину стуба. Зато је при изради Пројекта потребно узети тачке, у описаним областима, које су максимално удаљене од саобраћајнице и дефинисати висину стуба према овом услову. Могуће висине стуба су 10, 15, 18, 24 и 36m.

Планирана позиција базне станице није фиксна.

Према наведеном, предвидеће ће се коридори за планирану тк канализацију, као и микролокација за тк опрему и миктолокација за планирану БС МТС у оквиру граница плана

Термомашинске инсталације

Топлификација

Котларница

Код пројектовања и изградње објеката котларнице обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа, стандарда и норматива из предметне области.

Препумпна станица

На појединачним парцелама у зони се могу градити:

- у оквиру или ван објекта, на грађевинској парцели

Предајна станица

Објекти ПС могу бити зиданог или монтажног типа (контејнерске ПС). Зидани објекти се предвиђају за веће потрошаче и смештају се у објекте корисника – у подрумском или приземном делу објекта.

Монтажни објекти ПС се предвиђају за мање објекте.

Топловод

ТО је могуће поставити и на више парцела уколико постоји сагласност власника исте.

Мерно регулациона станица

Правила грађења мерних станица дефинишу се за намене простора које ће снабдевати природним гасом. Мерно регулационе станице, могу бити зидане или монтажне.

Гасне инсталације, мерне станице и њихови делови, морају бити лоцирани на таквим местима да испуњавају услове минималних безбедносних растојања од објеката и отвора на фасади објекта (прозори, врата, вентилациони отвори и сл.), других могућих инсталација и електро ормарића.

Гасне станице по правилу поставити као самостојеће, а изузетно се могу постављати и на фасади објекта делимично укопани, на приступачном месту, да не ометају пролаз и да естетски не нарушавају фасаду објекта.

Општи услови за прикључење термоенергетске инфраструктуре:

- Прикључење објеката изводити најкраћим путем, вертикално надистрибутивну мрежу која је у јавној површини, са којег објекат има директан приступ. Траса мора остати трајно приступачна
- цевовод мора бити безбедан од оштећења
- За једну парцелу се у принципу изводи само један прикључак, а сваки потрошач мора имати одвојено мерење потрошње, ако другачије не условљава надлежни дистрибутер. Евентуално два и више прикључака за једну парцелу се дозвољава уколико је сагласан дистрибутер а разлози могу бити (економске оправданости, технологија, техничке могућности, више излаза на јавни пут ...)
- Цевоводе термомашинских инсталација (гасоводи, топоводи и др.) водити углавном подземно у зеленом појасу или испод тротоара тј. ван коловоза, на дубини која обезбеђује минималне заштитне и сигурносне услове. Обезбедити потребна растојања цевовода од темеља објеката.
- Сви елементи и опрема предметних инсталација, која се уграђује у постојеће и планиране система, морају бити одговарајућег квалитета, морају бити атестирани у складу са параметрима рада и техничким нормативима и стандардима уз задовољавање свих

	<p>захтева из области заштите животне средине.</p> <p>Придржавати се свих позитивних законских прописа и стандарда који дефинишу ове области, као и посебних услова и сагласности надлежних институција.</p> <p><i>Енергенти:</i> У овој фази без гаса; примарно се планирају топлотне пумпе и соларни системи. Остали енергенти (лож-уље, пелет) могу се предвидети само ако је неопходно, као привремени/вршни/резервни.</p> <p><i>Машинске просторије:</i> Обезбедити наменске просторије/нише са сталним приступом за сервис, дренажом (кондензат у канализацију), техничком вентилацијом и мерама против буке/вибрација.</p> <p><i>Спољне јединице и кондензатори:</i> Постављати тако да се испуне лимити буке на међи парцеле; обезбедити одвод кондензата и сервисне коридоре; не нарушавати противпожарне приступе.</p> <p><i>Уноси/издуви ваздуха:</i> Планирати на котама и удаљеностима без рецикулације и емисије према отворима суседних простора; избегавати издуве у пешачке зоне.</p> <p><i>Кровне инсталације:</i> За PV/солар-термал и спољне јединице проверити носивост и приступ за одржавање; све кровне продоре изводити водонепропусно и уредно груписати трасе.</p> <p><i>Вода–вода / земља–вода:</i> За бунаре/сонде обезбедити позиције унутар парцеле и коридоре траса; применити услове заштите вода/земљишта (деталји иду у PGD–МИ).</p> <p><i>Нискотемпературна дистрибуција:</i> Предност системима подног/зидног грејања и фан-којла; предвидети места за разводне ормаре и мерно-регулационе чворове.</p> <p><i>Резервни извори (ако се планирају):</i> Складиште горива решити са кадом за прихват, вентилацијом и контролом проливања; димовод/димњак пројектовати са мерама против пожара и контролом емисија; угаљ није дозвољен.</p> <p><i>Мерење и управљање:</i> Обавезна мерна места за топлоту и ел. енергију; предвидети могућност повезивања на систем техничког управљања (BMS/EMS).</p> <p><i>Пожарна безбедност:</i> Не умањивати ПП коридоре и евакуационе путеве; продоре инсталација кроз ПП елементе изводити са одговарајућим заптивањем; поштовати прописане растоје од отвореног пламена.</p> <p><i>Бука и вибрације:</i> Опремену постављати на антивибрациона постоља и/или заштитне екране по потреби; испоштовати граничне нивое буке на међама парцеле и у суседним просторима.</p> <p><i>Координација и фазност:</i> Обезбедити координацију траса са осталим инсталацијама; дозволити фазну уградњу (нпр. прво ОИЕ, затим проширења)</p>
Правила	и Судови за одлагање смећа могу се налазити у одговарајућим

