



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ДЕО ТРЕЋИ

120.

На основу члана 20. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), члана 4. став 1. и члана 13. став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), и члана 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Општине Бела Црква“, бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године донела је

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији општине Бела Црква.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 2

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Пијаце из става 1. овог члана су зелена пијаца и пијаце посебних намена:

1. "ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница, непрехрамбених производа, занатских радњи и домаће радиности као и меса и месних прерађевина и млека и млечних производа и то у посебном делу пијаце који је опремљен за те намене.

Агрико пијаца је зелена пијаца.

2. "КВАНТАШКА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврће, јаја) са тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

3. "СТОЧНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

4. "РОБНА ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа, дозвољених Законом, половне - употребљаване робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

5. "АУТО ПИЈАЦА" је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета половним путничким и теретним возилима, мотоциклима, као и половним резервним ауто-деловима и прибором.

Члан 3

Управљање пијацама на подручју насељеног места Бела Црква обавља ДЈУП „Белоцркванска језера" Бела Црква (у даљем тексту: предузеће).

Надлежни орган месне заједнице у сеоским насељима може одредити део јавне површине за зелену пијацу, ако то није одређено регулационим планом тога насеља.

У случају из става 2. овог члана, месна заједница стара се о уређивању и одржавању зелене пијаце у свом месту.

Предузеће је дужно да усагласи своје пословање са Законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и одредбама ове одлуке .

Уколико комунално предузеће не поступи у складу са чланом 3. став 4 ове одлуке, Скупштина општине може поверити обављање комуналне делатности дугом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове прописане Законом о комуналним делатностима, Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и одредбама ове одлуке.

II УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 4

У складу са планским актом, пијаца има одређен број сталних објеката и простор на коме се распоређују пијачни објекти и опрема која има одговарајућу инфраструктуру.

Члан 5

Стални објекат на пијаци гради се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност предузећа.

Стални објекат мора бити инфраструктурно опремљен (струја, вода, канализација и сл.)

Члан 6

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

1. киоск и други монтажно-демонтажни објекат;
2. тезга, витрина, рам, бокс.

Пијачни објекат мора испуњавати минимално техничке услове утврђене Законом.

Пијачни објекат из става 2. тачка 1. овог члана може поставити и друго лице, уз прибављену писмену сагласност предузећа.

Овако постављен пијачни објекат у свему мора испуњавати услове из става 3. овог члана.

Пијачни објекат постављен без сагласности предузећа, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

Члан 7

Постављање и распоређивање пијачних објеката, се врши на основу Плана постављања пијачних објеката, који садржи изглед, тип, врсту и распоред пијачних објеката.

План постављања пијачних објеката доноси предузеће.

План постављања пијачних објеката мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Члан 8

Предузеће је дужно да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и куповину, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасно возило, хитна помоћ).

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан, са видно истакнутом нумерацијом на самом пијачном објекту, а у свему према Плану постављања пијачних објеката.

Члан 9

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају половне-употребљене робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба) од простора за продају непрехрамбених производа, дозвољених Законом.

Физички одвојени простори морају се видно обележити, истицањем натписа са наменом пијачног простора.

Члан 10

Објекат (стални и пијачни) који се налази на пијачном простору, мора испуњавати санитарно хигијенско-техничке услове прописане законом за објекте одређене намене.

Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту намену.

Члан 11

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако одржава.

Пијачни простор мора имати посебан улаз за транспортна возила и посебан улаз за потрошаче.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката из члана 7. ове одлуке.

Члан 12

Предузеће је дужно да обезбеди довољан број посебних просторија са санитарним уређајима, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби и полиције.

Члан 13

Предузеће је дужно да на зеленој пијаци обезбеди:

1. јавну вагу за тачно мерење у исправном стању, за проверу мере купљене робе,
2. потребан број корпи, судова за смеће и видно означених судова за одлагање производа животињског порекла који су искључени из промета,
3. исправност расхладних витрина и клима уређаја,
4. довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехранбених производа,
5. WC на пијаци, који је у функционалном стању и
6. огласну таблу.

III ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 14

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе, а нарочито:

1. свакодневно прање и чишћење пијаце,
2. обезбеђење и чување пијаце,
3. наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора,
4. одржавање јавног кантара и
5. одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидраната, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и слично).

Одржавање пијаца обавља се у складу са годишњим програмом одржавања пијаца (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Предузеће најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи врсту, обим, динамику радова како на текућем, тако и на инвестиционом одржавању.

Програм у делу одржавања Агрико пијаце нарочито садржи:

1. планиране приходе од наплате оперативних трошкова за коришћење пословног простора и објеката на пијаци и друге приходе,
2. планиране расходе за текуће одржавање пијаце, трошкове енергената, трошкове зарада запослених, трошкове обезбеђења објекта, и друге трошкове који настају радом пијаце.

Сагласност на Програм даје Општинско веће.

Члан 15

Предузеће је дужно да пропише Пијачни ред пијаце на који сагласност даје Општинско веће.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник пијачног простора, објеката и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 16

Предузеће стара се о одржавању пијачног реда, а путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објеката, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда и по потреби обавестити надлежну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера из њихове надлежности.

Члан 17

На пијацама се нарочито забрањује:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;
2. обављање делатности које се не могу обављати на пијацама, сходно Одлуци о пијацама и другим прописима,
3. куповина или продаја производа на велико, осим уколико пијаца нема такву намену,
4. продаја стоке ван сточне пијаце,
5. нуђење, продаја, куповина или преузимање производа, ван за то одређених места на пијаци,
6. излагање продаји заклане прасади, јагњади и живине на местима која нису предвиђена за излагање продаји исте,
7. излагање продаји хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, млека и млечних производа, ван за то одређених места за продају на пијаци,
8. бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа,
9. увођење паса без поводца на пијачни простор,
10. конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора,
11. прање продајног места, уређаја и судова водом која није употребљива за пиће,
12. освежавање пољопривредно-прехранбених производа водом неупотребљивом за пиће,
13. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању
14. пљување на тло или загађивање пијачног простора на било који начин,
15. ложење ватре на отвореном пијачном простору,
16. неовлашћено сакупљање костију и других отпадака,

17. држање амбалаже испред продајних места и око њих, на пролазима, саобраћајницама и крововима објекта,
18. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
19. спавање и задржавање на пијаци без потребе, по завршетку радног времена пијаце,
20. кретање возила по пијачном простору у пословно време пијаце без посебног одобрења предузећа које одржава пијацу,
21. издавање на коришћење пијачног простора накупцима и препродавцима и
22. вршење сваке друге радње којом се нарушава Пијачни ред и хигијена на пијаци.

Члан 18

Предузеће је дужно да:

1. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре,
2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
3. уклања снег и лед са пијачних комуникација и око пијачних објеката,
4. редовно одржава у чистом стању санитарне објекте и уређаје, а по завршетку радног времена пијаце, обезбеди да се дезинфикују тезге на којима се врши продаја млечних производа, тестенине и живине.

Члан 19

Радно време пијаце прописује предузеће у оквиру пијачног реда.

IV КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА

Члан 20

За коришћење сталног и пијачног објекта на Агрико пијаци корисници плаћају оперативне трошкове чију висину утврђује Предузеће.

Продајна места на робној пијаци издају се у закуп по ценама утврђеним Ценовником који доноси Предузеће.

На висину оперативних трошкова из става 1. овог члана, на Ценовник из става 2. овог члана и на износе оперативних трошкова и цене из члана 26. став 1. ове Одлуке, сагласност даје Општинско веће.

Члан 21

Предузеће даје на коришћење, дневно или дужи временски период, правном или физичком лицу, сталне и пијачне објекте, као и опрему.

Поступак давања на коришћење сталних, односно пијачних објеката утврђује предузеће посебним актом.

Члан 22

Стални, односно пијачни објекат, као и опрема даје се на основу уговора о закупу, који закључује предузеће и корисник сталног односно пијачног објекта (правно или физичко лице), изузев за индивидуалне пољопривреднике и чланове њиховог породичног домаћинства.

Члан 23

Уговор о закупу из члана 22. ове одлуке закључује се у писаној форми.

Уговор о закупу обавезно садржи:

1. податке о кориснику,
2. податке из Плана постављања тезги,
3. време закупа,
4. намена сталног, односно пијачног објекта,
5. висина накнаде за коришћење сталног, односно пијачног објекта утврђене на месечном нивоу, са роком за уплату исте,
6. обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора о закупу,
7. забрану корисника да правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице, изузев у случају кад оснивач радње престане са радом, а члан породичног домаћинства преузме радњу и настави са радом и
8. друга питања од значаја за коришћење сталног, односно пијачног објекта.

Члан 24

Закуп по Уговору из члана 23. ове одлуке, предузеће је у обавези да откаже у следећим случајевима:

1. када корисник сталног, односно пијачног објекта не испуни рок за оснивање радње из члана 23. став 2. тачка б.,
2. када корисник сталног, односно пијачног објекта не отпочне обављање делатности у уговореном року,
3. када корисник сталног односно пијачног објекта изврши трајно одјављивање радње,
4. када корисник сталног, односно пијачног објекта правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице,

5. када корисник сталног, односно пијачног објекта користи стални, односно пијачни објекат супротно уговореној намени,

6. када корисник сталног, односно пијачног објекта не измири уговорену накнаду за коришћење сталног, односно пијачног објекта у уговореном року,

7. и у другим случајевима утврђеним уговором.

Није дозвољено поновно закључење уговора са корисником пијачног објекта који је имао закључен уговор о закупу а није испунио обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року прописаном тим уговором у смислу члана 23. став 2. тачка 6.

Члан 25

Предузеће је у обавези да води службену евиденцију о корисницима сталних, односно пијачних објеката.

Предузеће је дужно да на захтев комуналне инспекције, службену евиденцију из става 1. овог члана достави у року од седам дана.

Предузеће је у обавези да редовно извештава комуналну инспекцију о насталим променама а најмање једанпут у року од тридесет дана од последње настале промене.

Члан 26

Индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде, могу пијачни објекат користити једнодневно уз плаћање утврђеног износа оперативних трошкова односно цене.

За једнодневно коришћење пијачних објеката не закључује се уговор о закупу из члана 22. ове одлуке.

Члан 27

Оперативне трошкове односно цену из члана 26. став 1. ове Одлуке наплаћује предузеће преко овлашћеног лица о чему издаје потврду.

Члан 28

Предузеће је дужно да Општинском већу доставља полугодишње финансијске извештаје о раду Агрико пијаце и то најкасније до 25. јула за прву половину текуће године односно за другу половину текуће године до 25. јануара наредне године.

Члан 29

Корисник сталног и пијачног објекта дужан је да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује, у складу са законом,

2. објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,

3. одржава објекат у исправном, уредном и чистом стању.

Корисник пијачног објекта не сме:

1. објекат или простор у целини или његов део да уступи другом кориснику,
2. мењати намену објекта или простора без промене уговора са предузећем,
3. користи стални, односно пијачни објекат када изврши привремену одјаву радње на неодређено време, почев од датума ођављивања радње, односно када изврши привремену ођаву радње на одређено време - у периоду за који је радња одјављена.

Члан 30

Продавац робе на пијаци дужан је да свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац робе на пијаци је дужан да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару.

Продавац робе на пијаци дужан је да по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачни простор који користи и да отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ову сврху.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом може у се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31

Средства за обављање комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из цене комуналне услуге, односно оперативних трошкова које плаћају закупци, односно корисници пијаца.

VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова управљања пијацом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова управљања пијацом;
- хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и

- предузме и друге мере које утврди Општинско веће.

Члан 33

У случајевима из члана 32. ове Одлуке предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Општинско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Општинско веће прими обавештење, дужно је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности;
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове управљања пијацом до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 34

У случају прекида у обављању послова који се односе на управљање пијацом услед штрајка, предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача.

Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

VII ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 35

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, предузеће објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа и на интернет страници општине Бела Црква.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа, Општинска управа у

составља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, достављају Општинском већу општине Беле Цркве.

Општинско веће општине Беле Цркве доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општине Бела Црква доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине Беле Цркве, ради обавештавања.

VIII НАДЗОР

Члан 36

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 37

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
4. нареди уклањање ствари и других предмета са површине пијаце ако су они ту постављени супротно одредбама ове одлуке,
5. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
6. издаје прекршајни налог
7. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
8. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. поступи супротно одредби члана 7. ове Одлуке;
2. не поступи по одредбама члана 13. ове Одлуке;
3. не поступи по одредби члана 15. став 1. и 2. ове Одлуке;

4. не поступи по одредби члана 18. ове Одлуке;
5. не поступи по одредби члана 28. ове Одлуке;
6. не поступи по одредби члана 32. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 39

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно одредби члана 10. став 2. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредби члана 11. став 3. ове Одлуке;
3. поступа супротно забранама из члана 17. ове Одлуке;
4. поступи супротно члану 30. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20.000 динара.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама на територији општине Бела Црква ("Сл. лист општине Бела Црква", бр. 2/2021 и 17/2024).

Члан 42

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Беле Цркве".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

БРОЈ:005044844 2025 08390 001 000 060 107

ДАНА:18.12.2025.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018) по коме Јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, члану Чланом 14а., 14б., 14в и 14.г. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) утврђују се услови за вршиоце комуналних делатности за отпочињање обављања делатности управљања пијацама у погледу стручне оспособљености кадрова и минималних техничких капацитета.

Законом о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 и 47/2018) утврђена је надлежност локалне самоуправе за доношење прописа и других општих аката.

Чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Бела Црква („Сл. лист Општине Бела Црква“, бр. 1/2019), регулисана је обавеза уређења комуналних делатности.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Разлог доношења Одлуке је потреба дефинисања, у складу са законском регулативом, услова и начина обављања делатности управљања пијацама, права и обавеза вршиоца комуналних делатности који обавља наведену делатност и корисника услуга на територији општине Бела Црква а који су се мењали/усвајали од 1998. године од када је постојећа Одлука; и изградња новог пијачног објекта- затвореног и полузатвореног.

У законску регулативу спадају Закон о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредба о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и др.закони и подзаконска акта који дефинишу надлежност локалне самоуправе и ближе одређују законске одредбе и начин њихове примене.

121.

На основу члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011), члана 3. став 2. , члана 4. став 1. тачка 6. , чланова 54. и 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр.41/2009), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр.91/2005, 30/2010), члана 20. став 1. тачка 26. , члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007) и члана 40. Статута Општине Бела Црква ("Службени гласник општине Бела Црква број 1/2019 и 10/2021)

Скупштина општине Бела Црква дана 18.12.2025. донела је:

О Д Л У К У О ДРЖАЊУ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови држања, хватања, одузимања, смештаја, збрињавања, чувања и заштите домаћих животиња, обезбеђивање Прихватилишта за псе, организовање Зоохигијенске службе, као и поступак уклањања лешева угинулих домаћих животиња на територији општине Бела Црква.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње (службени и ловачки пси) и којима је предмет пословања чување и узгој животиња (пољопривредне фарме, регистроване одгајивачнице, изложбени простори и сл.).

Одредбе ове Одлуке не односе се ни на објекте у којима се држе и узгајају животиње у којима број јединки одређене врсте одговара или прелази број за који је обавезан упис у Регистар објеката који води Министарство надлежно за послове ветеринарства, односно који по Закону спадају у фарме, одгајивачнице и сл., осим Прихватилишта за псе.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека и то: пси, мачке, копитари, папкари, перната живина, нојеве, кунући, голубови и пчеле.

II ПСИ И МАЧКЕ

Члан 3.