<p>услови евакуацију отпада</p>	<p>за</p> <p>специјалним просторијама у оквиру објекта, на парцели/комплексу или на јавној површини посебно одређеној за ту намену.</p> <p>Треба одредити погодном и хигијенски безбедно место за постављање контејнера, тако да не буде доступно деци и животињама, да буде ван главних токова кретања и заклоњено од погледа, и уз поштовање свих најстрожих хигијенских услова - у погледу редовног чишћења, одржавања, дезинфекције и сл.</p> <p>Судови се могу сместити и у унутрашњост комплекса, дуж интерних саобраћајница – али ван коловоза и тротоара. Приступне саобраћајнице димензионисати за возила са осовинским притиском од 10 тона, габаритних димензија 8,60x3, 5,0x2,50м, полупречника окретања од 11м, тако да за једносмерни саобраћај најмања ширина саобраћајнице износи 3,5м, а за двосмерни 6м, са максималним дозвољеним успоном од 7%.</p> <p>Ограђивање ових простора парапетном оградом висине мало изнад висине контејнера (уз остављање приступа са једне стране), заклањање корективним зеленилом и сл. Подлога на којој се налазе контејнери мора бити од чврстог материјала (бетон-асфалт) без иједног степеника и са највећим дозвољеним успоном за пролаз контејнера од 3%.</p>
<p>Ограђивање грађевинске парцеле</p>	<p>Објекти јавне намене и јавног коришћења могу се ограђивати у зависности од положаја у урбаној структури, потреба саме установе и прописа који регулишу одређену врсту јавне делатности.</p> <p>Ограде морају бити постављене на регулационим линијама тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.</p> <p>Врата и капије не могу се отворити ван регулационе линије, већ ка унутрашњости парцеле.</p> <p>Ограде објеката може бити транспарентна или комбинована (са парапетом максималне висине 90цм и горњим транспарентним делом) и то до висине максимално 2,00м.</p>
<p>Посебни услови</p>	<p>Поштовати параметре Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Службени гласник РС, бр. 75/2010), да уређаји у и око предметног објекта задовољавају техничке прописе у вези са граничним нивоом буке, као и да агрегат буде на прописан начин постављен ради неутралисања вибрација и звучно изолован од околине. Избор и употребу уређаја, машина, средстава за рад и возила који могу неповољно да утичу на животну средину, предузеће треба обави у складу са најбоље доступним техникама (ВАТ - best available techniques). Ниво буке не сме током дана и вечери да прекорачује граничне вредности буке од 60 dB (А), а ноћу 50 dB (А) (Прилог 2 Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Службени гласник РС, бр. 75/2010). Оваква опрема се може постављати и на јавним површинама без потребе формирања посебне парцеле.</p>

БЗ**СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

Ова планска документација треба да послужи као основа за израду техничке документације за изградњу и уређење простора.

Ступањем на снагу овог Плана, претходни планови урађени за ово подручје престају да важе и више се неће примењивати.

Зоне и локације за даљу разраду**Локације које се разрађују Урбанистичким пројектом:**

- Изградња гасне инфраструктуре у обухвату плана – изградња МРС и дистрибутивног гасовода

Остали елементи значајни за спровођење плана

Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС" бр. 22/15) важи за целине и зоне у којима нису дефинисана правила парцелације, регулације и изградње.

Прелазне и завршне одредбе

У складу са Правиликом о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду („Сл. гласник РС“ бр.75/2003 и 64/2015). План се ради потписивања, оверавања и архивирања израђује у 3 (три) примерка у аналогном облику и 6 (шест) примерака у дигиталном облику.

Овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам" као и овлашћено лице Скупштине Општине Бела Црква, пре оверавања, потписују све примерке Плана израђеног у аналогном облику.

Оверу потписаног Плана врши овлашћено лице и одговорни урбаниста ЈП "Урбанизам", као и овлашћено лице Скупштине Општине Бела Црква.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и један примерак Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово доношење - Скупштини Општине Бела Црква, ради архивирања и евидентирања у локалном информационом систему планских докумената и стања у простору и архивирања.

Два примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику као и два примерка Плана у дигиталном облику достављају се органу надлежном за његово спровођење.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се министарству надлежном за послове просторног планирања и урбанизма, ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине.

Један примерак Плана у дигиталном облику доставља се органу надлежном за послове државног премера и катастра.

Сходно ставу 3 члана 2 Правилника, ЈП "Урбанизам" ће, поред горе предвиђеног броја примерака, израдити План у још 2 (два) примерка у аналогном и дигиталном облику, ради потписивања, оверавања и чувања у својој архиви и архиви одговорног урбанисте. За све захтеве за издавање локацијске или грађевинске дозволе који су поднети до тренутка ступања на снагу овог плана, примењује се плански документ који је био на

снази у тренутку подношења захтева, а све у складу са позитивним законским прописима.

Након усвајања од стране Скупштине општине Бела Црква, План се објављује у Службеном листу Општине Бела Црква.

Овај План детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Бела Црква.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 004726901 2025 08390 001 000 060 107

Датум: 26.11.2025. године

Бела Црква, Милетићева бр. 2

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ:**

Марјан Алексић

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА**

НАЦРТ ПЛАНА

ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКОГ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА
У ДЕЛУ БЛОКА 20
У НАСЕЉУ БЕЛА ЦРКВА**

НАЦРТ ПЛАНА

101.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018)), чланова 9. и 40. Статута општине Бела Црква (Сл.лист општине Бела Црква број 1/2019 и 10/2022), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 26.11.2025.године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ДАНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Скупштина општине Бела Црква доноси одлуку о утврђивању 15. октобра за Дан општине Бела Црква.

Члан 2.

Поводом Дана општине Бела Црква, општина Бела Црква додељује награде и друга јавна признања физичким и правним лицима за значајна остварења у области образовања, науке, уметности, спорта и другим областима стваралаштва.

Додељивање награда и признања уредиће се посебном одлуком.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Сл.листу општине Бела Црква

Образложење

У члану 9. Статута општине Бела Црква (Сл.лист општине Бела Црква број 1/2019 и 10/2022) утврђено је да Општина има празник и да се празник Општине утврђује посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

Народна библиотека Бела Црква дана 10.10.2025. поднела је иницијативу за утврђивање Дана општине са предлогом да се за датум обележавања одреди 15. октобар. У иницијативи се наводи да је Бела Црква као савремени град основана 15. октобра 1717 године, а да о томе имамо сазнања из сачуваног преписа тапије града Беле Цркве, коју је објавио Леонард Бем, први цивилни градоначелник Беле Цркве, у својој књизи о историји града.

Такође, у традицији самог насеља 15. октобар је датум који се у усменом предању преноси као датум оснивања Беле Цркве.

Општинско веће општине Бела Црква утврдило је предлог Одлуке о утврђивању Дана општине Бела Црква и упутило Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу на давање претходне сагласности.

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донео је Решење број: 004372290 2025 80254 003 001 000 001 04 005 од 29.10.2025. којим је дата претходна сагласност Скупштини општине Бела Црква на предлог Одлуке о утврђивању дана општине Бела Црква и утврђен 15. октобар за празник општине.

Након добијене сагласности, предлог Одлуке достављен је скупштини општине на разматрање и усвајање.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004726684 2025 08390 001 000 060 107
Дана:26.11.2025.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

102.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004710879 2025 08390 003 000 060 107
Дана: 24.11.2025. године
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 24.11.2025. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“, бр. 15/2016 и 89/2019) члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гл. РС“, бр. 129/07 и 83/2014) Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

ОДЛУКУ

О СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ ДЈУП „БЕЛОЦРКВАНСКА ЈЕЗЕРА“ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

У годишњем програму пословања за 2026. годину ДЈУП „Белоцркванска језера Бела Црква може да планира раст основних зарада запослених највише 10,1% у односу на основну зараду у 2025. години.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Бела Црква

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Татјана Кокар

ДОСТАВИТИ:

1. ДЈУП
2. Досије
3. Архива

103.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 004642807 2025 08390 003 000 060 107
Дана: 19.11.2025.године.
БЕЛА ЦРКВА

Општинско веће Општине Бела Црква на седници одржаној 19.11.2025. године на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл. 2. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 16/2020), донело је

З А К Љ У Ч А К

Усвајају се Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква у тексту како је дат, на предлог начелника Општинске управе, број 004597237 2025 08390 003 060 107 од 17.11.2025.

ДОСТАВИТИ:

1. Начелнику О.У.
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Татјана Кокар

104.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 – др. закон), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021) као и Одлуке о организацији Општинске управе општине Бела Црква („Службени лист општине Бела Црква“, број 10/2021), а на предлог начелника Општинске управе општине Бела Црква, Општинско веће општине Бела Црква на седници одржаној дана 19.11.2025. године, усвојило је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

У члану 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 9/2025) врше се следеће измене и допуне:

Код радног места **1.1 Начелник Одељења за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности** у делу Услови бришу се речи „за рад радника у органима управе“.

Код радног места **1.2 Имовинско правни послови** у делу Услови бришу се речи „за рад радника у органима управе“.

Код радног места **1.3 Радно место: Управљање људским ресурсима, послови Интерресорне комисије и послови техничког секретара за потребе Општинског већа и Скупштине општине** у делу Услови бришу се речи „за рад радника у органима управе“.

Код радног места **1.4 Радно место: Нормативно-правни послови и послови заштите пацијентових права** у делу Услови бришу се речи „за рад радника у органима управе“.

Код радног места **1.5 Радно место: Послови одбране и припреме за одбрану, организације активности у ванредним ситуацијама** у делу Услови бришу се речи „за рад радника у органима управе“.

Код радног места **1.6 Радно место: Послови родитељског и дечијег додатка и породичних права** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.7 Радно место: Послови бирачког списка** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **1.8 Радно место: послови борачко-инвалидске заштите и послови предузетништва** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: стечено високо образовање из научне области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.9 Радно место: канцеларијских послова и архиве** у делу Услови бришу се речи „за рад у органима управе“.

Код радног места **1.10 Радно место: канцеларијских послова** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: Сечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **1.11 Радно место: Послови у циљу смањења сиромаштва и послови координатора за ромска питања** досадашњи посебни услови се бришу а прописују се:

„Услови: Сечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање три године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.12 Радно место: Шеф Одсека за лична стања грађана– матичар за матично подручје Бела Црква** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: Високо образовање сечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, специјалистичким академским студијама, односно у основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету све то у образовно-научном пољу правних наука, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.13 Радно место: Заменик матичара за матично подручје Бела Црква** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: Високо образовање сечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама из друштвено хуманистичких наука, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.14 Радно место: Матичар за матично подручје Јасеново** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„Услови: Високо образовање сечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама из друштвено хуманистичких наука, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет

година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **1.15 Радно место: Заменик матичара за матично подручје Јасеново** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама из друштвено хуманистичких наука, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **2.1 Радно место: Начелник Одељења** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **2.3 Радно место: Шеф одсека и интерна контрола** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука - економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена ,односно основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **2.4. Радно место: Студијско аналитички послови у области трезора и извршавање трезора** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука - економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена /мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије/, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање три године радног искуства у струци.“

Код радног места **2.5 Радно место: буџетског рачуноводста, трезора, директних и индиректних корисника и извештавања** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера, положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **2.8 Радно место: Контиста, билансиста и књиговођа за месне заједнице и друге индиректне кориснике чији је оснивач општина** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука - економске струке или природно-математичких наука, образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена /мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије/, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **2.9 Радно место шефа Одсека** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука - економске струке или природно-математичких наука, образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена /мастер академске студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије/, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **2.10 Радно место: порески инспектор** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Основне академске студије или основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова и звање првог степена струковних или академских студија или завршене студије на вишој школи до ступања на снагу Закона о високом образовању, све то у области друштвено-економских наука, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **2.11 Радно место: инспектора наплате јавних прихода** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука - економске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на студијама другог степена ,односно основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, потребне компетенције за обављање послова радног места и најмање пет година радног искуства у струци.“

Код радног места **3.1 Радно место: начелник Одељења** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у органима државне управе“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **3.2 Радно место: Шеф Одсека и послови урбанизма - издавање локацијских услова** у делу Услови речи „положен стручни испит“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **3.4 Послови грађевинарства, урбанизма и послови предвиђени у поступку обједињене процедуре** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у органима државне управе“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **3.5 Радно место: Послови заштите животне средине** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕПСБ бодова, мастер академске студије, мастер струковне студије, све то у образовно-научном пољу техничких, биолошких и пољопривредних наука, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **3.6 Радно место: Послови праћења и реализације инвестиција** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** стечено високо образовање из научне на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **3.7 Радно место: Шеф одсека и комунални инспектор** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, техничких или природних наука, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **3.8 Радно место: Инспектор заштите животне средине и туристички инспектор** досадашњи услови се бришу а прописују се:

„**Услови:** Стечено високо образовање из научне области техничких или природних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, техничких или природних наука, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

Код радног места **3.9 Радно место: грађевинског инспектора** у делу Услови речи „положен стручни испит“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **3.10 Радно место: Комунални инспектор** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у органима управе и за инспектора“ мењају се речима „положен државни стручни испит и положен испит за инспектора“.