Пси и мачке могу се држати само под условима прописаним овом Одлуком на начин да се обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно – хигијенске услове као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сноси трошкове збрињавања ако више није у могућности да се стара о животињама.

Члан 4.

Власник или држалац пса дужан је да изврши обележавање пса микро-чипом.

Власници или држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради вакцинације против беснила.

Власник или држалац паса дужан је да пса старијег од 3 месеца пријави надлежној ветринарској служби ради регистрације.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да читачем чипа провери да ли је пас обележен на прописан начин.

Члан 5.

У стану се могу држати један пас и једна мачка, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само уз сагласност сустанара.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

На улазним вратима стана, на видном месту, мора да буде истакнут натпис: "Чувај се пса".

Члан 6.

У дворишту породичног стамбеног објекта могу се држати два пса.

У заједничком дворишту породичних стамбених објеката могу се држати укупно два пса само уз сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Подмладак животиња из става 1. и 2. овог члана може се држати у дворишту највише до 3 месеца старости.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу.

Ограђен простор (бокс), односно пас на ланцу, у дворишту и заједничком дворишту породичних објеката не може бити на растојању мањем од 5 метара од суседних стамбених и пословних објеката.

Ако је пас стално везан, мора бити везан на продужену водилицу.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

Пас се не сме пуштати ван ограђеног простора или ланца, уколико својим понашањем и агресивношћу изазива страх код трећих лица.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис: "Чувај се пса".

Члан 7.

Власник или држалац, пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од става 1. овог члана пси патуљастог раста и штенад до 3 месеца старости, пси водичи за слепа и слабовида лица и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника или држаоца, и без заштитне корпе на њушци.

Лица млађа од 16 година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

Члан 8.

Пси, осим агресивних и опасних раса (пит бул теријери и др.), могу се пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним јавним и зеленим површинама које су одређене и обележене за ту сврху, и само са заштитном корпом на њушци.

Предузеће које газдује јавним и зеленим површинама, по прибављеном мишљењу Одељења за послове урбанизма, одредиће и обележити јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Одржавање чистоће и хигијене на површинама из става 2. овог члана врши предузеће које газдује јавним и зеленим површинама.

Члан 9.

Ако пас приликом извођења загади јавне површине, власник или држалац дужан је да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије и просторе, власник или држалац дужан је да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 10.

Необележен пас који се затекне на јавној површини сматра се псом луталицом.

Обележен пас који се затекне на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се напуштеним псом.

Члан 11.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник или држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветринарске инспекције и одмах о свом трошку обезбеди преглед животиње код подручне ветеринарске службе, а резултат о прегледу обавезан је да преда повређеном лицу.

За сваку штету коју начине пси или мачке (повреде људи, других паса и мачака, других животиња и осталештете) одговорност сноси искључиво власник односно држалац.

Члан 12.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да решењем изрекне меру забране држања животиње (када се недостаци не могу отклонити), под претњом принудног извршења, и изда налог служби Зохијене да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења.

Члан 13.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди Прихватилиште за псе ако на својој територији има паса луталица као и напуштених и изгубљених паса.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима луталицама, као и напуштеним и изгубљеним псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 14.

До изградње Прихватилица за псе послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухваћених паса луталица, напуштених и изгубљених паса, као и паса одузетих по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обављаће ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене, по потписаном Уговору.

Члан 15.

После сваке акције хватања паса ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене и надлежни инспектор органа јединице локалне самоуправе сачињавају Записник који садржи следеће податке:

1. Датум хватања;
2. Место хватања;
3. Укупан број ухваћених паса;
4. Број паса које су одмах преузели власници или држаоци;
5. Број паса који су одмах удомљени;
6. Кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, боја длаке, величина, опис шаре, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.).

Ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене дужна је да надлежном органу јединице локалне самоуправе након завршених неопходних третмана на животињама, уз обавезну фотодокументацију, накнадно достави Записник који садржи:

1. Третман или третмане на које је пас упућен;
2. Време боравка у Прихватилицу;
3. Детаљне податке о одласку животиње из Прихватилица (обележена микро-чипом, кастрирана или стерилисана, преузета од власника, удомљена индивидуално или у колективном центру, пуштена на слободу, еутанизирана и сл.).

IV ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ

Члан 16.

Прихватилице за псе мора бити уписано у Регистар објеката које води Министарство надлежно за послове ветеринарства.

Рад Прихватилица и испуњеност по Закону прописаних услова за рад Прихватилица (у складу са Законом и посебним прописима) врши Министарство надлежно за послове ветеринарства, преко ветеринарске инспекције.

Члан 17.

У Прихватилиште за псе које обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе смештају се:

1. Пси луталице;
2. Напуштени и изгубљени пси;
3. Пси чији власници, односно држаоци не могу више да брину о њима;
4. Пси који се одузму власницима, односно држаоцима;
5. Пси који су у опасности.

Пси се смештају у Прихватилиште до збрињавања код новог власника (индивидуално или у колективним центрима), односно до лишавања живота у складу са Законом.

Уколико се не обезбеди адекватно удомљавање код новог власника (индивидуално или у колективним центрима) пси се пуштају на слободу, односно њихова првобитна станишта, по извршеном прегледу, вакцинацији, кастрацији односно стерилизацији, одговарајућем здравственом третману и обележавању на прописан начин, уз обавезну сагласност ветеринарског инспектора.

Члан 18.

Прихватилиште за псе мора бити ограђено оградом која онемогућава неконтролисани улаз и излаз животиња.

Све смештајне јединице, односно простор у Прихватилишту за псе, морају се чистити једном дневно.

Урин, фецес, екскрети и остаци хране морају се свакодневно уклањати.

Дезинфекција смештајних просторија за псе мора се обављати редовно, а увек када пас напушта Прихватилиште, а на његово место долази други.

Члан 19.

Пси смештени у Прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

Члан 20.

Унутар круга Прихватилишта за псе мора се обављати дератизација два пута годишње.

Дезинсекција Прихватилишта за псе током раздобља активности инсеката мора се вршити једном месечно, а у осталом делу године по потреби.

Члан 21.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и по потреби хумане еутаназије сноси власник односно држалац животиње под претњом принудне наплате, а ако је власник непознат трошкови се обезбеђују из буџета општине Бела Црква.

Члан 22.

Послове хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања ухваћених напуштених и одузетих паса и паса луталица, као и послове одузимања паса по налогу ветеринарског или општинског инспектора овлашћеног за надзор по овој Одлуци, обавља Служба зоохигијене.

Члан 23.

Служба зоохигијене је по Закону овлашћена, обучена, опремљена на одговарајући начин и имунизована за обављање послова из претходног члана.

Члан 24.

О здравственој заштити животиње од тренутка њеног пријема, као и за време њеног боравка у Прихватилишту, све до коначног решења њеног статуса, стара се доктор ветерине (у даљем тексту: надлежни ветеринар).

Уколико Прихватилиште нема стално запошљеног доктора ветерине, о вршењу ветринарских услуга склапа се посебан Уговор на период од годину дана којим се избарана ветринарска служба, односно доктор ветерине, овлашћује на исти период.

Члан 25.

У Прихватилишту за псе обавезно мора постојати посебно изграђен и уређен нечисти део Прихватилишта (у даљем тексту: карантин) у који се смештају све новодопремљене животиње, односно животиње непознатог здравственог статуса.

После пријема и боравка од 5 дана у карантинском делу, животиње се смештају у чисти део Прихватилишта.

Уколико се опсервацијом утврди постојање болести, животиње се смештају у изолатор, посебно изграђен део чистог дела Прихватилишта намењен за лечење животиња (у даљем тексту: лечилиште).

Поступање са псом који је нанео повреду неком лицу и његов третман у Прихватилишту одређује ветринарска инспекција.

Члан 26.

Власник односно држалац, пса може преузети после истека рокаведеног у карантину, односно лечилишту, тек по измиревању трошкова хватања, превоза, смештаја и збрињавања животиње (сви неопходни третмани на које је животиња била упућена) и плаћања мандатне казне, и уз обавезну сагласност надлежног ветеринара.

Након изласка из карантина, односно лечилишта, ухваћени и одузети пси могу да се уступе научно истраживачким и другим установама, правном или физичком лицу, уз одређену новчану надокнаду у коју су урачунати и трошкови хватања, превоза, смештаја и збрињавања (сви неопходни третмани на које је животиња била упућена), и уз обавезну сагласност надлежног ветеринара.

Пси из става 1. и 2. овог члана, пре уступања обавезно морају бити прегледани, вакцинисани, кастрирани односно стерилисани (хирушки захват) и обележени на прописан начин.

Наплаћена новчана средства из става 1. и 2. овог члана, осим мандатне казне која представља приход органа јединице локалне самоуправе, представљају приход Прихватилишта за псе и користе се за трошкове рада Прихватилишта.

Члан 27.

У складу са Законом, после рокаведеног у карантину односно лечилишту, еутаназија на хуман начин (тренутна и сигурна смрт) над псима може се извршити ако :

1. су повређени, неизлечиво болесни, телесно деформисани, или на други начин патолошки онеспособљени тако да опоравак није могућ, а живот за њих представља бол, патњу, страх и стрес;
2. су достигли старост па им отказују основне животне функције;
3. се лишавањем живота спречава ширење, односно ако се сузбијају и искорењују заразне болести, а у складу са Законом којим се уређује ветеринарство;
4. не могу да се прилагоде условима смештаја, а њихово пуштање на слободу представља опасност за људе, друге животиње и животну средину;
5. је лишавање живота од веће користи за њихову добробит него што су патње од даљег живота.

Процену стања животиње и њену хуману еутаназију врши надлежни ветеринар.

Члан 28.

Уколико дође до угинућа пса у Прихватилишту, по утврђеном узроку угинућа од стране надлежне ветеринарске службе односно надлежног ветеринара, леш угинуле животиње уништава се на нешкодљив начин и сахрањује на један од прописаних начина (јама, гробница или спаљивање).

Покопавање лешева угинулих паса врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

Покопавање лешева из става 1. овог члана врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања уз плаћање новчане надокнаде по усвојеном ценовнику истог субјекта, за ту врсту услуге.

Члан 29.

Осим радника и службених лица стално запослених у Прихватилишту, приступ Прихватилишту дозвољен је ветеринарским и општинским инспекторима овлашћеним за надзор по овој Одлуци, а другим лицима само уз одобрење и надзорруководства Прихватилишта.

V НАЧИН ДРЖАЊА КОПИТАРА, ПАПКАРА, ПЕРНАТЕ ЖИВИНЕ, НОЈЕВА И КУНИЋА

Члан 30.

Подручја општине Бела Црква су:

1. **Ужа градска зона која је омеђена следећим улицама:**

Ул. 1. Октобар од ул. Светосавска и Милетићева до ул. Војвођанских бригада.

Ул. Пролетерска од улице 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Ул. Партизанска од улице 1. Октобра до ул. Саве Мунћана.

Ул. Милетићева од ул. 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Ул. Бели Трг до ул. 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Ул. Жарка Зрењанина од ул. Јована Поповића до ул. Војске Југославије.

Ул. Београдска од ул. Војске Југославије до ул. Козарачка.

Ул. Карађорђева од ул. 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Ул. Дејана Бранкова од ул. 1. Октобра до ул. Саве Мунћана.

Ул. Вука Карацића од ул. 1. Октобра до ул. Саве Мунћана.

Ул. Светосавска од ул. 1. Октобра до ул. Саве Мунћана.

Ул. Јована Цвијића од ул. 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Ул. Војвођанских Бригада од ул. 1. Октобра до ул. Јована Поповића.

Као и улице:

Ул. Козарачка.

Ул. Језерска.

Ул. Пионирска.

Ул. Шаранска.

Ул. М.Тита.

Ул. Војводе Путника.

Ул. Виноградарска.

Ул. Језерска нова

2. Сеоска насеља на територији општине Бела Црква.

Члан 31.

На територији општине Бела Црква, копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи могу се држати у следећим насељеним местима:

1. У свим сеоским насељима на територији општине Бела Црква у складу са овом Одлуком
2. Ван уже градске зоне општине Бела Црква у складу са овом Одлуком

Члан 32.

Ван уже градске зоне општине Бела Црква изузев у свим сеоским насељима на територији општине Бела Црква, домаће животиње се могу држати у посебно изграђеном објекту или испод надстрешнице под условима прописаним овом одлуком, број грла се ограничава и то:

1. говеда, коњи, магарци, мазге и муле – до два грла.

2. овце, козе и свиње - по једно грло на свака четири квадратна метра.

Забрањује се држање домаћих животиња и то: копитара, папкара, пернате живине, нојева и кунића на удаљености не ближеј од двеста метара од угоститељских објеката који служе у

туристичке сврхе (хотели, мотели, преноћишта, објекти домаће радиности, хостели и остали.)

Члан 33.

Забрањено је држање свих врста домаћих животиња, изузев паса и мачака на начин прописан овом Одлуком, у делу комплекса којим управља ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква .

Изузетно од става 1. овог члана, на територији комплекса којим управља ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква, домаће животиње се могу држати искључиво у оквиру аутентично изграђеног сеоског домаћинства или салаша, који би представљали део туристичке понуде општине Бела Црква.

Члан 34.

Објекти у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од чврстог материјала погодног за прање, дезинфекцију и одржавање.

Објекти из става 1. овог члана морају бити осветљени, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту, повезани на јаму за сакупљање осоке или канализацију.

Члан 35.

Подови у објектима у којима се држе копитари, папкари, перната живина, нојеви и кунићи морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке и нечистоће.

Канал за одвођење осоке и нечистоће мора бити изграђен од чврстог и непропустивог материјала, са заобљеним ивицама и решетком на улазу у осочну јаму или канализацију.

Члан 36.

Објекти за држање копитара, папкара, пернате живине, нојева и кунића морају се редовно чистити, и најмање једанпут годишње кречити и дезинфиковати.

Живинарници, жичани и други кавези за држање животиња морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

Члан 37.

Ђубриште служи за одлагање чврстог дела ђубрива и мора бити укопано у земљу, изграђено од бетона или другог тврдог материјала и са цементном облогом са унутрашње стране дебљине 5 до 10 цм. Ђубриште мора бити покривено како би се спречило ширење непријатних мириса.

Члан 38.

Осочна јама служи за прикупљање течног дела ђубрива и мора бити изграђена од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Члан 39.

Ђубришта и осочне јаме морају бити лоцирани на удаљености најмање 5 метара од уличне површине, 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 15 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом и 5 метара од водоводне мреже.

Члан 40.

Ђубришта и осочне јаме морају се редовно празнити.

Чврсти делови ђубрива морају се благовремено одвозити транспортним средствима која онемогућавају расипање, а осока цистернама, на пољопривредне површине ван насељеног места.

Пражњење цистерни са фекалном водом и осоком у општини Бела Црква врши се испуштањем исте у испушту према Нери.

Члан 41.

Забрањено је испуштање отпадних и фекалних вода из ђубришта, осочних јама и објеката за држање домаћих животиња у суседне парцеле, на улице и друге јавне површине, у канале за сакупљање атмосферских вода, дренажне канале, потоке, реке, језера и на пољопривредне површине у насељеним местима, као и у шахте градске канализационе мреже у Белој Цркви које нису одређене за ту сврху.

VI ДРЖАЊЕ ГОЛУБОВА

Члан 42.

Голубови се могу држати у стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или тавану, уз претходно прибављену сагласност Скупштине станара и под условом да се не узнемиравају остали станари зграде.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 5 метара од уличне површине и 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката, и објеката за снабдевање водом.

Члан 43.

Голубови се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти, а за држање до 10 голубова могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од дасака, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у канализацију или осочну јаму.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње, дезинфиковати.

Члан 44.

У заједничком дворишту породичних стамбених зграда голубови се могу држати само уколико постоји сагласност свих корисника заједничког дворишта.

Члан 45.

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама стамбених зграда.

VII ПЧЕЛЕ**Члан 46.**

Гајење пчела може да се врши под условом да:

1) је пчелињак постављен на удаљености која мора бити најмање:

- 500 метара од произвођачких и прерађивачких погона, који врше прераду пољопривредних производа, односно 100 метара од осталих погона,
- 20 метара од објекта за боравак људи или гајење животиња,
- 100 метара од предшколске или школске установе, игралишта и других спортских терена за децу и одрасле,
- 15 метара од пута, односно најмање 5 метара ако између пчелињака и пута постоји препрека висине 2,2 метара или више,
- 500 метара од суседног пчелињака који има најмање 21 кошницу или 200 метара од суседног пчелињака који има до 20 кошница, а који се налазе ван насељеног места,
- 300 метара, као и бочно 150 метара од суседног пчелињака у правцу излета пчела, на паши ратарских, воћарских и индустријских медоносних култура, који се налази ван насељеног места,
- 50 метара од првог суседног пчелињака, који се налази у насељеном месту;

2) лета свих кошница, нуклеуса и оплодњака не буду директно окренута према:

- вратима и прозорима стамбених и пословних зграда, предшколских и школских установа, стаја за стоку и путева,
- међи суседног имања, ако је пчелињак на удаљености мањој од 5 метара од међе.

3) пчелар има писмену сагласност власника – корисника земљишта за постављање пчелињака у случају да пчелињак није постављен на земљишту које је у својини пчелара. Изузетно од одредбе става 1. алинеје 2, 5 и 7. овог члана удаљеност од суседног пчелињака, може бити и мања ако се пчелари суседних пчелињака или власници објеката за боравак људи или гајење животиња о томе писмено сагласе.

Држалац пчела се мора придржавати и свих осталих важећих Законских прописа који у своме домену уређују држање пчела.

VIII УГИНУЋЕ ЖИВОТИЊА**Члан 47.**

Власник или држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 48.

За свако насилно лишавање животиње живота, односно убиство, по Закону су надлежни Министарство унутрашњих послова, подручна станица полиције и ветринарска инспекција.

Општински инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци дужан је да одмах по сазнању о насилном лишавању животиње живота, односно убиству, по службеној дужности изврши прослеђивање пријаве Министарству унутрашњих послова, подручној станици полиције и ветринарској инспекцији.

Члан 49.

Уклањање лешева угинулих животиња са јавних површина у Белој Цркви и њихово покопавање, врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања, одмах по сазнању за угинуће.

Уколико угинула животиња нема власника трошкови уклањања са јавне површине и покопавања падају на терет буџета општине.

Уколико је угинула животиња избачена на јавну површину од стране несавесног власника односно држаоца, трошкови уклањања и покопавања исте, преко овлашћеног субјекта за послове сахрањивања, падају на терет власника односно држаоца.

Висина трошкова из става 3. и 4. овог члана наплаћује се по усвојеном ценовнику субјекта коме су поверени послови сахрањивања, за ову врсту услуге.

Члан 50.

Покопавање лешева угинулих животиња врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

IX МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 51.

Забрањено је:

1. Држање паса и мачака на балконима, терасама, тавану, лођи, шупи, подрумима и гаражама, заједничким просторијама и просторима као и у заједничким двориштима без сагласности свих корисника заједничког дворишта;
2. Увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, лифтове, трговинске и угоститељске објекте, извођење на јавна купалишта, дечија игралишта и на друга јавна места на којима се окупља велики број грађана, или која представљају споменике културе;

3. Купање паса и других домаћих животиња на јавним површинама и јавним купалиштима;
4. Шишање и сређивање паса на јавним површинама и јавним купалиштима;
5. Појење паса и других домаћих животиња на јавним чесмама;
6. Пуштање паса са поводника у парковима и на другим јавним или зеленим површинама, осим ако су одређене и обележене за ту сврху;
7. Храњење паса и мачака на јавним површинама, као и остављање хране у наведену сврху;
8. Злостављање животиња;
9. Организовање борби животиња и довођење животиња због учешћа у тим борбама;
10. Напуштање животиња;
11. Хушкање животиња на људе, или једне на другу;
12. Убијање животиња осим у случајевима одређеним одредбама ове Одлуке;
13. Избацивање и остављање лешева угинулих животиња и њихових делова;
14. Сахрањивање животиња на начин супротан одредбама ове Одлуке и ван места одређеног за ту сврху.
15. Пуштати копитаре, папкаре, пернату живину, нојеве и куниће ван ограђеног простора односно да се слободно и без надзора крећу.

Х НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Бела Црква преко Одељења надлежног за послове комуналне инспекције и инспекције заштите животне средине.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке обавља комунални инспектор и инспектор заштите животне средине.

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:

- Ветринарске инспекције;
- Министарства унутрашњих послова, подручне станице полиције.

Члан 53.

Одељење Општинске управе општине Бела Црква надлежно за послове комуналне инспекције и инспекције заштите животне средине има овлашћења да предузима Законом прописане превентивне мере, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје прописане овом Одлуком, поднесе захтев за покретање прекршајног поступка, решењем изрекне меру забране држања домаће животиње и одреди поступак са истом и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 54.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор и инспектор заштите животне средине овлашћен је да:

1. Власницима или држаоцима животиња решењем наложи да недостаке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња, прописаних овом Одлуком, отклоне у примереном року;
2. Донесе решење о забрани држања домаће животиње, под претњом принудног извршења;
3. Изда налог Служби зоохигијене да ухвати и уклони пса или мачку луталицу са јавне површине;
4. Изда налог Служби зоохигијене да одузме пса или мачку у поступку принудног извршења;
5. Изда налог овлашћеном субјекту или за уклањање угинуле домаће животиње са јавне површине и њено покопавање;
6. Покрене поступак принудног одузимања домаће животиње уколико власник или држалац не поступи у складу са решењем о забрани држања домаће животиње;
7. За прекршаје прописане овом Одлуком покрене прекршајни поступак;
8. За прекршаје прописане овом Одлуком изда прекршајни налог физичком лицу, правном лицу, одговорном лицу у правном лицу и предузетнику;
9. Предузима и друге мере у складу са овом Одлуком и прописима донетим на основу ове Одлуке.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не одреди, обележи и одржава чистоћу и хигијену на јавним и зеленим површинама на којима је дозвољено извођење паса из члана 8. став 2. и став 3. ове Одлуке;
2. Неовлашћено обавља послове из члана 14. ове Одлуке;
3. Поступа супротно одредбама члана 15. ове Одлуке;
4. Неовлашћено обавља послове из члана 16. ове Одлуке;
5. Поступа супротно одредбама члана 17. став 2. и став 3. ове Одлуке;
6. Поступа супротно одредбама чланова 18 -21. ове Одлуке;
7. Поступа супротно одредбама чланова 23 - 29. ове Одлуке;
8. Поступа супротно одредбама чланова 31 - 40. ове Одлуке
9. Поступа супротно одредбама чланова 48. и 49. ове Одлуке;
10. Држи и збрињава домаће животиње супротно одредбама члана 50. ове Одлуке;
11. Не поступи по налогу овлашћеног инспектора из члана 53. ове Одлуке;
12. Врши друге радње супротно одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

Члан 56.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње ако:

1. Држи псе или мачке супротно одредбама чланова 3-11. ове Одлуке;
2. Одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у Прихватилиште (члан 21.) ове Одлуке;
3. Поступа супротно одредбама чланова 31- 40. ове Одлуке;
4. Држи голубове супротно одредбама чланова 42-44. ове Одлуке;
5. Држи пчеле супротно одредби члана 45. ове Одлуке;
6. Не поступи у складу са одредбом члана 46. ове Одлуке;
7. Не поступи у складу са одредбом члана 47. ове Одлуке;
8. Поступи супротно одредби члана 49. ове Одлуке;

9. Поступа са домаћим животињама супротно члану 50. ове Одлуке;
10. Не поступи по решењу овлашћеног инспектора из члана 53. ове Одлуке;
11. Спречава овлашћеног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

Члан 58.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња ("Службени лист општине Бела Црква", бр.6/2019 и 17/2024).

Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бела Црква.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 005044185 2025 08390 001 000 060 107 Марјан Алексић
Дана: 18.12.2025.

122.

На основу члана 13. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бела Црква ("Сл. лист општине Бела Црква", број: 1/2019 и 10/2021), **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА**, на седници одржаној дана 18.12.2025. године, донела је

О Д Л У К У О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се:

1. одржавање и коришћење јавних површина и комуналних објеката;
2. одржавање чистоће (чишћење, прање и поливање улица и других јавних површина, одржавање чистоће водотока, одржавање чистоће на градилиштима, сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада, уклањање снега и леда насталог на јавним површинама, заштита јавних површина, раскопавање јавних површина);
3. уређивање и одржавање јавних зелених површина;
4. посебне одредбе о комуналном уређењу (улица, спољни изглед зграда, употреба и истицање застава, одржавање историјских споменика и споменика културе, постављање фирми и реклама, уређење излога, паноа и огласних табли, одржавање уличних и других отвора, одржавање јавних чесми и фонтана, постављање жардињера и других посуда за биљне засаде);
5. заузеће јавних површина;
6. накнада за пружање комуналних услуга;
7. надзор над применом Одлуке и инспекцијски надзор и казнене одредбе.

Члан 2.

Површине јавне намене јесу простори одређени планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавне површине, и то:

- **улице** (коловози и тротоари, разделне траке, стазе и улични прелази, пешачке и бицикличичке стазе, паркинг простори и друге јавне саобраћајне површине);
- **паркови**, травњаци, дрвореди и други засади (зелене површине поред стамбених и пословних зграда, спортски, забавни и други рекреациони терени и друге јавне уређене зелене површине);
- **аутобуска станица** у Белој Цркви и аутобуска стајалишта у насељеним местима општине Бела Црква и чекаонице, такси станице и бензинске пумпе;
- **пијаци** у Белој Цркви и насељеним местима општине Бела Црква;
- **стоваришта** у Белој Цркви и насељеним местима општине Бела Црква;
- **градилишта** у Белој Цркви и насељеним местима општине Бела Црква;
- **површине око објеката јавне намене** (просветних, културних, здравствених, социјалних и других установа) за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом;
- **неизграђено грађевинско земљиште** намењено за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина.

Површине у јавном коришћењу јесу површине које планским документом нису предвиђене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грђана, и то:

- отворени простори између стамбених зграда (1м од објекта);
- друге површине које служе јавном коришћењу.

Члан 3.

Под комуналним објектима у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- улице (коловози и тротоари), општински (локални) путеви и некатегорисани путеви (атарски путеви и др.);
- паркови;
- јавне чесме и фонтане;
- објекти и уређаји за одвођење отпадних и атмосферских вода;

- електродистрибутивни објекти;
- објекти јавне расвете;
- телефонске говорнице и поштански сандучићи;
- аутобуска станица у Белој Цркви и аутобуска стајалишта у насељеним местима;
- бензинске пумпе;
- улични отвори, шахте, решетке и друго;
- огласне табле, панои и рекламне ознаке;
- клупе, жардињере (и друге посуде за биљне засаде и дрвореде);
- фирме (истицање назива фирми), светлећи и други натписи;
- табле са називима улица и бројева ;
- контејнери, корпе за отпатке и друго посуђе за смеће;
- депоније;
- друга постројења, уређаји и инсталације, односно други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга;
- уређено грађевинско земљиште и друга добра у јавном коришћењу.

II ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА

Члан 4.

Под одржавањем јавних површина и комуналних објеката сматра се њихова ревитализација и модернизовање, опремање и обнављање, као и заштита од свих врста угрожавања и оштећења, ради несметаног коришћења јавних површина и комуналних објеката.

О одржавању јавних површина и комуналних објеката старају се јавна предузећа и друга привредна друштва, односно власници и корисници комуналних објеката, у складу са Законом, овом Одлуком и другим општинским прописима.

Члан 5.

Површине јавне намене користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине и комунални објекти морају се одржавати у уредном стању.

О уредном стању јавних површина и комуналних објеката старају се правни субјекти и физичка лица одређена овом Одлуком и другим општинским прописима.

III ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 6.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама сматра се чишћење и прање улица и других јавних површина, сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених и пословних зграда, осим индустријског отпада и опасних материјала, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним површинама, као и смећа и другог отпада са улица и других јавних површина.

Члан 7.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“ (у даљем тексту: Комунално предузеће), у складу са годишњим програмом одржавања јавне хигијене и јавног зеленила, осим површина за које је прописана надлежност других субјеката из члана 8. ове Одлуке.

На годишњи програм Комуналног предузећа из става 1. овог члана, сагласност даје Скупштина општине Бела Црква.

Управљач мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће
		до 30 ha
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	3
3.	Основно образовање	9

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке или природне научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке или природне научне области.

Управљач мора да има минимални технички капацитет, по површини јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће
		до 30 ha
1.	Кипер	1
2.	Ауто-чистилица	1
3.	Ауто-цистерна	0
4.	Утоварна лопата	1
5.	Аутосмећар	1
6.	Посипач техничке соли, носећи ротациони	0
7.	Снежни плуг	1
8.	Уређај за припрему раствора за течност просипање залеђених површина	0
9.	Постројење за утовар техничке воде	0
10.	Капацитет покривеног простора за паркирање моторних возила	100 m ²

1. Чишћење

Члан 8.

Редовно чишћење јавних површина врше:

1. Власници, односно корисници киоска и других монтажних објеката - јавне површине око објекта;
2. Комунално предузеће - паркинге, односно паркинг просторе;
3. Предузећа која управљавају бензинским станицама - простор који служи бензинској станици и површину око тих простора;
4. Комунално предузеће - пијацу, односно пијачни простор у насељеном месту Бела Црква, а месне заједнице пијаце, односно пијачне просторе у другим насељеним местима општине Бела Црква;
5. Комунално предузеће - гробља у насељеном месту Бела Црква, односно месне заједнице гробља у другим насељеним местима општине Бела Црква;
6. Спортски клубови (удружења) који управљају спортским теренима - терене и јавну површину око ових простора;
7. Привредно друштво, односно предузетник који изводи грађевинске и комуналне радове - површине на којима се ти радови изводе и простор око ових површина;
8. Индустријска, трговинска, угоститељска и занатска привредна друштва и предузетници - јавне површине око ових објеката;
9. Стоваришта - површине на самом стоваришту и око стоваришта;
10. Установе у области образовања, културе, физичке културе, здравства и социјалне заштите - јавне површине око ових објеката;
11. Приређивачи забавних игара, луна паркова, циркуских представа, концертних и других прослава - јавне површине око ових објеката.

Општинска управа не може издати одобрење за постављање објеката забавних игара и представа из става 1. тачка 11. овог члана, уколико уз захтев није приложена оверена копија уговора са Комуналним предузећем о чишћењу јавних површина око објеката за време и након забавних игара и представа, у складу са одредбама ове Одлуке.

Чишћење осталих јавних површина које нису обухваћене ставом 1. овог члана, врши Комунално предузеће, по налогу комуналне инспекције.

Утврђена обавеза за предузећа и установе из става 1. овог члана односи се и на друга привредна друштва, односно правне субјекте и предузетнике.