Код радног места **3.14 Радно место: Послови пољопривреде, водопривреде, шумарства и задругарства** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у органима државне управе“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **6.1 Радно место у пријемној канцеларији председника општине и председника скупштине општине** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у државним органима“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Код радног места **6.2 Радно место за односе са јавношћу** у делу Услови речи „положен стручни испит за рад у државним органима“ мењају се речима „положен државни стручни испит“.

Радно место **6.3 Помоћник председника општине за развој месних заједница** укида се а прописује се следеће радно место:

„6. 3 Помоћник председника општине за комуналну делатност

Број извршилаца: 1

Опис послова: Покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за област комуналне делатности, извештава председника општине о стању у овој области на територији општине и указује на проблеме и могућа решења тих проблема, координира рад на праћењу реализације пројеката од значаја за комуналну делатност, прати и проучава прописе везане за развој комуналне делатности, обавља и друге послове по налогу председника општине, за свој рад одговара председнику општине.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бела Црква“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА
ОПШТИНСКА УПРАВА БЕЛА ЦРКВА
НАЧЕЛНИК
БРОЈ: 004597237 2025 08390 003 000 060 107
ДАНА: 17.11.2025. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
БЕЛА ЦРКВА
Гизика Недељковић

105.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Председница општине
 БЕЛА ЦРКВА
 Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење
 пољопривредног земљишта у државној својини
 Број: 004687799 2025 08390
 Датум: 24.11.2025. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** за 2025. годину за давање у закуп донела је:

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** у другом кругу за укупно **606** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** за 2025. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	1	237,90	27.904,97
ЊИВА	2	216,49	25.393,58
ЊИВА	3	192,70	22.603,51
ЊИВА	4	171,28	20.091,07
ЊИВА	5	149,87	17.579,68
ЊИВА	6	121,32	14.231,17
ЊИВА	7	99,91	11.719,79
ВОЋЊАК	1	237,90	27.904,97
ВОЋЊАК	2	216,49	25.393,58
ВОЋЊАК	3	192,70	22.603,51
ВОЋЊАК	4	171,28	20.091,07
ВИНОГРАД	2	216,49	25.393,58
ВИНОГРАД	3	192,70	22.603,51
ВИНОГРАД	4	171,28	20.091,07

ВИНОГРАД	5	149,87	17.579,68
ВИНОГРАД	6	121,32	14.231,17
ЛИВАДА	1	60,35	7.079,16
ЛИВАДА	2	54,91	6.441,55
ЛИВАДА	3	48,88	5.734,27
ЛИВАДА	4	43,45	5.096,66
ЛИВАДА	5	38,02	4.460,10
ЛИВАДА	6	30,78	3.610,31
ПАШЊАК	1	51,85	6.082,63
ПАШЊАК	2	47,18	5.534,75
ПАШЊАК	3	42,00	4.926,70
ПАШЊАК	4	37,34	4.379,87
ПАШЊАК	5	32,67	3.831,99
ПАШЊАК	6	26,45	3.102,54
ПАШЊАК	7	21,78	2.554,66
ТРСТИК-МОЧВАРА	3	42,00	4.926,70
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		23,78	2.790,07

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** у другом кругу, односно за укупно **606** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **БЕЛА ЦРКВА** за 2025. годину.

Образложење

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине БЕЛА ЦРКВА, образована Решењем Председница општине број 003519797 2 2024 08390 004 000 060 107 од 16.12.2024 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну

цену у другом кругу у износу од 90 % од просечно постигнуте цене на последње одржаном јавном надметању општине БЕЛА ЦРКВА, које је одржано претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у другом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине БЕЛА ЦРКВА за 2025. годину.

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Гизика Недељковић

106.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 39.став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", бр. 1/2019) и члана 53. Пословника Скупштине општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", бр. 2/2019), на седници одржаној 26.11.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о

разређењу заменика председника Скупштине општине Бела Црква

1. **Сандра Ристић**, економиста из Бела Црква, разрешена је функције заменика председника Скупштине општине Бела Црква.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу Бела Црква".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021), члану 40. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист општине Бела Црква", бр.1/2019), и члану 53. Пословника Скупштине општине Бела Црква ("Сл.лист општине Бела Црква", бр. 2/2019) којима је утврђено да председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик председника скупштине бира и разрешава на исти начин као и председник скупштине, односно на предлог најмање 1/3 одборника, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Одборници Скупштине општине општине Бела Црква, односно више од 1/3 одборника, упутили су Скупштини, предлог за разређење заменика председника Скупштине општине општине Бела Црква, Сандре Ристић са изборне листе "ПОКРЕТ ЗА БЕЛУ ЦРКВУ-САНДРА РИСТИЋ".

Поступак тајног гласања за заменика председника Скупштине општине Бела Црква спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине Бела Црква.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за разређење Сандре Ристић са функције заменика председника Скупштине општине Бела Црква гласао је 21 одборник, од укупно 33 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 26.11.2025. на седници Скупштине

општине Бела Црква, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор заменика председника Скупштине општине Бела Црква, утврђује да је Сандра Ристић, изабрана за заменика председника Скупштине општине Бела Црква.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду року од 30 (тридесет) дана.

Скупштина општине Бела Црква
Број: 004724193 2025 08390 001 000 060 107
У Белој Цркви, 26.11.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

Доставити:

1. Именованој
2. Одељењу за финансије
3. Досије
4. Архива

107.

Скупштина општине Бела Црква на основу члана 39. а у вези члана 38. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021), члана 40. Статута општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", бр. 1/2019) и члана 34. Пословника Скупштине општине Бела Црква ("Службени лист општине Бела Црква", бр. 2/2019), на седници одржаној 26.11.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о

избору заменика председника Скупштине општине Бела Црква

1. Ивана Ристић Хуберт, дип. етнолог антрополог из Чешког Села, изабрана је за заменика председника Скупштине општине Бела Црква.