Власници и корисници пословних објеката и породичних стамбених зграда дужни су да чисте и уклањају растиње на јавној површини испред и око свог објекта а отпаци и нечистоћа који се том приликом стварају, морају се уклонити одмах по обављању посла а јавна површина очистити.

Уклањање растиња на јавним површинама испред стамбених зграда колективног становања врши Комунално предузеће, а у насељеним местима месне заједнице.

2. Прање и поливање улица и других јавних површина и одржавање уличних и одводних канала

Члан 9.

Прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина врши се, по правилу, према распореду утврђеном програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

Изузетно, по налогу комуналне инспекције, прање и поливање улица и других јавних површина врши се мимо утврђеног распореда у смислу става 1. овог члана, уз одговарајућу накнаду.

Члан 10.

Прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина врши се, по правилу, ноћу и то од 21,00 до 05,00 часова.

Прање тротоара и зелених површина испред породичне стамбене зграде (куће) врше власници, односно закупци кућа.

Власници породичних стамбених зграда (кућа) могу прати и поливати и део улице испред свог објекта.

Прање и поливање улица и других јавних површина у зимском периоду, односно у периоду од 16. новембра до 31. марта, може се вршити само ако је дневна температура виша од 5 степени Целзијуса.

Уз сагласност комуналне инспекције, у изузетним случајевима, прање и поливање улица и других јавних површина може се вршити и у другом времену од прописаног.

Члан 11.

Приликом и након прања и поливања улица и других јавних површина, риголе и решетке на сливницима не смеју бити запушене.

Члан 12.

Одржавање и чишћење одводних канала у граду Бела Црква од улице Цара Душана до зграде Гарнизона у улици Војске Југославије (цео канал), у улици Саве Мунђана од улице Вука Караџића кроз Јагодару до излаза из насеља, део канала између улица Партизанске и Дејана Бранкова, у улици 1. Октобра до градске пијаце до краја канала, у улици Бранка Радичевића од улице Вука Караџића до кланице у Јагодари, врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“.

Чишћење осталих канала, односно делова канала у граду врше грађани који у тим улицама станују испред својих зграда а правна лица испред својих објеката.

Изношење очишћеног материјала у граду из одводних канала врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“.

Члан 13.

Чишћење уличних одводних канала у граду и у другим насељима општине врше лица која у тим улицама станују испред својих зграда.

Пропусте и мостове испред зграда и на раскрсницама одржавају њихови власници-корисници и исти морају бити у таквом стању да уличне воде могу несметано да отичу. Улични одводни канали се морају одржавати тако да се обезбеђивањем потребног пада омогући отицање воде ка крајњим нижим нивоима тла.

3.Одржавање чистоће водотока и заштитне зоне водотока

Члан 14.

Одржавање водотока и заштитних зона око водотока врши правно лице или предузетник коме су ови послови поверени посебним уговором.

Под одржавањем водотока и заштитне зоне око водотока, у смислу ове Одлуке, сматра се уклањање растиња, отпадног материјала и других наноса.

Забрањено је изводити фекалне и друге отпадне воде на јавним површинама и бацати било какав отпадни и други материјал у водотоке и заштитну зону око водотока.

Забрањено је спајање кућних санитарних уређаја из кухиње и купатила директно или преко дворишних канала са каналом за одвод атмосферских вода.

Члан 15.

Пражњење септичких јама у општини Бела Црква врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“ или приватни предузетник.

Црпљење фекалних отпадних вода врши се у затвореним цистернама са моторном црпком, врши се у свако доба изузев у центру града, односно у улицама одређеним распоредом одржавања чистоће само у времену од 22 до 05 часова.

У случају да се услуге из претходног става морају вршити ручно, исте ће се обављати у летњем и зимском периоду од 24 до 04 часа у улицама у ужем центру града а у осталим деловима града од 20 до 05 часова.

Истакање фекалија из цистерни у граду врши се искључиво на локацији испуст према Нери.

4.Одржавање чистоће на градилиштима

Члан 16.

Извођачи и подизвођачи радова (привредна друштва, предузетници, инвеститори и физичка лица) дужни су да на градилишту врше:

1. редовно чишћење и прање уличног простора (коловоза и тротоара) испред градилишта до границе растурања прашине и материјала;
2. поливање трошног материјала за време рушења стамбених и пословних простора, како би се спречило разношење прашине;
3. обезбеђивање грађевинског материјала од растурања и разношења на јавним површинама;
4. ограђивање и обележавање градилишта, у складу са Законом о планирању и изградњи;
5. изградњу прилазних путева од тврдог материјала до објекта за изградњу, како се не би износило блато од градилишта до улице;
6. чишћење возила пре изласка са градилишта на улицу;

7. друге радње ради спречавања растурања и разношења прашине и друге нечистоће са градилишта на јавну површину.

Члан 17.

По завршетку радова, извођач и подизвођач радова (привредно друштво или предузетници) дужни су да уклоне остатак материјала са градилишта и очисте простор. Забрањује се складиштење грађевинског материјала који преостане по изградњи на улице, тротоаре и друге јавне површине.

Члан 18.

Инвеститор је дужан да Комуналном предузећу плати посебну накнаду за повећане активности на чишћењу и прању јавних површина око градилишта, по ценама утврђеним од стране Управног одбора Комуналног предузећа на основу испостављеног рачуна. Критеријуми за утврђивање посебне накнаде из става 1. овог члана јесу: површина градилишта, намена објекта и врста радова на градилишту, као и време извођења радова.

5.Сакупљање, одвожење и одлагање комуналног отпада

Члан 19.

Под комуналним отпадом у смислу ове Одлуке сматра се:

- 1) **Кућно смеће:** смеће настало одржавањем хигијене стамбених, пословних, радних и других просторија, ситна амбалажа (пластика, картон, хартија, стакло и др.), остаци животињских намирница биљног порекла, неупотребљивих - дотрајалих предмета ситног покућства, одевни предмети, пепео и гареж (упакован у врећице или чврсте кесе), и др.
- 2) **Смеће из привредних објеката** (угоститељске, трговинске радње, занатски објекти, установе, пословне канцеларије и др.), органски отпад из угоститељских објеката (прописно запакован у посуди са поклопцем), амбалажни отпад, гуме, пластика и други. отпад сем индустријског, грађевинског отпада и опасних материја;
- 3) **Баштенско - вртно смеће:** траве, лишће и други грабуљани материјал без грања, камења, цигли и других чврстих материја (које би могле да оштете комунално возило);
- 4) **Кабасто смеће:** неупотребљиви - дотрајали делови намештаја и других кућних уређаја, веће гуме возила, дотрајали делови возила и пољопривредне механизације и други материјали који се не могу ставити у посуде за кућно смеће.

Члан 20.

Редовно изношење комуналног отпада са јавних површина и из породичних стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања, пословних, погонских и других радних просторија, као и одлагање комуналног отпада, врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“, коме су ови послови поверени .

Комунално предузеће изношење и одлагање комуналног отпада мора вршити специјалним возилима.

Изношење и одлагање комуналног отпада из објеката који су снабдени контејнерима, чија се запремина утврђује посебним актом, врши се два пута недељно, а по потреби и чешће.

Изношење и одлагање комуналног отпада из породично - стамбених објеката који су снабдени кантама за смеће или посебним кесама, врши се једанпут недељно.

Комунално предузеће коме су поверени послови изношења комуналног отпада у смислу става 1. и 2. овог члана, у обавези је да по посебно утврђеном јавно објављеном распореду врши уклањање кабастог смећа из стамбених зграда и индивидуалног колективног становања.

Корисници услуга могу тражити и ванредно изношење кабастог смећа.

За изношење кабастог смећа корисници услуга плаћају посебну накнаду, која се утврђује по ценовнику који доноси Надзорни одбор јавног комуналног предузећа.

Члан 21.

Комунално предузеће коме су поверени послови изношења смећа у смислу члана 20. став 1. и става 2. ове Одлуке у обавези је да почетком сваке године сачини распоред изношења смећа и са истим преко средстава јавног информисања, интерне презентације и месних заједница упозна све кориснике.

Члан 22.

Кућно смеће до излошења држи се у затвореним посудама (канте са поклопцем, затворене кесе, вреће и др.), да би се спречило растурање и ширење непријатних мириса.

Смеће из привредних објеката одлаже се у контејнере или типске канте са поклопцем (које могу да се празне механичким уређајем на специјалним комуналним возилима).

Баштенско смеће се одлаже у посуде или се пакује у вреће, врећице, снопиће или на други погодан начин(тежине до 30 кг).

Кабасто смеће се на дан изношења, одређен и јавно објављен, одлаже поред посуда за купно смеће или поред контејнера.

Члан 23.

Контејнери и друге типске посуде привредних субјеката постављају се на посебно одређеним локацијама које одреди Комунално предузеће и не могу се постављати поред, ни у близини контејнера зграда за колективно становање.

Изношење комуналног смећа правних лица врши се уз одговарајућу накнаду у складу са одредбама Одлуке о комуналним делатностима и ове Одлуке.

Члан 24.

Смеће и отпаци из домаћинства и правних лица прикупљају се у прописаним кантама или пластичним врећама.

Судови за смеће (односно пластичне вреће) морају бити такви да својом чврстоћом онемогућују расипање смећа и ширење непријатног мириса.

Канте за смеће морају се редовно прати и дезинфиковати.

Члан 25.

Станари из стамбених зграда колективног становања обавезни су да комунално смеће износе и одлажу у контејнере, у пластичним кесама или врећама које морају бити затворене.

Члан 26.

Канте за смеће, пластичне вреће или кесе обезбеђују корисници услуга.

Корисници услуга су дужни да према броју чланова домаћинства, односно количини смећа, обезбеде довољан број прописаних канти за смеће односно врећа.

Број и количину судова за смеће може посебним актом утврдити правно лице које износи смеће у складу са критеријумима из претходног става.

Привредна друштва и предузетници који се баве производњом, трговином и услужним делатностима, постављају један или више контејнера, одговарајуће запремине коју одређује Комунално предузеће испред свог објекта, на месту коме несметано може прићи специјално возило за одношење контејнера.

Код стамбених зграда колективног становања постављају се контејнери чија се укупна кубикажа одређује према броју станара, тако да на сваких 15 станара буде обезбеђен један метар кубни контејнера.

Члан 27.

Уколико су судови за смеће дотрајали или неисправни, те је у њима немогуће вршити одлагање смећа, комунална инспекција наложиће корисницима услуга поправку или набавку нових судова за смеће.

Набавка судова за смеће наложиће се и уколико корисници услуга не поседују судове за смеће или не поседују приписане судове у смислу одредаба ове Одлуке.

Члан 28.

У судове за смеће забрањено је бацати жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, пиљевину, шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, медицински отпад, опасан отпад (медицински заразни отпад, гуме, азбест, муљ из канализације, опасне течности, боје и лакови), отпадни грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете.

Члан 29.

Судови за смеће држе се на простору намењеном за ту сврху одређеном од стране правног лица које врши изношење смећа, уз сагласност комуналне инспекције.

Судови за смеће породично-стамбених објеката, у дане одвожења смећа, морају бити постављени до улице којом се креће комунално возило.

Простор за приступ и смештај судова за смеће стамбених зграда колективног становања, правних лица и предузетника, мора бити бетониран и изграђен тако да омогућава приступ комуналном возилу.

Члан 30.

При изношењу комуналног смећа правно лице које врши изношење смећа дужно је да обезбеди да се са простора где су смештени судови покупи сво расуто смеће.

После изношења контејнера исти се морају вратити на одређено место и прописано поставити.

Забрањено је паркирати возила испред и око судова за смеће.

Члан 31.

На улицама, у парковима и другим јавним површинама за које је уговорено чишћење, морају бити постављене корпе за отпатке.

Корпе за отпатке обезбеђује правно лице које врши изношење смећа.

Правно лице које врши изношење смећа има право на посебну накнаду за постављање корпе за отпатке на улицама и јавним површинама.

Број и места за постављање корпи за отпатке одређује правно лице које врши изношење смећа, уз сагласност комуналне инспекције.

Комунално предузеће које врши изношење смећа обавезно је да корпе за отпатке одржава у исправном стању и да их празни.

Члан 32.

Комунално и вртно смеће, као и смеће са јавних површина, одвози се и одлаже на депонију.

Одлагање шута, земље из ископа од грађевинских радова и другог грађевинског отпада, кабастог смећа и другог природног и вештачког отпада, изузев индустријског отпада и опасних материјала, врши се на локацијама - депонијама утврђеним Локалним планом управљања комуналним отпадом.

Локални план управљања комуналним отпадом доноси Скупштина општина Бела Црква на предлог Општинског већа општине Бела Црква.

О одржавању и уређењу депоније стара се правно лице коме су поверени послови у смислу члана 17. став 1. ове Одлуке.

Одлуком о поверавању послова изношења и депоновања смећа, и одржавању градске депоније и депонија у насељеним местима стара се Комунално предузеће. Средства за одржавање и уређење депонија обезбеђују се из цене комуналне услуге и из средстава буџета општине Бела Црква.

Депонија за смеће мора бити изграђена и уређена у складу са Законом о управљању отпадом, урбанистичким прописима и хигијенским нормама.

Депонија мора да располаже пратећим објектима, да буде ограђена и обезбеђена у погледу водоснабдевања и снабдевања електричном енергијом.

Приступни пут до депоније мора бити изграђен од чврстог материјала и редовно одржаван.

За спровођење ставова 5, 6. и 7. одговорно је правно лице тј. Комунално предузеће коме су поверени послови одржавања депоније.

6.Уклањање снега и ледених наслага са јавних површина

Члан 33.

У циљу обезбеђења услова за безбедно и несметано обављање саобраћаја на територији општине Бела Црква у зимском периоду, са одређених јавних површина врши се редовно уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара као и леденица са кровова и истурених делова зграда.

Уклањање снега и ледених наслага са коловоза општинских путева односно локалних путева врши правно лице коме су послови поверени у поступку спроведене јавне набавке „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“

Уклањање снега и ледених наслага са улица врши комунално предузеће, односно друго правно лице коме су поверени послови..

Уклањање снега и ледених наслага са тротоара испред породичних стамбених зграда, стамбених зграда колективног становања и пословних просторија врше власници, односно корисници зграда и других објеката, односно пословних просторија, као и станари у стамбеним зградама колективног становања.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуских стајалишта у насељеном месту Бела Црква врши правно лице коме су поверени послови.

Уклањање снега и ледених наслага са аутобуских стајалишта у другим насељеним местима врши правно лице коме су поверени послови зимског одржавања општинских путева.

Уклањање снега и леда са јавних површина врши се према оперативном плану који доноси ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква.

Општински штаб за ванредне ситуације може наредбом наложити предузимање додатних мера на уклањању снега и ледених наслага.

Оперативним планом уклањања снега и ледених наслага утврђује се начин уклањања снега и ледених наслага, задаци појединих субјеката, одређују се приоритети, односно распоред уклањања снега и ледених наслага, посебни случајеви и услови за одвожење сакупљеног снега и леда, као и начин спровођења и праћења планираних активности.

Члан 34.

Јавне саобраћајне површине (општински путеви, улице, некатегорисани путеви и др.) могу се, ради спречавања настанка леда, посипати одговарајућим материјалом према утврђеним стандардима, а површине уз дрвореде могуће је посипати само средствима која имају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла

Члан 35.

Са кровова и других спољних делова зграде, без обзира на намену и власништво, који се граниче са јавном саобраћајном површином, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

За уклањање леденица са кровова стамбених зграда колективног становања одговорни су станари зграде, а одговорност за уклањање леденица са кровова стамбених зграда сноси скупштина станара.

Власници, односно корисници зграда, дужни су да, по налогу комуналне инспекције, одмах уклоне леденице са кровова и других делова зграде.

У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власници односно станари обавезни су да поставе ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће

запреке ради обележавања угрожених делова односно површина, а по претходном одобрењу комуналне инспекције.

Члан 36.

Уклоњени снег и лед са тротоара скупља се у гомиле на зеленим површинама или на ивицама тротоара, и то тако да се не затварају олуци и затрпавају сливници, да се не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром, као и приступ стамбеним зградама и пословним просторима.

Сакупљени снег и лед у смислу става 1. овог члана, може се одвозити на места која су утврђена оперативним планом за одвоз снега односно леда.

Члан 37.

Власници паркираних и хаварисаних возила на улицама, тротоарима или паркинг просторима дужни су да уклоне возила са наведених површина по налогу комуналне инспекције и тиме омогуће несметано чишћење снега и ледених наслага.

7. Заштита јавних површина

Члан 38.

У циљу заштите јавних површина и комуналних објеката и одржавања чистоће на јавним површинама и комуналним објектима, забрањено је:

1. ометање коришћења улица или општинских (локалних) путева заустављањем или остављањем возила, а нарочито на:
 - делу тротоара који није обележен за паркирање, односно на паркиралишту изван граница обележених паркинг места, у пешачкој зони, зони успореног саобраћаја (осим на обележеним местима за паркирање), пешачком прелазу, бициклическој стази, месту на коме би се онемогућио или отежао приступ другом возилу ради паркирања или излазак возила са паркиралишта, излазу из зграде или дворишта и другом сличном месту и
 - стајалишту јавног превоза или другом делу пута, на којем се омета коришћење стајалишта, саобраћајној траци намењеној искључиво за кретање возила, такси стајалишту, делу јавне површине резервисане за постављање судова за одлагање смећа и другој сличној површини;
2. заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пешачке комуникације, прилаз објектима, коришћење противпожарног пута, пролаз између стамбених зграда и на другим сличним површинама;
3. остављање нерегистрованих, хаварисаних или оштећених возила, прикључних возила и опреме, агрегата, пољопривредних машина, других возила и опреме на јавним површинама;
4. замашћивање пута мазивима и другим сличним материјалима, односно средствима;

5. паљење траве и другог растиња, као и отпадних предмета и материјала на јавној површини;
6. спуштање дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала низ косине засеока, усека и насипа пута;
7. по коловозу, тротоарима и путевима вући греде, плугове, гвожђе и друге предмете који могу оштетити саобраћајну површину;
8. остављање шута и другог грађевинског материјала, постављање бетонских мешалица и држање неисправних хидраната на улицама, тротоарима и другим јавним површинама;
9. остављање или смештање дашчара, гаража, остава, шупа и сличних објеката на јавним површинама;
10. затрпавање канала, отвора, пропуста, сливника и шахти;
11. бацање у водене објекте (бунаре, шахте, резервоаре и друге) земљу, камен, комину и друге предмете који могу оштетити објекат или загадити воду и околину;
12. оштећивање мостова и пропуста;
13. ископавање земље и другог материјала на јавном земљишту, без одобрења надлежног органа за извођење тих радова;
14. оштећивање или уништавање огласних и рекламних табли, односно паноа;
15. оштећивање или уништавање ограда, клупа, тезги и других уређаја, односно опреме на пијацима и другим јавним површинама;
16. уклањање и разбијање сијалица и других светиљки јавне расвете;
17. везивање стоке за електричне или телефонске стубове, саобраћајне знакове и дрвене ограде;
18. прљање или оштећивање градског мобилијара;
19. депоновање смећа и отпада мимо места одређеног за ту намену;
20. бацање отпадака и смећа ван за то одређеног места и одговарајућих посуда и стварање нечистоће на било који други начин;
21. бацање смећа, амбалажа, хаварисаних возила и других крупних отпадака на обале или корита канала, река и језера на целој територији општине Бела Црква;

22. бацање уинулих животиња у судове за смеће, на улице, паркове, или објекте описане у тачки 21. овог члана;
23. претресање судова за смеће;
24. уништавање судова за смеће и корпи за отпатке;
25. разношење отпадног материјала из судова за смеће;
26. убацивање жара и паљење смећа и другог отпадног материјала у судовима за смеће, убацивање фекалија у судове за смеће;
27. паљење смећа на јавним површинама;
28. држање смећа и других отпадака у посудама које не испуњавају прописане услове;
29. померање контејнера и других посуда за смеће са одређених места без одобрења надлежног органа;
30. стварање отворених сметлишта на јавним површинама;
31. извођење фекалних и других отпадних вода у водотоке, на улице и друге јавне површине;
32. превоз смећа и другог отпадног материјала у отвореним судовима;
33. просипање растреситог материјала (шодер, земља, угаљ и сл) из возила приликом превоза истог по улицама, путевима и другим јавним површинама;
34. прање и оправљање моторних возила на улицама и другим јавним површинама, као и испуштање воде од прања возила на јавним површинама, односно прање возила на месту на коме није обезбеђено прихватање отпадних вода;
35. истресање тепиха са прозора, балкона, тераса и степеништа која су окренута према улици;
36. постављање монтажних и других објеката привременог карактера (тезге, витрине, апарати...) на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења Општинске управе Бела Црква;
37. постављање столова и столица на тротоарима без одобрења Општинске управе Бела Црква;
38. продавање робе и вршење друге делатности изван продајног објекта, осим у случајевима када је то дозвољено законом и другим општинским прописима и издато одобрење Општинске управе Бела Црква;

39. продаја пољопривредних и других производа изван пијачних простора;
40. исписивање реклама и других натписа на коловозима и тротоарима;
41. лепљење плаката по зидовима и другим објектима где то није дозвољено;
42. уништавање бицикличких и пешачких стаза и њихово коришћење противно одређеној намени;
43. изградња и постављање надгробних споменика, надгробних плоча и других надгробних обележја поред путева и улица;
44. вршење других радњи којима се нарушава опште уређење и чистоћа насељених места у општини Бела Црква.

Члан 39.

Забрањено је на улицама и општинским (локалним) путевима кретање возила чији точкови нису очишћени од блата.

Члан 40.

Моторна и запрежна возила, којима се превози расути материјал (бетон, асвалт, песак, угаљ, земља и други расути материјал) морају се прекрити и обезбедити од просипања приликом превоза.

Уколико приликом превоза дође до просипања материјала из става 1. овог члана, а чишћење не изврши физичко лице, односно правно лице или предузетник које врши превоз, чишћење ће извршити Комунално предузеће, на терет средстава лица која су проузроковала прљања јавних површина.

Уколико се у поступку не може утврдити ко је извршио просипање материјала чишћење јавне површине извршиће Комунално предузеће на терет буџета општине Бела Црква.

7. Раскопавање јавних површина

Члан 41.

Раскопавање јавних површина може се вршити ради извођења:

- инвестиционих радова на постављању, премештању или уклањању постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне инфраструктуре;
- радова на прикључењу или искључењу појединих објеката са јавне комуналне инфраструктуре, под условом да се не пресеца комунална инфраструктура и
- радова приликом хитних интервенција ради отклањања изненадног квара на комуналним објектима, када исти не трпи одлагање због могућности настајања веће материјалне штете, односно опасности.

Члан 42.

Раскопавање јавних површина може отпочети након прибављања одобрења које издаје Општинска управа Бела Црква, Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

Примерак издатог одобрења из става 1. овог члана доставља се комуналној инспекцији и Комуналном предузећу.

Изузетно од става 1. овог члана, раскопавања ради хитних интервенција могу отпочети и пре прибављања одобрења, с тим што је извођач радова дужан да најкасније првог наредног дана поднесе захтев за издавање одобрења.

Члан 43.

Комунално предузеће, привредна друштва и предузетници дужни су да најкасније до 31. децембра текуће године доставе планове раскопавања јавних површина ради извођења инвестиционих радова за наредну годину.

Планови се достављају Општинској управи Бела Црква.

Планови из става 1. овог члана садрже динамику и место извођења радова на раскопавању јавних површина.

Члан 44.

Захтев за раскопавање јавних површина подноси инвеститор, најкасније 10 дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу;
- сврху раскопавања;
- време почетка и завршетка радова на раскопавању;
- одобрење о промени режима саобраћаја, уколико радови захтевају промену режима саобраћаја;
- уговор и потврду о уплаћеним средствима потребним за довођење раскопане површине у првобитно стање.

Одобрење се издаје у року од седам дана од дана подношења захтева.

Члан 45.

У одобрењу за раскопавање јавних површина утврђује се: време почетка и завршетка радова, начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновање земље и материјала, услови за безбедност саобраћаја, услови и рок за довођење јавних површина у технички исправно стање.

У одређеним случајевима, уколико то посебне ситуације налажу, одобрење за раскопавање може се издати у етапама (фазама).

Члан 46.

Раскопавање јавних површина може се изводити од 1. марта до 15. новембра.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање у другом периоду од одређеног у ставу 1. овог члана, у одобрењу за

раскопавање утврдиће се посебни услови и начин извођења радова у вези са одржавањем јавне чистоће, депоновања земље, безбедност саобраћаја и друго.

Члан 47.

Уколико се приликом раскопавања јавних површина саобраћај мора делимично или потпуно затворити, инвеститор је дужан да о томе писменим путем обавести Полицијску станицу Бела Црква, Општинску управу Бела Црква и месну заједницу на чијој се територији врши раскопавање, у року од седам дана пре намераваног затварања саобраћаја.

Члан 48.

Уколико услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним и другим објектима, уређајима и инсталацијама, извођач радова је дужан да о томе обавести Општинску управу Бела Црква, ДЈУП, „Белоцркванска језера“, власника, односно корисника објекта, одмах или најкасније првог наредног дана.

Трошкове проузроковане оштећењем из става 1. овог члана, сноси инвеститор.

Члан 49.

Инвеститор који раскопава јавне површине дужан је да обезбеди несметано коришћење прилаза стамбеним и другим објектима.

Члан 50.

Раскопавање јавних површина и радови везани за раскопавање морају се изводити у складу са издатим одобрењем.

Инвеститор је дужан да у уговореном року јавне површине доведе у технички исправно стање, као и да изврши чишћење и прање јавних површина. У случају да инвеститор не изврши утврђену обавезу, Комунално предузеће ће извршити чишћење и прање јавне површине на терет средстава инвеститора.

Инвеститор изграђеног објекта дужан је да уклони отпадни грађевински материјал и земљиште очисти у року од 15 дана од дана завршетка објекта.

IV УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 51.

Уређивање и одржавање јавних зелених површина у насељеном месту Бела Црква и у сеоским насељеним местима врши правно лице или предузетник коме су ови послови поверени посебним уговором у складу са Одлуком о уређивању и одржавању паркова и зелених површина на територији општине Бела Црква .

Управљач мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини јавних зелених површина обухваћених одржавањем, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина јавних зелених површина обухваћених одржавањем
		од 30 ha до 60 ha
1.	Високо образовање одговарајуће струке	1
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	8
3.	Основно образовање	20

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности одржавање јавних зелених површина подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, из техничке, природне или друштвене научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке, природне или друштвене научне области.

Управљач за комуналну делатност одржавање јавних зелених површина мора да има најмање једног запосленог дипломираног инжењера шумарства или дипломираног агронома или дипломираног пољопривредног инжењера.

Члан 51б.

Управљач приликом обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина мора да има минимални технички капацитет, по површини јавних зелених површина обухваћених одржавањем, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Површина јавних зелених површина обухваћених одржавањем
		од 30 ha до 60 ha
1.	Кипер	2
2.	Путар	2
3.	ХАК	0
4.	Преса	1
5.	Фургон	0
6.	Мобилна подизна радна платформа	1
7.	Трактор	1
8.	Аутоцистерна	1
9.	Ровокопач	1
10.	Булдожер	0
11.	Утоварна лопата	1
12.	Самоходна косачица - возило	1
13.	Самоходна косачица	3
14.	Ситна механизација на моторни погон – тестера	3
15.	Ситна механизација на моторни погон – коса	7

16.	Ситна механизација на моторни погон – дувач лишћа	3
17.	Ситна механизација на моторни погон – пумпа за наводњавање	1
18.	Капацитет расадника дендо материјала	2 ha
19.	Капацитет стакленика за производњу сезонског расада	250 m ²

Члан 52.

Под уређивањем и одржавањем јавних зелених површина сматра се засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, санитарна сеча и резивање, кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова и других зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију.

Члан 53.

Под јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- паркови;
- зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци, зелене траке дуж стаза, жива ограда и сл.);
- зелене површине посебне намене у школским и предшколским двориштима, у кругу здравствених установа, у кругу установа културе, у двориштима и испред стамбених зграда, на спортским теренима.

Члан 54.

Извођачи грађевинских и других радова на зеленој површини, дужни су да је штите од оштећења.

Извођачи радова су обавезни да одговарајућом оградом заштите од оштећења стабла, као и зелену површину.

Одобрењем надлежног органа прописује се обавеза извођача радова да зелене површине, након изведених радова, врати у првобитно стање.

Члан 55.

Дрвеће и шибље у двориштима стамбених и пословних зграда, које својим гранама угрожава пролаз и безбедност саобраћаја, оштећује фасаду или на други начин омета

пешачки и колски саобраћај, омета нормалан развој дрворедних и других садница, власници односно корисници су дужни да на одговарајући начин исто уреде или уклоне.

Члан 56.

На изграђеној, уређеној и постојећој јавној површини може се поставити опрема за игру деце (љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и друга слична опрема), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за скејт, и друга слична опрема), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опрема из става 1. овог члана, поставља се на основу одобрења које, на захтев заинтересованог лица, издаје Општинска управа Бела Црква.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање опреме из става 1. овог члана, поред законом прописане документације, обавезно се доставља писмена сагласност коју издаје месна заједница.

Одобрење за постављање опреме из става 1. овог члана садржи нарочито: место постављања, површину која се заузима, број и врсту опреме, као и рок у коме је корисник одобрења дужан да постављену опрему преда на одржавање Комуналном предузећу у насељеном месту Бела Црква тј. ДЈУП, „Белоцркванска језера“ Бела Црква, односно месним заједницама у осталим насељеним местима.

О уредном и исправном стању опреме из става 1. овог члана, после пријема стара се Комунално предузеће тј. ДЈУП, „Белоцркванска језера“ Бела Црква, односно месне заједнице, на терет на терет буџета општине Бела Црква.

Члан 57.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- кретање, заустављање или паркирање возила;
- оштећења или уништења ограда, клупа и других уређаја, односно опреме у парковима, теренима за спорт и рекреацију и на другим јавним зеленим површинама, оштећење других објеката и реквизита;
- гажење траве и кретање ван означених пешачких стаза;
- кидање цвећа, вађење дрвећа, оштећење траве и осталог растиња, кршење и ломљење грана, садница, шибља и другог растиња;
- вожња бициклом, мотором или другим саобраћајним средством, као и паркирање моторних и других возила;
- остављање хаварисаних возила;
- бацање отпадака ван судова за смеће;
- копање и вађење хумуса;
- испуштање отпадних вода по парковима и другим зеленим површинама;
- неовлашћено кошење траве и њено уклањање са зелених јавних површина;
- истовар и депоновање смећа, грађевинског и другог материјала;
- уклањање, паљење и оштећење ознака и натписа постављених у циљу одржавања реда;

- напасање стоке и живине;
 - бацање лешева угинулих животиња;
 - раскопавање без претходног одобрења Општинске управе Бела Црква;
- вршење других радњи који доводе до оштећења јавних зелених површина.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

1. Улице

Члан 58.

Улице морају имати називе, исписане на прописаним таблама, а стамбене и пословне зграде таблице са исписаним кућним бројевима.

Називи улица исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана улице се исписују и на језику и писму мађарске, чешке, односно румунске националне мањине, на начин прописан Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Бела Црква.

Члан 59.

Називе улица утврђује Скупштина општине Бела Црква, уз претходну сагласност органа Аутономне Покрајине Војводине надлежног у области локалне самоуправе.

Члан 60.

Обележавање назива улица врши Републички геодетски завод-Служба за катастар непокретности Бела Црква, у складу са републичком Уредбом о утврђивању кућних бројева, означавању зграда бројевима и означавању назива насељених места, улица и тргова.

Члан 61.

Инвеститор новоизграђене зграде дужан је да одмах након добијања одобрења за употребу зграде, надлежној служби поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем.

Члан 62.

Забрањено је неовлашћено постављање таблица са називом улица, као и таблица са исписаним кућним бројем.

2. Спољни изглед зграде

Члан 63.

Спољни делови зграде, без обзира на намену и власништво зграде, морају се одржавати у складу са урбанистичким условима, односно прописима о инвестиционом и текућем одржавању.

Спољни делови зграде морају се одржавати у уредном и исправном стању.

О одржавању и уредном стању спољних делова зграде дужни су да се старају власници и корисници зграде, односно станари стамбених зграда колективног становања.

Члан 64.

Спољни делови зграде у смислу ове Одлуке јесу: фасаде и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на зградама, надстрешница и други елементи зграде.

Уредно стање спољних делова зграде, у смислу ове Одлуке, подразумева да ти делови зграде нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатама, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност насељеног места.

Члан 65.

Радови на одржавању фасаде зграде могу отпочети по прибављеном одобрењу Општинске управе Бела Црква, Одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

Уколико се радови на одржавању фасаде не изводе у складу са одобрењем и под условима прописаним овом одлуком, власници односно корисници зграда су дужни да, по налогу грађевинског инспектора, отклоне утврђене недостатке у одређеном року.

Уколико не поступи по налогу из става 2. овог члана, отклањање утврђених недостатака извршиће се принудним путем, у складу са законом, на терет власника, односно корисника зграде.

Члан 66.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и сагласност надлежног завода за заштиту споменика културе.

Члан 67.

У циљу очувања форме и изгледа фасада ,забрањује се постављање клима уређаја, антенских и других уређаја на спољни део зграда, осим унутар балкона /тераса у следећим улицама у Белој Цркви: Првог октобра, Милетићевој, Светосавској, Јована Поповића ,Београдској, Жарка Зрењанина, Пролетерској, Партизанској , Соње Маринковић , Карађорђевој, Јована Цвијића, Дејан Бранковој до раскрснице са улицом Саве Мунђана.

Забрана се не односи на објекте колективног становања , за које се препоручује постављање наведених уређаја у унутрашњости терасе или балкона, уколико је технички изводљиво,а уколико није, услове за постављање наведених уређаја прибавити од Одељења за урбанизам.

Уређаји из става 1. овог члана постављају се на начин којим се не доводи до оштећења саме зграде, суседних зграда и не угрожава безбедност грађана и околине.

Клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове зграде, суседне зграде, као и директно изливање на површину јавне намене.

Члан 68.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати графитом, цртати, лепити плакатама, прљати или на други начин нарушавати њихов изглед.

3. Употреба и истицање застава

Члан 69.

На зградама јавне намене са уличне стране, уочи дана државног празника и на дан државног празника, истичу се заставе које морају бити чисте и неоштећене.

Заставе се постављају у складу са прописима о њиховој употреби, а уклањају се наредног дана по истеку празника.

4. Фирме и рекламе

Члан 70.

Постављање фирми, реклама и осталих натписа врши се на основу одобрења Општинске управе Бела Црква у складу са прописаним условима.

Фирме, рекламе и слични натписи морају бити у уредном стању.

Члан 71.

Панои, билборди, рекламни стубови и други слични објекти који се користе за истицање реклама, плаката и других огласа, могу се постављати само по одобрењу Општинске управе Бела Црква.

Уколико се објекти из става 1. овог члана постављају на јавним зеленим површинама, прибавља се сагласност за раскопавање од стране Општинске управе Бела Црква.

Члан 72.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да светлеће фирме и светлеће рекламе одржавају у исправном стању.

Неисправним се сматрају фирме, односно рекламе на којима је боја избелила, испуцала, ако су слова нечитљива, које не светле у целини или делимично, склоне су паду и слично.

Власници односно корисници фирми, односно реклама из става 2. овог члана, дужни су да их оправе у року од 30 дана од дана настале неисправности.

У случају делимичног квара, фирма се не сме осветљавати док се квар не отклони.

У случају пресељења или трајног престанка рада, власници односно корисници пословних просторија дужни су да фирму, односно рекламу, уклоне.

Одредбе овог члана односе се и на обичне (неосветљене) фирме и рекламе.

5. Излози, панои и огласне табле

Члан 73.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да, пре почетка употребе пословне просторије, излоге уреде у складу са техничком документацијом.

Члан 74.

Дотрајале излоге постојећих пословних просторија, власници, односно корисници истих су дужни да адаптирају, како не би нарушавали изглед зграде.

Дотрајалост излога по службеној дужности утврђује грађевински инспектор.

Адаптација излога врши се у складу са одобрењем које издаје Општинска управа Бела Црква.

Члан 75.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да излог стручно аранжирају.

Предмети који служе за аранжирање морају бити чисти и неоштећени, а цене исписане једнообразним бојама на једнообразном материјалу, тако да буду лако видљиве.

У излозима се не могу постављати рекламе производа и услуга произвођача са којима је корисник у пословној вези.

Забрањено је да се у излозима истичу објаве, обавештења и плакате које нису у сагласи са делатношћу послодавца, као и држати амбалажу или складиштити робу.

Корисници пословних просторија су дужни да излоге редовно чисте и одржавају у исправном стању.

У случају адаптирања пословне просторије, пресељења и слично, излози морају бити на одговарајући начин заштићени.

Излози морају бити осветљени, од момента паљења за све време трајања јавне расвете.

Члан 76.

Огласи, обавештења, плакате, смртовнице, рекламе и слично могу се постављати на, само за ту сврху, одређеним паноиима.

Општинска управа решењем одређује места за постављање панои и огласних табли за истицање огласа и обавештења.

Привремени покретни рекламни панои могу се постављати на јавним површинама само уз одобрење комуналног инспектора и исти се морају уклонити по истеку рока који је утврђен у одобрењу за постављање.

Забрањено је истицање огласа, обавештења, плаката и сл. на зидовима фасада, оградама, саобраћајним знацима и другим сличним објектима.

6. Улични отвори

Члан 77.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима, и другим саобраћајним и јавним површинама морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима и одржавати се у исправном стању.

Члан 78.

Отворима у сислу ове Одлуке сматрају се:

- отвори за водоводне и канализационе инсталације;
- отвори за топоводне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје;
- отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски отвори, отвори за осветљење просторија и други слични отвори.

О одржавању отвора из става 1. тачка 1. овог члана, стара се Комунално предузеће.

О одржавању отвора из става 1. тачка 2. овог члана, старају се привредна друштва, односно предузетници којима припадају инсталације и уређаји.

О одржавању отвора из става 1. тачка 3. овог члана, дужни су да се старају власници и корисници зграда, станари из стамбене зграде колективног становања, правна лица којима су поверени послови одржавања стамбених зграда, по захтеву председника скупштине зграде.

Члан 79.

На улицама и другим површинама јавног саобраћаја, поклопци на отворима морају имати ребрасту спољну површину.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Поклопци морају бити постављени у истом нивоу са површином коловоза односно површином тротоара.

Члан 80.

За време извођења радова у отвору, привредно друштво или предузетник који изводи радове, дужан је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 81.

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора.

7. Јавне чесме и фонтане

Члан 82.

Јавне чесме и фонтане су чесме и фонтане које су изграђене на површини јавне намене или површини у јавном коришћењу (парк, трг, зелена и рекреациона површина, односно друга површина) на којој се окупљају и задржавају грађани.

Изградњу, односно постављање јавних чесми и фонтана обезбеђује општина Бела Црква преко „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“.

Изграђена, односно постављена јавна чесма и фонтана, прикључује се на водовод и канализацију.

Одржавање јавних чесми и фонтана врши „ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква“ на терет буџета општине Бела Црква.

8. Постављање жардињера и других посуда за биљне засаде (посуде са биљним декорацијама)

Члан 83.

У делу улица које се не користе за јавни саобраћај, на делу тротоара, тргова и других јавних површина могу се постављати жардињере и друге посуде за биљне засаде под условом да се не омета кретање пешака и да исте не утичу на улични мобилијар.

Посуде са биљним декорацијама, клупе за седење и други улични мобилијар одржава Комунално предузеће у насељеном месту Бела Црква, а у другим насељеним местима месне заједнице.

Посуде са биљним декорацијама за насељено место Бела Црква одржавају се на терет средстава буџета општине Бела Црква, а за остала насељена места на терет месних заједница.

Посудама са биљним декорацијама не може се ометати прилаз згради, противпожарни пут, односно прилаз другом објекту.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних просторија могу постављати власници односно корисници тих просторија, с тим што постављене посуде морају бити визуелно усаглашене са посудама на јавним површинама које поставља Комунално предузеће.

О одржавању посуда са биљним декорацијама које чине саставни део зграда или изграђених простора са биљним засадима који припадају одређеној згради, старају се власници, односно корисници тих зграда, уколико те послове не повере Комуналном предузећу.

Одговорност за одржавање посуда са биљном декорацијом сноси скупштина станара.

Забрањено је прљати и оштећивати клупе за седење, посуде за биљну декорацију и други улични мобилијар.

9. Заузеће јавних површина

Члан 84.

За обављање угоститељске делатности, продају сладоледа, семенки, кикирикија, воћа и поврћа, бижутерије и друге сличне робе, може се власнику, односно кориснику пословних просторија одобрити привремено заузеће тротоара и друге јавне површине, ако се тиме не омета слободан пролаз пешака.

Приликом заузећа тротоара из става 1. овог члана мора се оставити слободна површина за пролаз пешака у ширини од 1,2 метара.

Заузеће јавне површине може се одобрити и за постављање привремених мањих монтажних објеката, тезги, апарата и других сличних привремених објеката у складу са посебним прописима општине Бела Црква.

Члан 85.

Привредна друштва, предузетници и грађани могу добити дозволу за привремено заузимање јавне површине у циљу смештаја грађевинског и другог материјала, ако се тиме не угрожава режим саобраћаја и кретање пешака.

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом може се одобрити до 30 дана.

При складиштењу грађевинског материјала, исти се мора обезбедити од разношења.

Складиштењем грађевинског материјала не могу се затварати улични канали и отвори, као и спречавати отицање воде из канала, олука и сл.

Након истека рока за заузеће, простор јавне површине на коме је депонован грађевински материјал мора се довести у првобитно стање.

Члан 86.

Забрањено је складиштење огревног материјала, камења, земље и осталог материјала на улицама, тротоарима и другим јавним површинама.

Изузетно од става 1. овог члана уколико правна лица предузетници или грађани не поседују довољан простор за смештај огревног и осталог материјала, може се привремено одобрити заузеће јавне површине, и то најдуже 3 дана.

Члан 87.

Привредна друштва, предузетници и грађани, који поред зграда односно објеката и дворишта као и неизграђених површина, врше утовар и истовар песка и шљунка, дужни су да по обављеном послу уклоне остатке материјала и простор очисте.

Члан 88.

Одобрење за заузеће јавних површина издаје Општинска управа Бела Црква, Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

VI НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 89.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се у складу са Законом о комуналним делатностима .

Комуналном предузећу, односно другом правном лицу или предузетнику које обавља одређене послове из ове Одлуке припада накнада за извршене комуналне услуге у складу са одредбама ове Одлуке:

- чишћење и прање улица и осталих јавних површина

- изношење и депоновање смећа (из породичних стамбених зграда, стамбених зграда за колективно становање, погонских, пословних и других јавних просторија односно објеката) са јавних површина

- одржавање зелених и рекреационих површина

- друге поверене комуналне делатности, односно услуге.

Накнаду за чишћење јавних површина, изношење смећа са јавних површина, одржавање рекреационих површина као и других комуналних делатности, односно услуга које је општина поверила одређеним субјектима, плаћа општина Бела Црква“.

Накнада за коришћење и одржавање депонија одређује се посебним уговором који се закључује између Општине Бела Црква и ДЈУП, „Белоцркванска језера Бела Црква“.

Члан 90.

Власници, односно корисници породичних стамбених објеката (кућа) и станари зграда колективног становања, плаћају накнаду по м² стамбеног простора.

Правна лица и предузетници накнаду за изношење комуналног смећа плаћају по м² пословног простора, у складу са чланом Одлуком о одржавању чистоће и управљању отпадом општине Бела Црква.

Под пословним простором у смислу овог члана подразумевају се пословне просторије, магацини, подруми и тавани, који служе за смештај робе, гараже и др.

Правна лица и предузетници обавезни су да сваку промену у површини пословног простора доставе Комуналном предузећу у року од 8 дана од дана настанка промене.

Корисници услуга изношења смећа (грађани, правна лица и предузетници) дужни су да обавесте Комунално предузеће односно друго предузеће или предузетника који се бави изношењем смећа, о уступању својих стамбених, пословних, производних и других просторија.

Корисници услуга из става 1. овог члана обавезни су да уз обавештење Комуналном предузећу односно другом предузећу или предузетнику који се бави изношењем смећа доставе уговор о продаји или закупу стамбеног, пословног или другог простора.

Члан 91.

Комунално предузеће има право да у случају непријављивања промене корисника, увидом на терену или на основу података надлежних државних органа или органа локалне самоуправе, утврди обавезу власника, односно новог корисника, да плати заостале неплаћене услуге, као и услуге од дана када су њему пружене.

Уколико не поступи у смислу става 1. овог члана, претходни корисник услуга је у обавези да плаћа накнаду комуналне услуге све до пријављивања промене.

Члан 92.

Од обавезе плаћања накнаде за извршене комуналне услуге могу бити ослобођени корисници социјалне помоћи, на основу посебне одлуке Општинског већа општине Бела Црква која се доноси по писменом образложењу Центра за социјални рад.

Општина Бела Црква, на терет буџета општине врши исплату накнаде за извршене комуналне услуге у складу са Одлуком из става 1. овог члана.

Члан 93.

Комунално предузеће који се бави изношењем смећа одређује цене комуналних услуга на основу Закона о комуналним делатностима и Одлуке о одржавању чистоће и управљања отпадом.

VII НАДЗОР

Члан 94.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа Бела Црква - Одељење за урбанизам, привреду и инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунална и грађевинска инспекција у складу са надлежностима утврђеним законом, овом Одлуком и посебним општинским прописима.

Члан 95.

Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
2. саслуша и узима изјаве од одговорних лица код Пружаоца услуга и других правних и физичких лица;
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
6. прегледа објекте, постројења, уређаје и опрему који служе коришћењу комуналне услуге, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
7. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
8. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
9. наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
10. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
11. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
12. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;
13. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;

14. забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
15. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
16. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
17. забрани решењем уништавање комуналних објеката и опреме;
18. забрани решењем уништавање зелених површина;
19. Изриче новчане казне прекршајним налогом у складу са законом којим се регулишу прекршаји.
20. спроводи друге прописане мере и поступке управљања отпадом утврђене законом и подзаконским прописима.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од осам радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, у складу са законом.