2. Ово Решење објавити у "Службеном листу Бела Црква".

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021), члану 40. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист општине Бела Црква ", бр.1/2019), и члану 34. Пословника Скупштине општине Бела Црква ("Сл.лист општине Бела Црква ", бр. 2/2019), којима је утврђено да председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, као и да се заменик председника скупштине бира и разрешава на исти начин као и председник скупштине, односно бира се на предлог најмање 1/3 одборника, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Одборници Скупштине општине општине Бела Црква, односно више од 1/3 одборника, упутили су Скупштини, предлог кандидата за заменика председника Скупштине општине општине Бела Црква, предлажући за заменика председника Скупштине општине општине Бела Црква Ивану Ристић Хуберт из Чешког Села, изабрану за одборника са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БЕЛА ЦРКВА СУТРА (Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије – СПС; Расим Љајић – Социјалдемократска партија Србије – СДП Србије; Милан Кркобабић – Партија уједињених пензионера, пољопривредника и пролетера Србије – Солидарност и правда – ПУПС – Солидарност и правда; др Војислав Шешел – Српска радикална странка – СРС; Милош Вучевић – Српска напредна странка - СНС).

Чланом 39. став 3. Закона о локалној самоуправи утврђено је да ако заменику председника скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника скупштине може бити на сталном раду у општини.

Радно правни статус и накнада за обављање функције регулише се посебном Одлуком Скупштине општине на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

Поступак тајног гласања за заменика председника Скупштине општине Бела Црква спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине Бела Црква.

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор Иване Ристић Хуберт за заменика председника Скупштине општине Бела Црква гласало је 20 одборника, од укупно 33 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 26.11.2025. на седници Скупштине општине Бела Црква, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор заменика председника Скупштине општине Бела Црква, утврђује да је Ивана Ристић Хуберт, изабрана за заменика председника Скупштине општине Бела Црква.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду року од 30 (тридесет) дана.

Скупштина општине Бела Црква
Број: 004724193 2 2025 08390 001 000 060 107
У Белој Цркви, 26.11.2025. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

Доставити:

1. Именованој
2. Одељењу за финансије
3. Досије
4. Архива

108.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004724193 3 2025 08390 001 000 060 107
Дана:26.11.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 26.11.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДОСИТЕЈ
ОБРАДОВИЋ“ БЕЛА ЦРКВА

I

Марко Тодоровић из Беле Цркве разрешава се, а Адела Станковић из Беле Цркве именује се за члана школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бела Црква из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

109.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004724193 4 2025 08390 001 000 060 107
Дана:26.11.2025.
Бела Црква

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 26.11.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРА ЈАНКОВИЋ“ КУСИЋ

I

Ален Ировић из Беле Цркве разрешава се, а Тамара Јанковић из Кусића именује се за члана школског одбора ОШ „Мара Јанковић“ Кусић из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

110.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004724193 5 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 26.11.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 26.11.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Данијела Јовановић из Беле Цркве разрешава се, а Марија Веселиновић из Беле Цркве именује се за члана Савета за здравље општине Бела Црква, на предлог УГ „Плетеница“.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

111.

На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. Закон, 157/2020 – др.закон и 123/21 – др. закон), члана 240. и члана 248. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 38/19, 55/20, 51/22 и 44/23), Татјана Кокар, Председник општине Бела Црква, у име послодавца и Синдикална организација општинске управе Бела Црква као репрезентативни синдикат, коју заступа Весна Митровић, председник Синдикалне организације општинске управе Бела Црква, закључују

ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА

ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором за запослене у органима општине Бела Црква (у даљем тексту: Колективни уговор), ближе се уређују права и дужности из радног односа запослених и изабраних и постављених лица у органима општине Бела Црква (Општинској управи општине Бела Црква, Скупштини општине Бела Црква, Општинском већу општине Бела Црква и Председнику општине Бела Црква), међусобни односи учесника Колективног уговора, поступак измена и допуна Колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Запослени у смислу овог колективног уговора јесу лица која су у складу са Законом засновала радни однос у органима из става 1. овог члана, односно изабрана и постављена лица која имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду, службеници на положају, службеници и намештеници у Општинској управи општине Бела Црква (у даљем тексту: запослени).

Послодавац у смислу овог колективног уговора је Општина Бела Црква у даљем тексту: послодавац).

Члан 2.

Одредбама овог Колективног уговора утврђују се већа права и повољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом, Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе, (у даљем тексту: Посебан колективни уговор), као и права која нису утврђена законом, уколико законом није одређено другачије.

Члан 3.

Ако синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону, Посебном колективном уговору и Колективном уговору дужан је да писмено обавести послодавца о потреби отклањања уочених повреда закона, Посебног колективног уговора и Колективног уговора.

Синдикат може, истовремено, у складу са писменим овлашћењем запосленог, да покрене мирно решавање спора посредовањем, поступак код надлежне инспекције, жалбене комисије и надлежног суда за отклањање утврђених повреда закона, Посебног колективног уговора и Колективног уговора.

II РАДНИ ОДНОСИ

Члан 4.

Запослени заснива радни однос на неодређено време и одређено време.

У радни однос на одређено време може се примити лице које испуњава све услове за рад на радном месту на које се прима који су утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Послодавац је дужан да приликом пријема запосленог у радни однос на одређено време нарочито оцени околности које се односе на то да је лице које се прима у радни однос у ранијем периоду обављало послове одређеног радног места и да је за то време уредно испуњавало своје радне обавезе.

Правилником се утврђују организација радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, радна места намештеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

Укупан број запослених на одређено време и радно ангажованих по другим основама мора да буде у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 5.

Послодавац је дужан да у поступку припреме Правилника или општих аката који су од значаја за дефинисање радноправног и материјалног положаја запослених у органима јединица локалне самоуправе, затражи мишљење репрезентативног синдиката код послодавца на предлоге тих аката.

Репрезентативни синдикат дужан је да достави своје мишљење послодавцу у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење.

III ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, превентивну здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, Посебним колективним уговором, Колективним уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 7.