Записник се обавезно доставља Пружаоцу услуга комуналне делатности, односно другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

ВИИ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице (предузеће, привредно друштво, установа) , ако:

- 1) одржавање чистоће на јавним површинама не врши у складу са годишњим програмом члан 7. став 1;
- 2) не врши редовно изношење смећа (члан 20. став 1. и 2.);
- 3) не сачини распоред изношења смећа и са истим не упозна кориснике (члан 21.);
- 4) не постави одговарајуће контејнере (члан 26. став 5.);
- 5) при изношењу комуналног смећа не поступи у складу са чланом 30.;
- 6) не обезбеди и не постави корпе за отпатке (члан 31. став 1. и 2.);
- 7) не одржава корпе за отпатке у исправном стању и не празни их свакодневно (члан 31. став 6.);
- 8) не одржава и не уређује депоније (члан 32. став 3.);
- 9) уклањање снега и леда не врши у складу са одредбом члана 33. став 3.;
- 10) уређивање и одржавање јавних зелених површина не врши у складу са одредбом члана 52;
- 11) посуде са биљним декорацијама не поставља и не одржава на прописан начин (члан 83. став 2.);
- 12) прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина не врши према утврђеном распореду и времену, односно прање и поливање улица и других јавних површина не врши по налогу комуналне инспекције (члан 9. и 10.);
- 13) не врши редовно чишћење главних одводних канала у складу са чланом 12. став

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу (предузећу, привредном друштву, установи и др.)

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу.

Члан 97.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице (предузеће, привредно друштво, установа) , ако:

- 1) не врши редовно чишћење јавних површина (члан 8. став 1. тачка 1,3,6,7,8,9,10 и 11)
- 2) не поступи у складу са чланом 12. Став 2
- 3) у водотоке и заштитну зону око водотока изводи фекалне и друге отпадне воде и баца отпадни и други материјал (члан 14. став 3.)
- 4) не поступи у складу са чланом 15.
- 5) не одржава чистоћу на градилишту (члан 16.)
- 6) по завршетку радова на градилишту не уклони остатак материјала и не почисти простор, односно грађевински материјал који је складиштен на улици, тротоарима или другим јавним површинама (члан 17.)
- 7) смеће не прикупља у прописаним судовима (члан 24.)
- 8) не обезбеди прописане судове за смеће (члан 26. став 3.)
- 9) не изврши поправку и набавку нових судова за смеће (члан 27.)
- 10) у судове за смеће баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, животињске лешеве и конфискате, медицински отпад, отпадни грађевински материјал и друге отпаде и предмете (члан 28.)
- 11) судове за смеће не држи на простору одређеном за ту намену (члан 29. став 1.)
- 12) не врши уклањање снега, леда и леденица (члан 35. став 1, 2. и 3.)
- 13) не врши уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара локалних путева по уговору о извођењу поверених послова (члан 33. став 2.)
- 14) не постави ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица (члан 35. став 4.)
- 15) не уклони паркирана и хаварисана возила по налогу комуналне инспекције (члан 37.)
- 16) поступа противно забранама из члана 38.
- 17) на улицама у насељеним местима управља возилом чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса (члан 39.)
- 18) моторна и запрежна возила којима се превози бетон, асфалт, песак, угаљ, земља и други расути материјал не обезбеди од просипања (члан 40. став 1.)
- 19) приликом просипања материјала из возила не изврши чишћење (члан 40. став 2.)
- 20) приликом извођења грађевинских и других радова не предузима мере за заштиту зелених и рекреационих површина (члан 54.)
- 21) дрвеће и шибље не уреди или не уклони на прописан начин (члан 55.)
- 22) поступа противно забранама из одредбе члана 57.
- 23) спољне делове зграда не одржава на прописан начин и не држи у уредном и исправном стању (члан 63.)

24) радове на одржавању фасаде отпочне пре прибављања одобрења од Општинске управе Бела Црква, односно радове изводи супротно издатом одобрењу (члан 65.)

25) пре извођења радова на спољним деловима зграда које су утврђене као културно добро или представљају добра која уживају претходну заштиту, не прибави услове и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 66.)

26) клима уређаје, антенске и друге уређаје не поставља на прописан начин (члан 67.)

27) оштећује или на други начин нарушава спољни изглед зграде (члан 68.)

28) постављање фирми, реклама и осталих натписа врши на местима која за ту сврху нису одобрена (члан 70.)

29) не одржава отворе на коловозима, тротоарима и другим саобраћајницама и јавним површинама (члан 78.)

30) неовлашћено користи отворе, односно оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 81.)

31) врши заузеће јавних површина без одобрења или по истеку рока који је утврђен у одобрењу Општинске управе Бела Црква (члан 85. став 1. и 2.)

32) при складиштењу грађевинског материјала исти не обезбеди од разношења (члан 85. став 3.)

33) ако складиштењем грађевинског материјала затвара уличне канале и отворе и тиме спречава отицање воде из канала (члан 85. став 4.)

34) након истека рока за заузеће простор јавне површине на коме је депонован грађевински материјал не доведе у првобитно стање (члан 85. став 5.)

35) складиштење огревног материјала, камена, земље и осталог материјала врши на улицама, јавним и другим површинама (члан 86. став 1.)

36) после утовара и истовара песка и шљунка не уклони остатке материјала и не очисти простор (члан 87.)

Новчаном казном 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу (предузећу, привредном друштву, установи и др.)

Новчаном казном од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице.

Члан 98.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, ако

1) не поступи у складу са чланом 12. Став 2

2) одржавање водотока и заштитне зоне око водотока не врши на прописан начин (члан 14. став 2.)

3) комунално смеће не складишти на одређеним местима (члан 22. став 1.)

4) не обезбеди корпе за отпатке (члан 30. став 4.)

5) јавне површине посипа средствима противно одредби члана 33.

6) раскопавање јавних површина врши противно одредбама члана 41. до 44. и члана 50.

7) опрему за игру деце и опрему за рекреацију грађана не поставља и не стара се о уредном и исправном стању исте у смислу одредбе члана 56.

- 8) не врши обележавање улица и кућних бројева на начин прописан чланом 60.
- 9) употребу и истицање заставе не врши на начин прописан чланом 69.
- 10) постављање фирме и рекламе не врши на основу одобрења Општинске управе Бела Црква и у складу са прописаним условима (члан 70.)
- 11) постављање паноа, билборда, рекламних стубова и других сличних објеката врши противно прописаним условима из члана 71.
- 12) светлеће фирме и светлеће рекламе не одржава у исправном стању (члан 72. став 1. и 2.)
- 13) не уклони фирму, односно рекламу у случају трајног престанка рада (члан 72. став 5.)
- 14) пре почетка употребе пословне просторије излоге не усагласи са техничком документацијом (члан 73.)
- 15) дотрајале излоге не адаптира (члан 74.)
- 16) излоге не аранжира на прописан начин (члан 75. став 1. и 2.)
- 17) у изложима истиче објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, односно власника или у излогу држи амбалажу или складишти робу (члан 75. став 4.)
- 18) не чисти и не одржава излоге на прописан начин (члан 75. став 5.)
- 19) не осветљава излоге на начин прописан чланом 75. став 7.
- 20) отворе на улицама и другим јавним површинама не одржава и не замењује (члан 79. став 2. и 3.)
- 21) за време извођења радова у отворима исте не огради препрекама и не обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор не затвори прописно (члан 80.)
- 22) посуде са биљним декорацијама не поставља на прописан начин (члан 83. став 4.)

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

Члан 99.

„Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице, ако:“

- 1) не очисти јавну површину (члан 8. став 4.)
- 2) не поступи у складу са чланом 12. Став 2, као и са чланом 13.
- 3) у водотоке и заштитну зону око водотока изводи фекалне и друге отпадне воде и баца отпадни и други материјал (члан 14. став 3.)
- 4) Поступа супротно члану 14. Став 4.
- 5) комунално, односно кабасто смеће не држи, односно не одлаже на прописан начин (члан 22. став 1. и 2.)
- 6) судове за смеће не износи на одређене пунктове (члан 22. став 4.)
- 7) комунално смеће не изнесе и не одлажу у контејнере (члан 25.)

8) баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, пиљевину, шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, опасан отпад, грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете у судове за смеће (члан 28.);

9) по добијању одобрења за употребу зграде не поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем (члан 61.)

10) неовлашћено поставља таблице са исписаним кућним бројем (члан 62.)

11) истиче огласе, обавештења и плакате супротно члану 76. став 4.

12) не одржава отворе у смислу члана 78. став 4. ове Одлуке;

13) неовлашћено користи отворе, односно оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 81.)

14) поставља и оштећује клупе за седење, посуде за биљну декорацију и други улични мобилијар (члан 83. став 6.)

Члан 100.

Новчану казну путем прекршајног налога изриче комунална инспекција Општинске управе Бела Црква на основу личног увида на терену, пријаве грађана или обавештења комуналног предузећа у складу са Законом о прекршајима.

Члан 101.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане овом Одлуком уплаћују се на рачун број: 840-743351843-13 по моделу 97 са позивом на број 53-209 "приходи" од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане одлукама Скупштине општине.

Средства од новчаних казни из става 1. овог члана чини приход буџета општине Бела Црква.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о комуналним делатностима, Закона о управљању отпадом, Закона о водама и других прописа којима се регулише обављање комуналних делатности и комунално уређење и појединачких аката вршиоца комуналне делатности.

Члан 103.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр: 6/2014, 9/2017, 8/2018, 10/2023, 14/2023, 2/2024 и 12/2024).

Члан 104.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Број: 005044337 2025 08390 001 000 060 107 Марјан Алексић
Дана: 18.12.2025.

123.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 40. Статута општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 1/2019 и 10/2021), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12. 2025. године, донела је:

ОДЛУКУ
О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ
РАДЊИ И ОБЈЕКТА ЗАБАВНОГ КАРАКТЕРА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских и занатских радњи и објеката забавног карактера на територији општине Бела Црква.

Под угоститељским објектима у смислу ове Одлуке, подразумевају се угоститељски објекти за пружање услуга смештаја угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића, или само пића, независно од назива под којим послују у складу са Законом о класификацији делатности.

Под трговинским радњама подразумевају се продавнице за промет робе на мало, бензинске пумпе и апотеке.

Под занатским објектима подразумевају се објекти за производњу и оправку одређених производа на занатски начин.

Под објектима забавног карактера подразумевају се клубови забавних игара, луна паркови, спортске кладионице и објекти сличног карактера.

Члан 2.

Угоститељски објекти за пружање услуга смештаја: хотели, мотели, пансиони, туристички апартмани и кампови могу имати непрекидно радно време од 0 до 24 часа али искључиво за услуге смештаја.

Члан 3.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића или само пића, могу бити отворени и пружати угоститељске услуге сваког дана осим петка и суботе, и то:

1. ресторани, кафане, аперитив барови, клубови, при удружењима грађана и других правних лица, гостионице, крчме, пивнице, кафе барови, кафе чајџинице, кафе

посластичарнице, бифеи, пицерије, грил барови, диско барови, ноћни клубови, кабареи, снек барови, касине, печењаре, хамбургерије, летњи ресторани – баште, од 07.00 до 24.00 часа

2. млечни ресторани, ресторани самопослуге, експрес ресторани, ресторани киосци, посластичарнице и покретни угоститељски објекти, од 07.00 до 23.00 часа
3. дискотеке од 19.00 до 24.00 часа

Објекти забавног карактера могу бити отворени сваког дана од 09.00 до 23.00 часа

Угоститељски објекти из става 1. и 3. овог члана могу бити отворени и пружати угоститељске услуге петком, суботом и државним празником до 02.00 часа наредног дана.

Члан 4.

Не дозвољава се продужење радног времена свих угоститељских објеката за време организованих прослава после термина означеног у члану 3, тачка 1,2 и 3.

Одговорно лице правног лица односно предузетник - оснивач радње дужан је да на улазним вратима или на другом видном месту на уласку у објекат истакне почетак и завршетак продуженог радног времена.

Члан 5.

Радно време трговинских и занатских радњи може бити у интервалу од 06.00 до 22.00 часа (односи се и на апотеке) , а за бензинске пумпе од 00.00 до 24.00 часа.

Радно време из става 1 овог члана не односи се на занатске радње са специфичним процесом производње (пекаре и слично).

Члан 6.

Распоред пошетка и завршетка радног времена прописан овом Одлуком, обавештење о привременој одсутности и обавештење о привременој обустави вршења делатности, мора бити истакнуто на улазним вратима, излогу или неком другом видном месту на улазу у објекат.

Члан 7.

Забрањује се емитовање музике као индикатор буке у свим угоститељским објектима после 24 часа радним даном и после 02 часа петком, суботом и празником.

Емитовање музике у дозвољеним терминима мора да буде у складу са дозвољеним граничним вредностима које се односе на акустичне зоне, на отвореном простору за пословно стамбена и трговинско стамбена подручја од 60 дБ дању и 50 дБ ноћу, чисто стамбене зоне од 55дБ дању и 45 дБ ноћу и туристичко подручје белоцркванских језера од 50 дБ дању и 45дБ ноћу.

Члан 8.

Забрањује се конзумирање алкохолних пића испред трговинских и занатских радњи.

Члан 9.

Одговорно лице или радник у угоститељском објекту, трговинској и занатској радњи или у објекту забавног карактера, дужни су да омогуће комуналном инспектору и инспектору заштите животне средине улазак у објекат и преглед радног времена објекта и индикаторе буке.

Члан 10.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши Општинска управа општине Бела Црква путем комуналне инспекције и инспекције заштите животне средине.

Члан 11.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор и инспектор заштите животне средине овлашћен је да:

1. изврши преглед пословних просторија
2. наложи решењем извршење обавеза утврђених овом Одлуком
3. Издаје прекршајни налог за прекршаје који су прописани овом Одлуком,
4. подноси захтев за покретање прекршајног поступка
5. предузме и друге мере за које је овлашћен Законом, Одлуком или другим актом.

Члан 12.

„Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Угоститељски објекат, трговинску или занатску радњу или објекат забавног карактера држи затворен или у њему пружа услуге дуже од радног времена које је утврђено овом одлуком (чланови 3. 4. и 5.)
2. Уведе продужено радно време без одобрења надлежног органа (члан 4. став 1.)
3. На улазним вратима или на другом видном месту на улазу у објекат не истакне радно време прописано овом одлуком или не истакне обавештење о привременој обустави вршења делатности (члан 6.)
4. Ако поступи супротно одредбама члана 7. и 8. Одлуке
5. Не омогући комуналном инспектору улазак у објекат односно не омогући вршење прегледа (члан 9.)

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.“

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских радњи и објеката забавног карактера на територији општине Бела Црква („Сл. лист општине Бела Црква“, бр. 5/2011 и 9/2012).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бела Црква“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ДАНА:18.12.2025.

БРОЈ:005044800 2025 08390 001 000 060 107

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Марјан Алексић

124.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004966042 5 2025 08390 001 000 060 107
Дана:18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о извршењу буџета општине Бела Црква за период 01.01.2025. – 30.09.2025. године.

ДОСТАВИТИ:

1. Одељењу за финансије
2. Уреднику Сл.листа
3. Досије
4. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

125.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 004966042 4 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква за период 01.01.2025. – 30.09.2025. године.