Запослени, непосредно или преко својих представника имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Представник репрезентативног синдиката код послодавца има право да присуствује састанцима послодавца на којима се разматрају питања везана за материјални и радноправни статус запослених.

Члан 8.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди здраве и сигурне услове рада ради заштите живота и здравља у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

IV СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 9.

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад у складу са потребама послодавца.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног усавршавања запослених у складу са финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденција о стручном усавршавању.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на плату за време одсуства са обављања послова свог радног места док се налази на стручном усавршавању, накнаду трошкова стручног усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Члан 10.

Службеник који заврши додатно образовање које му је омогућио послодавац у складу са законом, може да се премести на непопуњено радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

Службеник који је од стране и о трошку послодавца завршио додатно образовање, а који у року од годину дана од дана окончања образовања не буде премештен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код послодавца, нити да надокнади трошкове образовања, осим ако законом није другачије утврђено.

V РАДНО ВРЕМЕ

1. Пуно радно време

Члан 11.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено. Рад са странкама је од 7 до 15 часова.

Радно време запослених у Општинској управи Бела Црква је 8 сати и то од 7 до 15 сати.

Распоред радног времена

Члан 12.

Непосредни руководилац мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

Послодавац је дужан да у случају увођења прековременог рада запосленом изда решење о прековременом раду у складу са законом.

Скраћено радно време

Члан 13.

Запосленима који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

VI ОДМОР И ОДСУСТВА

Одмор у току дневног рада

Члан 14.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од тридесет минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

Мерила за утврђивање годишњег одмора

Члан 15.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима и то:

1. По основу доприноса на раду:

- (1) службенику са оценом "истиче се" - за 5 радних дана
- (2) службенику са оценом "добар" - за 3 радна дана,
- (3) намештенику који је остварио резултате рада - 3 радна дана;

2. По основу стручне спреме, односно образовања:

- (1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године - за 5 радних дана,
 - (2) запосленом са средњом школском спремом - за 3 радна дана,
 - (3) запосленом са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

3. По основу година рада проведених у радном односу:

- (1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних
- (2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,
- (3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу услова рада:

(1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,

(2) за рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана,

(3) за ноћни рад - за 2 радна дана;

5. Запосленој особи са инвалидитетом - за 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 16.

Време коришћења годишњег одмора утврђује се планом коришћења годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора доноси руководилац органа најкасније до краја априла календарске године, на основу претходне консултације непосредног руководиоца и запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог, радно место, трајање годишњег одмора, време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

На основу плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора и време коришћења годишњег одмора.

Годишњи одмор који је утврђен у складу са мерилима из члана 15. овог уговора запослени може на свој захтев користити једнократно или у два дела, с тим да први део користи у трајању од најмање две недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 17.

Ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења почетка годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом и у електронском облику.

Накнада штете

Члан 18.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Право из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

Плаћено одсуство

Члан 19.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1. порођаја супруге или усвојење детета - 5 радних дана;
2. порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
3. првог поласка детета у предшколску установу (јасле/вртић) – 5 радних дана,

4. полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен -7 радних дана,
5. ступања у брак запосленог - 7 радних дана;
6. ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог - 3 радна дана,
7. отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - 3 радна дана,
8. селидбе- 3 радна дана,
9. испраћај детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це у војску - 2 радна дана,
10. полагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања - по 1 радни дан,
11. поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана,
12. теже болести члана уже породице - 7 радних дана,
13. смрти члана уже породице - 5 радних дана,
14. за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 узастопна радна дана,
15. учешћа у такмичењу у организацији синдиката - до 7 радних дана,
16. рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана,
17. обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године,
18. смрти крвног или тазбинског сродника до другог степена сродства - 1 радни дан,
19. за одлазак на специјалистички преглед, уколико је потребно отићи ван територије Општине Бела Црква, за запосленог и дете запосленог – 1 дан, уз фотокопију упута за специјалистички преглед.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању - од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. и 17. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства), изузев за тачку 18. где се подноси само захтев.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тач. 1), 4), 5), 8), 9), 11), 12), 13), 16) и 18) под условима из овог члана.

Неплаћено одсуство

Члан 20.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години и то:

1. ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана,
2. ради неговања и лечења оболелог члана уже породице - до 90 радних дана,
3. ради обављања личних послова - до 60 радних дана,

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак, старатељ, сродници у првом степену тазбинског сродства и лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство 90 дана или дуже, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство одобрава се, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства), за случајеве 1. и 2. из става 1. овог члана.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Осигурање запослених

Члан 21.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката у органу.

Уговором из става 1 овог члана у оквиру исте премије осигурања, могу се обезбедити и систематски прегледи запослених у области примарне здравствене заштите.

Послодавац је у обавези да примењује Закон о безбедности и здрављу на раду. (Сл. Гласник РС, бр. 35/2023)

Члан 22.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

VIII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 23.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом. Плата се утврђује на основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента који се множи основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурања из плате, у складу са законом,

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата. Плата се исплаћује у два дела и то тако што се први део исплаћује до петог у текућем месецу за претходни месец, а други део до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом.

Додатак за време проведено у радном односу

Члан 24.

Запослени има право на увећану плату за сваку навршену годину рада у радном односу код послодаваца у јавном сектору, у висини од 0,4% своје основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је радио променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад оставарује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени оставарује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престали да постоје.

Додатак за рад ноћу

Члан 25.

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22.00 сата до 6.00 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% на вредност радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак за рад на дан празника који није радни дан

Члан 26.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

Додатак за прековремени рад

Члан 27.

Запослени који по писаном налогу руководиоца органа ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писани налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Додатак за рад на терену

Члан 28.

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) у складу са актом Владе.

Додатак за додатно оптерећење на раду

Члан 29.

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места због привремено повећаног обима посла или послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Накнада плате

Члан 30.

Док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према закону или Колективном уговору, запослени има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у висини просечне плате у претходних 12 месеци.

Члан 31.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

1. 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,
2. 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду професионалном болешћу, малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада трошкова

Члан 32.

Запослени има право на трошкове превоза ради доласка на рад и повратка са рада.

Запосленом који од места становања до места рада нема организовани јавни превоз, као и запосленом који због распореда радног времена не може користити јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза у новцу у висини превозне карте за ту релацију или за приближно једнаку релацију, према броју дана доласка на рад, на основу потврде јавног превозника.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Право из овог члана припада и лицима која су радно ангажована по основу уговора ван радног односа код послодавца, уколико је обављање тих послова уговорено да се обављају у просторијама послодавца.

Запослени је дужан да да изјаву о месту становања и о превозу који користи за долазак и одлазак са посла.

Члан 33.

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2025. године, ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету.

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује Влада.

Новчана и друга примања

Члан 34.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини две просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 35.

Запослени који је остао нераспоређен, односно намештеник коме је престао радни однос због престанка потребе за његовим радом, има право на отпремнину сходном применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 36.

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходном применом акта Владе из члана 35. овог колективног уговора.

Члан 37.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог и деци преминулих радника Општинске управе до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленим женама за дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђен ставом 1. овог члана.

Право из става 3. овог члана обезбеђује се и женама које су радно ангажоване по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако су у уговорном односу на дан остваривања овог права.

IX ДРУГА ПРИМАЊА

Јубиларна награда

Члан 38.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде, по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

1. За 10 година рада у радном односу - у висини просечне месечне зараде,
2. За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
3. За 25 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
4. За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
5. За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%,
6. За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 5) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује своје право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 25, 30, 35, 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и месној самоуправи, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Солидарна помоћ запосленима

Члан 39.

Право на солидарну помоћ из члана 39. став 1. овог Колективног уговора остварују сви запослени на основу захтева за остваривање права на солидарну помоћ, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Бела Црква.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ мора да садржи уредну документацију којом се доказује оправданост захтева, и то, за случај:

1. дуже или теже болести запосленог (канцер, леукемија, аутоимуне болести, хочкин, алцхајмерова болест, деменција, дијабетес, душевна и психичка обољења, парализе, мождани удар, инфаркт), операција виталних органа, запосленог или члана уже породице запосленог и теже повреде запосленог, у висини од 50% од износа једне просечне месечне зрседе до износа три просечне месечне зараде по запосленом без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;
2. набавке ортопедских помагала и апарата за запосленог или брачног, односно ванбрачног друга, детета, усвојеника и штићеника према препоруци – извештају надлежне здравствене установе по приложеној фактури, а највише у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Р. Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате. Под помагалима се не сматрају зубне протезе.
3. за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице - извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице, остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију,
4. набавке лекова и трошкова лечења запосленог или члана уже породице у висини стварних трошкова, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Р. Србији, извештај лекара специјалисте или отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни купљених лекова који су наведени у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице.
5. одлазак на приватне дијагностичке процедуре (магнет, скенер, колоноскопија, гастроскопија, декса, уз срца и др.). С обзиром да се на ове дијагностичке процедуре јако дуго чека.
6. набавке очног помагала – наочара или контактних сочива, према приложеном рачуну сваке друге године до 30.000,00 динара.
7. помоћ члановима уже породице за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице:
 - извод из МКУ за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета,
 - извод из МКУ за преминулог брачног друга и извод из МКВ (или оверену Изјаву код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга,

- извод из МКУ за запосленог и Извод из МКВ, уколико захтев подноси брачни друг, односно извод из МКР за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог,
 - извод из МКУ за родитеља и извод из МКР за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља.
8. У случају смрти запосленог, захтев за солидарну помоћ подноси брачни односно ванбрачни партнер, ако њега нема – дете (усвојеник), ако њега нема – родитељ (усвојилац, старатељ).
 9. здравствене рехабилитације запосленог – фотокопија документа Комисије Републичког завода за здравствено осигурање којим је запослени одбијен за бањско лечење, фотокопија извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопија отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и др. докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију,
 10. настанка теже инвалидности запосленог - извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидност,
 11. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - записник о стању, настанку и узроку штете сачињеног од стране надлежног органа (извештај Комисије), до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Р. Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику,
 13. рођења детета запосленог – извод из матичне књиге рођених за дете запосленог
 14. помоћ за вантелесну оплодњу – очитана лична карта, фотокопија оверене здравствене књижице, доказ о извршеним услугама вантелесне оплодње и потврда РФЗО – филијала Бела Црква, да трошкове вантелесне оплодње није сносио Фонд. Захтев за солидарну помоћ се подноси у року од 3 месеца од дана започетог поступка вантелесне оплодње односно од датума назначеног у Отпусној листи надлежне Здравствене установе као датум пријема у установу.
 15. помоћ у другим случајевима који нису наведени, а који запосленом непредвиђено и у знатној мери отежавају социјално-материјални положај,
 16. помоћ за побољшање здравственог положаја запослених у случају избијања епидемије или пандемије.
 17. Запослени има право на солидарну помоћ за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја, према расположивим финансијским средствима обезбеђеним у буџету општине и то:
 - помоћ у обезбеђивању огрева;
 - помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2;
 - помоћ у превазилажењу негативне ситуације настале енергетском кризом обезбеђивањем огрева у зимском периоду.

Солидарна помоћ утврђена чланом 39. тачка 16, исплаћује се за превазилажење негативног утицаја и последица енергетске кризе у зимском периоду године, у нето износу од 50.000,00 динара, Право на исплату имају сва запослена лица.

Помоћ у борби против заразне болести COVID-19, признаје се свим запосленима, другим лицима на сталном раду у органима Општине из члана 39. овог Колективног уговора у висини коју ће утврдити Општинско веће општине Бела Црква посебним актом, у складу са обезбеђеним финансијским средствима у буџету општине Бела Црква.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја као и помоћ у превазилажењу негативног утицаја и последица енергетске кризе у зимском периоду, исплаћује се запосленима једнократно, до краја године за текућу годину, у складу са законом.

Право на исплату солидарне помоћи, остварују и лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Солидарна помоћ из члана 39. став 1. тачка 10. и 11. овог Колективног уговора исплаћује се у висини 100% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Бела Црква.

Члан 40.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 1. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије, ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 41.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 40. став 1. овог Колективног уговора, у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 42.

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

1. распоређивања на друге послове;
2. преквалификације и доквалификације;
3. рада са непуним радним временом или не краћим од од пшоловине радног времена;
4. остваривање других права у складу са законом.