ДОСТАВИТИ:

1. ДЈУП
2. Уреднику Сл. листа
3. Досије
4. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

126.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 1 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција из буџета општине ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. ДЈУП „Белоцркванска језера“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

127.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 2 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом „Ушће“ д.о.о. Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. „Ушће“ д.о.о.
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

128.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 7 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад „8. мај“ Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. Центар за социјални рад „8. мај“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

129.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 4 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Историјског архива Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. Историјски архив
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

130.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 6 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом УКД „Центар за културу“ Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. УКД „Центар за културу“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

131.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 5 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке и музеја Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. Народна библиотека и музеј
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

132.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 3 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025 године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Годишњи план рада са финансијским планом и Припремним предшколским програмом ПУ „Анђелка Ђурић“ Бела Црква за школску 2025/2026 годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Марјан Алексић

1. ПУ „Анђелка Ђурић“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

133.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005044988 8 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025. године
Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

1. Туристичка организација општине Бела Црква
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

134.

Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број: 005044988 9 2025 08390 001 000 060 107

Дана: 18.12.2025. године

Бела Црква

Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној дана 18.12.2025. године, након разматрања Програма пословања са финансијским планом за 2026. годину јавних предузећа и установа чији је оснивач, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом О.О. „Црвени крст“ Бела Црква за 2026. годину.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

1. О.О. „Црвени крст“
2. Одељење за буџет и финансије
3. Уредник „Службеног листа општине“
4. Досије
5. Архива

135.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бела Црква
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 004860964 2025 08390 002 000 000 001
Дана: 03.12.2025. године.
БЕЛА ЦРКВА

Председник Општине Бела Црква на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.зак., 101/16- др.зак. и 47/18) и чл.64. Статута општине („Службени лист Општине Бела Црква“, бр. 1/2019), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бела Црква:

1. Снежана Радојичић, председник
2. Николина Станојев, члан
3. Алма Саватовић, члан
4. Валентина Симиција Хоц, члан

ИМЕНУЈУ СЕ чланови комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Бела Црква:

1. Угљеша Тодоровић, начелник одељења за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, председник комисије

2. Богдан Марко Михајловић, саветник у одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, члан
3. Светлана Китановић, начелник одељења за финансије и буџет, члан
4. Љиљана Блануша, саветник у одељењу за урбанизам, привреду и инспекцијске послове, члан

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу Општине Бела Црква.

ДОСТАВИТИ:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

1. Именованима

Татјана Кокар

2. Досије

3. Архива

136.

Република Србија

АП Војводина

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број: 005045073 1 2025 08390 001 000 060 107

Дана: 18.12.2025.

Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРА
ЈАНКОВИЋ“ КУСИЋ

I

Драгана Стојковић и Наталија Томашевић из Кусића разрешавају се, а Марина Попов и

Јелена Живанчев из Кусића именују се за чланове школског одбора ОШ „Мара Јанковић“ Кусић из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

137.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 2 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЂОРЂЕ
МАЛЕТИЋ“ ЈАСЕНОВО

I

Снежана Јуришић и Драган Николић разрешавају се, а Данијела Драган из Јасенова и Данијела Стефановић из Беле Цркве именују се за чланове школског одбора ОШ „Ђорђе Малетић“ Јасеново из реда запослених.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

138.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 3 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МАРКО
СТОЈАНОВИЋ“ ВРАЧЕВ ГАЈ

I

Адријана Николић из Банатске Паланке разрешава се, а Маја Стошић из Врачев Гаја именује се за члана школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом

2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

139.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 4 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „САВА МУЊАН“ КРУШЧИЦА

I

Тијана Поповић и Сања Малтез из Крушчице разрешавају се, а Ивана Живанов и Јелена Ђуркин из Крушчице именују се за чланове школског одбора ОШ „Сава Мунђан“ Крушчица из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

140.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 5 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТШ „САВА
МУЊАН“ БЕЛА ЦРКВА

I

Тања Ракићевић из Беле Цркве разрешава се, а Дејан Новаковић из Беле Цркве именује се за члана школског одбора ТШ „Сава Мунђан“ Бела Црква из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

141.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 6 2025 08390 001 000 060 107

Дана: 18.12.2025.

Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019), Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА БЕЛОЦРКВАНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Снежана Влајковац из Кусића разрешава се, а Љиљана Срдановић из Кусића именује се за члана школског одбора „Белоцркванске гимназије и економске школе“ из реда родитеља.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

142.

Република Србија

АП Војводина

Општина Бела Црква

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

Број: 005045073 7 2025 08390 001 000 060 107

Дана: 18.12.2025.

Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07,

83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА БЕЛОЦРКВАНСКЕ
ГИМНАЗИЈЕ И ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Игор Митровић из Беле Цркве разрешава се, а Данијела Марковић из Беле Цркве именује се за члана школског одбора „Белоцркванске гимназије и економске школе“ из реда локалне самоуправе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованиом
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

143.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 8 2025 08390 001 000 060 107
Дана:18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018),и члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019),Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ ЗА РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА ЗА
ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БЕЛА ЦРКВА

I

Даје се претходна сагласност Управном одбору Народне библиотеке Бела Црква да распише и спроведе конкурс за именовање директора установе.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Нар.библиотека
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

144.

Република Србија
АП Војводина
Општина Бела Црква
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА
Број: 005045073 9 2025 08390 001 000 060 107
Дана: 18.12.2025.
Бела Црква

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 40. Статута општине (Службени лист општине бр. 1/2019) и Решења о давању претходне сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова број 004830453 2025 99361 001 000 000 001 од 02.12.2025. године, Скупштина општине Бела Црква на седници одржаној 18.12.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „8. МАЈ“ У БЕЛОЈ
ЦРКВИ

I

Маријана Јуришић, дипл.правник из Беле Цркве именује се за директора Центра за социјални рад „8. мај“ у Белој Цркви, након спроведеног конкурса на мандатни период од 4 године.

II

Даном ступања на снагу овог решења, именованој престаје мандат ВД директора Центра за социјални рад „8. мај“ Бела Црква.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу општине Бела Црква.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. Именованој
2. Досије
3. Архива

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Марјан Алексић

145.

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у Аутономној Покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2022, 113/2017 – др. закон 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2022 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023), Скупштина општине Бела Црква, на седници 18.12.2025. године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН
Општинске управе општине Бела Црква
за 2026. годину

Члан 1.

Постојећи број запослених у Општинској управи општине Бела Црква, на дан 12.12.2025. године:

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 40
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	0
3.	Самостални саветник	9
4.	Саветник	12
5.	Млађи саветник	0
6.	Сарадник	3
7.	Млађи сарадник	0
8.	Виши референт	8
9.	Референт	0
10.	Млађи референт	0
11.	Прва врста радних места	0
12.	Друга врста радних места	0
13.	Трећа врста радних места	0
14.	Четврта врста радних места	4
15.	Пета врста радних места	3

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца: 4
1.	Самостални саветник	1
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	0
6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	1
13.	Пета врста радних места	1

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 3
1.	Помоћник председника општине	1
2.	Саветник	2
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	0

6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	0

	Приправници	Број извршилаца: 0
1.	Висока стручна спрема	0
2.	Виша стручна спрема	0
3.	Средња стручна спрема	0

Члан 2.

Планирани број запослених за 2026. годину:

	Радна места службеника и намештеника	Број извршилаца: 54
1.	Положаји у првој групи	1
2.	Положаји у другој групи	0
3.	Самостални саветник	11
4.	Саветник	20
5.	Млађи саветник	2
6.	Сарадник	3
7.	Млађи сарадник	3
8.	Виши референт	5
9.	Референт	0
10.	Млађи референт	0
11.	Прва врста радних места	0
12.	Друга врста радних места	0
13.	Трећа врста радних места	0
14.	Четврта врста радних места	4
15.	Пета врста радних места	5

	Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца: 4
1.	Самостални саветник	1
2.	Саветник	1
3.	Млађи саветник	0

4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	0
6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	1
13.	Пета врста радних места	1

	Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца: 3
1.	Помоћник председника општине	1
2.	Саветник	2
3.	Млађи саветник	0
4.	Сарадник	0
5.	Млађи сарадник	0
6.	Виши референт	0
7.	Референт	0
8.	Млађи референт	0
9.	Прва врста радних места	0
10.	Друга врста радних места	0
11.	Трећа врста радних места	0
12.	Четврта врста радних места	0
13.	Пета врста радних места	0

	Приправници	Број извршилаца: 0
1.	Висока стручна спрема	0
2.	Виша стручна спрема	0
3.	Средња стручна спрема	0

Члан 3.

Овај Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бела Црква.

Образложење

Кадровски план Општинске управе општине Бела Црква састоји се од приказа постојећег броја запослених службеника и намештеника према звањима, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету председника општине Бела Црква, као и планираног броја запослених у 2026. години који се такође састоји од броја запослених на неодређено време, броја запослених на одређено време због повећаног обима посла и броја запослених на одређено време у кабинету председника општине Бела Црква.

Сва наведена радна места разврставају се у складу са Уредбом о критеријумима за разврставања радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и локалним самоуправама („Службени гласник РС“, бр. 88/2016, 12/2022, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 95/2025 – др. закон).

Наравно, иако је у табели планирани број запослених за 2025. годину укупно 54 радника, разлика од укупног броја запослених на неодређено време од 40 до 54 попуњаваће се искључиво у поступку одређеним Законом.

Број: 004966042 3 2025 08390 001 000 060 107
У Белој Цркви, 18.12.2025.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЛА ЦРКВА

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ

Марјан Алексић

146.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ

Управа за пољопривредно земљиште Београд, Грачаничка 8

Број: 005045292 2025 14847 006 000 326 013

Датум: 17.12.2025. године

ОПШТИНА БЕЛА ЦРКВА

-ОПШТИНСКА УПРАВА-

Милетићева 2
26340 Бела Црква**Предмет: Сагласност на одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини са јавног надметања (други круг)**

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште размотрила је Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини које су достављене дописом број:005052696 2025 08390 004 007 327 001 од 17.12.2025. и то:

Ред Бр.	Бр. одлуке	Закупац	Јавно надметање	Катастарска општина	Период
1.	46-12/2025-05	Озрен Августих	12	Банатска Паланка 1	15 год.
2.	46-14/2025-05	Озрен Августих	14	Банатска Паланка 1	15 год.
3.	46-16/2025	Попов Драгиша	16	Банатска Паланка 1	15 год.
4.	46-26/2025-05	Попов Драгиша	26	Банатска Паланка 1	15 год.
5.	46-29/2025-05	Душан Паунковић	29	Банатска Паланка 1	15 год.
6.	46-50/2025-05	Душан Паунковић	50	Банатска Паланка 1	15 год.
7.	46-73/2025-05	Бранислав Игњатовић	73	Банатска Паланка 1	15 год.
8.	46-85/2025-05	Озрен Августих	85	Банатска Паланка 2	15 год.
9.	46-87/2025	Живко Костић	87	Банатска Паланка 2	15 год.
10.	46-93/2025-05	Озрен Августих	93	Банатска Паланка 2	15 год.
11.	46-94/2025-05	Озрен Августих	94	Банатска Паланка 2	15 год.
12.	46-166/2025-05	Љубомир Маринковић	166	Црвена Црква	15 год.
13.	46-473/2025-05	Верица Јожић	473	Врачев Гај 1	15 год.
14.	46-486/2025-05	Сава Стојаков	486	Банатска Суботица	15 год.
15.	46-487/2025-05	Сава Стојаков	487	Банатска Суботица	15 год.
16.	46-488/2025-05	Сава Стојаков	488	Банатска Суботица	15 год.
17.	46-491/2025-05	Сава Стојаков	491	Банатска Суботица	15 год.
18.	46-526/2025-05	Јовица Јожевић	526	Кусић 1	15 год.
19.	46-535/2025-05	ПИК Јужни Банат ДОО БЕЛА ЦРКВА	535	Кусић 1	15 год.
20.	46-593/2025-05	Јовица Јожевић	593	Кусић 3	15 год.

У складу са чланом 64. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), чланом

28. Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023) и чланом 138. став 2. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште даје **САГЛАСНОСТ** на напред наведене одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за општину БЕЛА ЦРКВА.

Напред наведене одлуке сматрају се донетим даном објављивања ове сагласности на званичној веб - презентацији Управе за пољопривредно земљиште, од ког дана почиње да тече рок за жалбу.

Против напред наведених одлука може се изјавити жалба Покрајинском секретаријату надлежном за послове пољопривреде, преко надлежног органа локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

По овлашћењу Министра бр. 001978596 2025 од 25.04.2025. године

За Министарство

в.д. директора

Siniša

Adamović

Digitally signed by Siniša
Adamović
Date: 2025.12.18 11:32:11
+01'00'

Синиша Адамовић

САДРЖАЈ

Број	Страна
118. ОДЛУКА о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Бела Црква за 2025. годину.....	740
119. Одлука о буџету општине Бела Црква за 2026. годину.....	839
120. ОДЛУКА о управљању пијацама на територији општине Бела Црква.....	938
121. ОДЛУКА о држању домаћих животиња на територији општине Бела Црква.....	951
122. ОДЛУКА о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Бела Црква.....	967
123. ОДЛУКА о радном времену угоститељских, трговинских и занатских радњи и објеката забавног карактера на територији општине Бела Црква.....	1004
124. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине за период 01.01.2025-30.09.2025. године.....	1007
125. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извештаја о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква за период 01.01.2025. – 30.09.2025. године.....	1008
126. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом и планом субвенција из буџета општине ДЈУП „Белоцркванска језера“ Бела Црква за 2026. годину.....	1008
127. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом „Ушће“ д.о.о. Бела Црква за 2026. годину.....	1009

128. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за социјални рад „8. мај“ Бела Црква за 2026. годину.....	1010
129. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Историјског архива Бела Црква за 2026. годину.....	1010
130. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом УКУД „Центар за културу“ Бела Црква за 2026. годину.....	1011
131. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Народне библиотеке Бела Црква за 2026. годину.....	1012
132. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада са финансијским планом и Припремним предшколским програмом ПУ „Анђелка Ђурић“ Бела Црква за школску 2025/2026. годину.....	1013
133. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Туристичке организације општине Бела Црква за 2026. годину.....	1013
134. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом О.О. „Црвени крст“ Бела Црква за 2026. годину.....	1014
135. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Комисије за координацију инспекцијског надзора на пословима из изворне надлежности општине Бела Црква.....	1015
136. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Мара Јанковић“ Кусић.....	1016
137. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Ђорђе Малетић“ Јасеново.....	1017
138. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Марко Стојановић“ Врачев Гај.....	1018
139. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Сава Мунђан“ Крушчица.....	1019
140. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Школског одбора ТШ „Сава Мунђан“ Бела Црква.....	1020
141. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Школског одбора Белоцркванске гимназије и економске школе Бела Црква.....	1020
142. РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Школског одбора Белоцркванске гимназије и економске школе Бела Црква.....	1021
143. РЕШЕЊЕ о давању претходне сагласности за расписивање конкурса за директора Народне библиотеке Бела Црква.....	1022
144. РЕШЕЊЕ о именовању директора Центра за социјални рад „8. мај“ у Белој Цркви	
145. КАДРОВСКИ ПЛАН Општинске управе општине Бела Црква за 2026. годину.....	1024
146. САГЛАСНОСТ на одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини са јавног надметања (други круг).....	1028

Издаје и штампа Скупштина општине Бела Црква, Милетићева бр. 2.

Одговорни уредник Јадранка Милосављевић.

Редакција и администрација: Одељење за скупштинске послове, општу управу и друштвене делатности

Бела Црква, телефон број 851-244. Годишња претплата износи 2.000,00 динара.

Претплата се шаље на рачун број 840-742351843-94, позив на број одобрења 97 – 53-209 за приходе које својом делатношћу остваре органи и организације општина.

Тираж 50 примерака