Службеник коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донесено првостепено решење да је нераспоређен, за време док је нераспоређен.

Члан 43.

Запослени са дететом до 15 године живота чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је једини хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене на радном месту на којем се смањује број извршилаца без обзира на критеријуме за утврђивање вишка запослених.

Члан 44.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и

одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

XI МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 45.

Колективним радним спором, у смислу овог уговора сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

Члан 46.

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Уговора или остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело - арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. Пети - независни члан арбитраже је истакнути стручњак кога, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима, предлаже руководиоца посебне организације у чијем делокругу су послови локалне самоупораве из области мирног решавања радних спорова. Независног члана арбитраже, са листе коју чине три предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радам арбитраже руководи независни члан.

Члан 47.

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум.

Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

Члан 48.

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 49.

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа јединице локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у поједином органу јединице локалне самоуправе понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен Уговором.

Члан 50.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје основ за закључивање новог, односно измена и допуна колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

XII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 51.

Запослени код послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

ХИИ УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 52.

Запослени у органу послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим правилима и Колективним уговором.

Члан 53.

Организација синдиката у органу послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 54.

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

Репрезентативни синдикат има право на информисање од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката и то:

1. плановима запошљавања и престанку радног односа запослених;
2. мерама о безбедности и здрављу на раду;
3. промене у организацији рада које доводе до вишка запослених и мере за њихово решавање.

Послодавац је дужан да достављене примедбе и сугестије репрезентативног синдиката размотри и писмено одговори, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 55.

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих органа и њихових унутрашњих јединица обезбеди следеће услове за рад синдиката учесника у закључивању Уговора:

1. коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца - на начин и у време

- којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа јединице локалне самоуправе;
2. административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава);
 3. обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;
 4. организовање и одржавање синдикалних зборова чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга послодавца;
 5. могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца;
 6. самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

Послодавац може да учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно-спортских такмичења у организацији репрезентативног синдиката.

Послодавац и репрезентативни синдикат могу да закључе писмени споразум којим ближе уређују начин остваривања права из овог члана.

Члан 56.

Овлашћени представници репрезентативних синдиката у органу локалне самоуправе јесу: председник, а у органу локалне самоуправе у коме има преко 100 чланова синдиката и још једно лице у складу са актом репрезентативног синдиката код послодавца.

Члан 57.

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених код послодавца, за обављање његове функције, обезбеди најмање 40 плаћених часова месечно у складу са законом.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

Члан 58.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Под неповољнијим положајем у смислу става 1. овог члана сматра се и распоређивање, односно премештај на радно место за које је одређен нижи коефицијент за

обрачун основне плате од оног коефицијента који је запослени имао пре избора за овлашћеног представника синдиката или члана органа синдиката, због његовог статуса или активности у својству председника синдиката, чланства у синдикату или учешће у синдикалним активностима.

Члан 59.

Овлашћени представник синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

Члан 60.

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство у складу са законом, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

1. за колективно преговарање за време преговарања;
2. да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

Члан 61.

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу средстава плаћених на име плате за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених у складу са колективним уговором код послодавца и финансијским средствима обезбеђеним за ове намене.

Члан 62.

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се ишчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

XIV ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА

Члан 63.

Послодавац је дужан да организацију рада планира и оствари тако да средства за исплату права из члана 21. и члана 39. Колективног уговора буду у оквирима буџетских

ограничења за текућу и наредне две буџетске године.

Члан 64.

Поступак измена и допуна Колективног уговора, као и закључивања новог уговора, спроводи се у складу са законом, а може да га покрене сваки од учесника писменим предлогом.

Учесници су дужни да се изјасне у року од 15 дана о поднетом предлогу за измене и допуне Колективног уговора и да у наредном року од 15 дана отпочну процес преговарања.

Члан 65.

Колективни уговор може престати да важи споразумом учесника или отказом.

У случају отказа Колективни уговор престаје да важи протеком шест месеци од дана пријема акта о отказу.

Члан 66.

Колективни уговор важи три године.

Овај колективни уговор ступа на снагу даном потписивања а објављује се у „Службеном листу општине Бела Црква“ и примењиваће се три године од дана ступања на снагу.

У Белој Цркви,

Број: 004647914 2025 08390 002 000 000 001

Дана: 26.11.2025. године

**ПРЕДСЕДНИК СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БЕЛА ЦРКВА**

Весна Митровић

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БЕЛА ЦРКВА**

Татјана Кокар

САДРЖАЈ

Број	Страна
94. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бела Црква за 2025. годину.....	489
95. ИЗМЕНЕ Статута општине Бела Црква.....	594
96. ОДЛУКА о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину на територији општине Бела Црква.....	595
97. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....	596
98. ОДЛУКА о одржавању кровова стамбених и стамбено пословних зграда за колективно становање, условима, начину и критеријумима суфинансирања обнове кровова стамбених и стамбено-пословних зграда за колективно становање на подручју општине Бела Црква.....	601
99. ОДЛУКА о доношењу Плана детаљне регулације туристичко спортско-рекреативног комплекса у делу блока 20 у насељу Бела Црква.....	606
100. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ туристичко спортско-рекреативног комплекса у делу блока 20 у насељу Бела Црква.....	610
101. ОДЛУКА о утврђивању дана општине Бела Црква.....	662
102. ОДЛУКА о смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег Програма пословања за период 2026-2028. године ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.....	664
103. ЗАКЉУЧАК о усвајању Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква.....	665
104. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Бела Црква.....	665
105. ЗАКЉУЧАК о одређивању почетних цена закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Бела Црква у другом кругу.....	672
106. РЕШЕЊЕ о разрешењу заменика председника Скупштине општине Бела Црква.....	675
107. РЕШЕЊЕ о именовану заменика председника Скупштине општине Бела Црква.....	676
108. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић“ Бела Црква из реда родитеља.....	678
109. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана школског одбора ОШ „Мара Јанковић“ Кусић из реда запослених.....	679
110. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану члана Савета за здравље општине Бела Црква.....	680
111. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за запослене у органима општине Бела Црква.....	681

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2.

Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака